

**ANHANG 1**  
**PREISLISTE**

**ALLGEMEINE BEMERKUNGEN**

Der Bieter legt sein Preisgebot unter Verwendung der nachstehenden Preisliste vor. Die Preisliste muss Punkt für Punkt vollständig ausgefüllt werden, kein Posten und kein Feld darf ausgelassen werden. Angebote mit fehlenden Angaben oder leeren Feldern scheidern aus. Die Preisliste ist von einem ordnungsgemäß bevollmächtigten Vertreter des Bieters zu unterzeichnen.

Der angegebene Preis muss ein Festpreis sein, der alle Abgaben und sämtliche Kosten einschließt, die dem Auftragnehmer unmittelbar oder mittelbar bei der Erbringung der ggf. angeforderten Dienstleistungen entstehen. Die Kosten für den Transport der Stapel müssen in den in der Preisliste angegebenen Preisen enthalten sein; sie können nicht als eigene Posten geltend gemacht werden.

Posten	Art	Geschätzte jährliche Menge (A)	Preis je Einheit* (in EUR, ohne MwSt.) (B)	Gesamtpreis (in EUR, ohne MwSt.) (A x B)
1	Zwei Sätze Mikrofiche-Originale in säurefreien Hüllen/Umschlägen (einschließlich Abholung, Beförderung und Neuverpackung der Archivstapel)	ca. 2 x 2 551 Mikrofiches	EUR .....	EUR .....
3	Externe Festplatte, die digitalisierten Dateien im PDF/A-Format einschl. OCR-Verarbeitung	ca. 1 x 250 000 Seiten	EUR .....	EUR .....

GESAMTPREIS (in EUR, ohne MwSt.)	EUR .....
----------------------------------	-----------

- \* **Eine Einheit steht für:**
- **für Mikrofiches – eine der 98 Seiten, die auf Mikrofiche übertragen werden;**
  - **für PDF/A-Dateien – eine digitalisierte Seite.**

**DATUM:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**UNTERSCHRIFT DES BIETERS:** \_\_\_\_\_