



Europees Economisch en Sociaal Comité

OPENBARE AANBESTEDING

nr. EESC/COMM/04/2015

Promotieartikelen

Aanbestedende instantie: Europees Economisch en Sociaal Comité

Bestek

INHOUDSOPGAVE

1. CONTRACTREFERENTIES	4
1.1 Benaming van de opdracht	4
1.2 Bekendmakingsmaatregelen	4
2. PRESENTATIE VAN HET EUROPEES ECONOMISCH EN SOCIAAL COMITÉ	4
3. BESCHRIJVING VAN DE AANBESTEDING	5
3.1 Voorwerp van de aanbesteding	5
3.2 Raamcontract	5
3.3 Plaatsing van orders en leveringen	6
3.4 Technische specificaties	7
3.4.1 Voorafgaande opmerkingen	7
3.4.2 Te leveren artikelen	7
3.4.3 Referentieartikelen	7
3.4.4 Catalogus	7
3.4.5 Duurzaamheid	8
3.4.6 Personalisering	8
3.4.7 Verpakking	9
3.5 Beschrijving van de artikelen	10
3.5.1 Balpennen	10
3.5.2 Memoblaadjes (Post-it)	11
3.5.3 Katoenen tassen	12
3.5.4 Jojo-badghouders	13
3.5.5 Speldjes	14
3.5.6 Sleutelhangers met led-lampje	15
3.5.7 Mintpastilles in doosje	16
3.5.8 Bekers	17
3.5.9 Markeerstiften met ten minste 3 kleuren	18
3.5.10 Kleine etuis/agenda's	19
3.5.11 Bank/visitekaarhouders	20
3.5.12 Documententas	21
4. WAARDE VAN HET CONTRACT	22
5. INFORMATIE OVER HET BESTEK	22
5.1 Deelname	22
5.2 Contractvoorwaarden	22
5.3 Gezamenlijke offertes	22
5.4 Uitvoering door onderaannemers	23
6. GEGEVENS OVER DE CONTRACTANT: STAAT EN BEKWAAMHEID	23
7. EVALUATIE EN GUNNING	24
7.1 Stappen in de beoordeling	24
7.2 Uitsluitingscriteria (eerste enveloppe)	24

7.3	Selectiecriteria (eerste enveloppe)	25
7.3.1	Economische en financiële draagkracht	25
7.3.2	Technische en beroepsbekwaamheid	26
7.4	Gunningscriteria	26
7.4.1	Kwaliteit	27
7.4.2	Prijs (tweede enveloppe)	29
7.5	Definitieve beoordeling en gunning van het contract	30
8.	TAAL	30
8.1	Taal van de inschrijving	30
8.2	Taal van het bestek	30
9.	BIJLAGEN	31

1. CONTRACTREFERENTIES

1.1 Benaming van de opdracht

Promotieartikelen

Contractreferentienummer: EESC/COMM/04/2015.

Bij de aanbesteding wordt rekening gehouden met ecologische en sociale overwegingen.

1.2 Bekendmakingsmaatregelen

Een vooraankondiging werd gepubliceerd in het supplement bij het Publicatieblad van de Europese Unie S 89 van 8 mei 2015 onder de titel "Promotieartikelen (bij de aanbesteding wordt rekening gehouden met ecologische en sociale overwegingen)" (referentienummer 2015/S 089-159376).

2. PRESENTATIE VAN HET EUROPEES ECONOMISCH EN SOCIAAL COMITÉ

Het Europees Economisch en Sociaal Comité (hierna: het Comité of het EESC) is een adviesorgaan dat in 1957 bij het Verdrag van Rome is opgericht. Het telt thans 350 leden uit de 28 lidstaten van de EU. Het draagt bij tot de versterking van de democratische legitimiteit en de efficiency van de Europese Unie door maatschappelijke organisaties in de lidstaten de mogelijkheid te bieden hun standpunten op Europees niveau te laten horen. Het vervult drie essentiële taken:

- het draagt ertoe bij dat de Europese beleidsmaatregelen en wetgeving beter worden afgestemd op de economische, sociale en burgerlijke realiteit door advies te geven aan het Europees Parlement, de Raad en de Europese Commissie en daarbij gebruik te maken van de ervaring en representativiteit van zijn leden, in dialoog te gaan en te streven naar consensus, waarbij het algemeen belang voorop staat;
- het bevordert de ontwikkeling van een meer op participatie gebaseerde Europese Unie die dichter bij de burgers staat, door te fungeren als forum van het maatschappelijk middenveld voor belangenvertegenwoordiging, voorlichting, communicatie en dialoog (organisatie van conferenties, seminars, openbare hoorzittingen, stakeholdersforums, enz.);
- het draagt de waarden uit die de basis vormen voor de Europese integratie, en ijvert voor versterking van democratie, participatiedemocratie en de rol van maatschappelijke organisaties in Europa en in de wereld.

