

ANHANG 4

QUALITÄTSKRITERIEN

Nach Lieferung jedes Stapels und der angeforderten Produkte prüft der EWSA die Qualität der Leistungen.

Bei der Bewertung ihrer Qualität entsprechend Abschnitt 2.4.2 dieser Leistungsbeschreibung überprüft der EWSA, ob die Ergebnisse folgende Kriterien erfüllen:

ORIGINAL-ORDNER

- Alle Papierordner wurden in ihren ursprünglichen Zustand und in die ursprüngliche Anordnung zurückversetzt.
- Die Schriftstücke sind vollzählig, alle Seiten sind unbeschädigt.

PDF/A-DATEIEN

- Alle Dateien sind im PDF/A-Format gespeichert und von Menschen und Computern lesbar.
- Alle Dokumente in Papierform und alle Seiten einer Akte wurden digitalisiert.
- Die Dokumente wurden nicht mehrfach digitalisiert.
- Die Seiten wurden nicht kopfstehend oder falsch ausgerichtet digitalisiert.
- Der Dateiname des PDF/A ist korrekt.
- Das lesbar gedruckte Wort wird in der Mehrzahl der Fälle ordnungsgemäß von der optischen Zeichenerkennung erfasst.
- Die PDF/A-Datei enthält keine leeren Seiten.
- Die Benennung der Dateien entspricht dem Inhalt der digitalisierten Seiten.
- Die Position der Trennblätter ist korrekt angegeben.

MICROFICHES

- Alle Seiten einer Akte sind auf Mikrofiches übertragen.
- Auf den Mikrofiches sind dieselben Abbildungen nicht mehrmals enthalten.
- Die Angaben des Kopfbereichs und des Abbildungsbereichs der Mikrofiches entsprechen den Spezifikationen.
- Die Seiten wurden nicht kopfstehend oder falsch ausgerichtet auf die Mikrofiches übertragen.
- Die Mikrofiche-Originale sind richtig aufbewahrt und geschützt; sie wurden in je eine Hülle/einen Umschlag aus säurefreiem Papier gesteckt.
- Die Position der Trennblätter ist korrekt angegeben.
- Der Index aller Trennblätter des Dossiers auf dem entsprechenden Mikrofiche ist korrekt.

DIE FESTPLATTE

- Die auf der Festplatte gelieferten Ordner und Dokumente sind korrekt gegliedert, gespeichert und gut lesbar.