Het EESC schenkt bijzondere aandacht aan de milieu-impact van zijn activiteiten en gebouwen. Het is onderscheiden met het EMAS-label¹ en het ISO 14001-certificaat sinds 2011. In dit verband heeft het

¹

Eco-Management and Audit Scheme (communautair milieubeheer- en milieuauditsysteem) overeenkomstig Verordening (EG) nr. 1221/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 25 november 2009 inzake de vrijwillige deelneming van organisaties aan

EESC op het hoogste niveau beslist alle personen die voor hem werken, met inbegrip van contractanten, te informeren over het milieubeleid dat het heeft opgesteld².

3. BESCHRIJVING VAN DE AANBESTEDING

3.1 Voorwerp van de aanbesteding

Het EESC is voornemens een kaderovereenkomst te sluiten voor de levering van promotiemateriaal. De personalisering van de artikelen, met gebruikmaking van het logo en/of het internetadres van het EESC, alsook de levering van de op maat gemaakte artikelen in de gebouwen van het EESC vormen een integrerend deel van dit bestek.

De inschrijvingen moeten betrekking hebben op alle in het bestek gevraagde artikelen. Offertes die slechts enkele artikelen betreffen worden niet in aanmerking genomen.

Het EESC vraagt promotieartikelen voor het algemene publiek, om de instelling en haar activiteiten te promoten tijdens evenementen die het jaarlijks of eenmalig organiseert. De belangrijkste terugkerende evenementen zijn:

- de Open Dag, die ieder jaar rond 9 mei plaatsvindt (tot 5 000 deelnemers);
- de jongerenzitting „Jouw Europa, jouw mening”, die elk jaar in het voorjaar plaatsvindt (tot 150 deelnemers);
- conferenties, seminars, tentoonstellingen, fora en andere evenementen.

Meer informatie over de evenementen vindt u op de "Events"-pagina van de EESC-website (<http://www.eesc.europa.eu/?i=portal.en.events-and-activities>).

3.2 Raamcontract

Overeenkomstig artikel I. 1.2 van het bij dit bestek gevoegde ontwerpraamcontract, houdt de ondertekening van de raamovereenkomst voor het EESC geen verplichting tot aankoop in. Alleen de uitvoering van het raamcontract via bestelbonnen bindt het EESC.

Het raamcontract wordt gesloten voor een periode van 12 maanden en wordt maximaal drie keer onder dezelfde voorwaarden stilzwijgend verlengd, tenzij een van de partijen een schriftelijke kennisgeving van het tegendeel toezendt en de andere partij deze ten minste drie maanden vóór het verstrijken van de termijn zoals bepaald in artikel I.2.3 van het bij dit bestek gevoegde ontwerpraamcontract ontvangt.

een communautair milieubeheer- en milieuauditsysteem (EMAS), tot intrekking van Verordening (EG) nr. 761/2001 en van de Beschikkingen 2001/681/EG en 2006/193/EG van de Commissie, PB L 342 van 22 december 2009, blz. 1-45.

² <http://www.eesc.europa.eu/?i=portal.en.environmental-statement>

3.3 Plaatsing van orders en leveringen

De hieronder beschreven stappen zijn bedoeld voor het plaatsen van bestellingen.

Verzending van de bestelbon

Het EESC zendt de contractant een naar behoren ingevulde en ondertekende bestelbon. Het ontvangt de ingevulde bestelbon, naar behoren ondertekend en gedateerd door de contractant, binnen de maximale termijn van tien werkdagen, zoals vermeld in artikel I. 4.1 van het ontwerpraamcontract dat bij dit bestek is gevoegd.

In de bestelbonnen zijn bepalingen inzake de uitvoering van de opdracht opgenomen. Zo worden met name gespecificeerd: de hoeveelheden, de aard van de vereiste personalisering, de leveringsdatum en andere termijnen (bijv. voor het verzenden van digitale beeldbestanden), alsmede alle andere relevante informatie. Technische bijzonderheden over de personalisering (logo en/of het internetadres, kleuren, formaat, enz.) worden tegelijkertijd met de bestelbon aan de contractant toegezonden.

Voorts zendt de contractant de digitale beeldbestanden van de gevraagde gepersonaliseerde artikelen naar het door het EESC opgegeven e-mailadres binnen de termijn die is vermeld in artikel I. 4.1 van het bij dit bestek gevoegde ontwerpraamcontract, tenzij anders is aangegeven op de bestelbon. Het EESC hecht zijn goedkeuring aan de personalisering vóór het afdrukken ("pass for press"). Binnen drie werkdagen na ontvangst van de digitale beeldbestanden, keurt het EESC deze goed of verzoekt het de contractant deze aan te passen binnen een per geval te specificeren termijn. De contractant start de productie pas wanneer het EESC zijn formele goedkeuring heeft gegeven.

De aanwezigheid van de contractant in Brussel is niet vereist.

Leveringstermijn van de artikelen

De leveringstermijn mag voor elke bestelling niet meer bedragen dan **20 werkdagen**. Overeenkomstig artikel I. 4.1 van het ontwerpraamcontract dat bij dit bestek is gevoegd, is de "leveringstermijn" ten behoeve van deze aanbesteding de tijd die de contractant voor de levering van de gepersonaliseerde artikelen nodig heeft, d.w.z. de tijd tussen de validering door het EESC van de digitale beeldbestanden ("pass for press") en de levering van de gepersonaliseerde artikelen in de gebouwen van het EESC.

Alle goederen worden franco inclusief rechten geleverd (Delivered Duty Paid, DDP). Plaats van levering is het EESC. Het adres en de uren voor levering worden vermeld in het ontwerpraamcontract dat bij dit bestek is gevoegd.

Het EESC is bij elke bestelling verantwoordelijk voor de controle van de kwaliteit en de conformiteit van de goederen.

3.4 Technische specificaties

3.4.1 Voorafgaande opmerkingen

De promotieartikelen zijn producten van geringe waarde. Dit neemt evenwel niet weg dat zij van goede kwaliteit moeten zijn, d.w.z. dat zij bestand moeten zijn tegen normaal gebruik en dat de kleuren duurzaam moeten zijn. Ze moeten worden gepersonaliseerd en individueel verpakt indien zulks in het bestek wordt vereist. De personalisering moet zichtbaar en leesbaar zijn. Voor specifieke artikelen geldt een maximumprijs. Dit wordt duidelijk aangegeven in de beschrijving van de artikelen in onderstaand punt 3.5. Indien voor een specifiek artikel een maximumprijs geldt, worden offertes boven die prijs uitgesloten.

Offertes met een leveringstermijn van langer dan 20 werkdagen, worden uitgesloten.

3.4.2 Te leveren artikelen

In deze technische specificaties is van ieder artikel een beschrijving en een foto opgenomen. De door de contractant te leveren artikelen hoeven niet exact overeen te komen met het voorbeeld in de onderstaande foto's. Zij moeten echter wel voldoen aan de beschrijving.

3.4.3 Referentieartikelen

"Referentieartikelen" ten behoeve van deze aanbesteding zijn de 12 promotieartikelen die in de prijslijst zijn vermeld en als monster voor evaluatiedoeleinden zijn voorgelegd. De 12 referentieartikelen moeten tijdens de gehele duur van het contract beschikbaar zijn.

3.4.4 Catalogus

Tijdens de uitvoering van het contract kan het EESC geïnteresseerd zijn in de aankoop van andere modellen van de promotieartikelen die in onderstaand punt 3.5 zijn opgelijst. De inschrijvers verstrekken daarom een catalogus die ten behoeve van deze aanbesteding is opgesteld. De catalogus bevat aanvullende producten van hetzelfde type als de 12 referentieartikelen die als monsters zijn voorgelegd. Noch de 12 als monsters voorgelegde referentieartikelen noch andere producten die niet in punt 3.5 van deze aanbesteding zijn gevraagd, zijn in de catalogus opgenomen.

Alle producten die in de catalogus zijn opgenomen, voldoen aan de in punt 3.5 aangegeven voorwaarden. Elk product gaat vergezeld van een of meer afbeeldingen van het product.

Bij de opstelling van de catalogus dienen de inschrijvers ermee rekening te houden dat:

- de catalogus verbindend is voor een periode van één jaar;
- elke vervanging door een vergelijkbaar product een voorafgaande goedkeuring van het EESC vereist;

- het nieuwe vergelijkbare product ook in overeenstemming moet zijn met de vereisten van dit bestek (punt 3.5);
- de prijs van het nieuwe vergelijkbare product niet hoger mag zijn dan de prijs van het eerdere;
- de prijs moet worden aangegeven van elk in de catalogus opgenomen vergelijkbaar product, rekening houdend met de in de prijslijst vermelde reeksen hoeveelheden (bijlage 1).

3.4.5 Duurzaamheid

Zoals vermeld in punt 2 beschikt het EESC over een gecertificeerd milieubeheersysteem (EMAS) en streeft het ernaar de milieueffecten van al zijn activiteiten te beperken en goederen aan te kopen die in overeenstemming zijn met het beginsel van duurzame ontwikkeling. Dit geldt ook voor promotiemateriaal.

Inschrijvers worden erop geattendeerd dat milieuvriendelijkheid van belang is in alle fasen van de levenscyclus van het promotieartikel, vanaf ontwerp, productie, levering, distributie tot hergebruik/recycling/afvalverwerking, uitmondend in een optimale "groene levenscyclus". Afgezien van het gebruik van niet-agressieve/ecologische onderdelen en materiaal, gaat het hierbij ook om hergebruik en recycling van materialen, afvalpreventie en gescheiden afvalinzameling, duurzaam vervoer, benaderingen ter vermindering van de behoefte aan vervoer, enz.

Duurzaamheid omvat ook ethische handelsaspecten zoals gecertificeerde fairtradeproducten/materialen, producten van coöperaties die kansarme groepen helpen, enz.

De contractant houdt zich voorts aan de normen van de IAO voor de leveringen in het kader van deze aanbesteding. Inschrijvers verstrekken een naar behoren ingevulde en ondertekende verklaring betreffende de IAO-normen (bijlage 3). In geval van een gezamenlijke inschrijving wordt de verklaring ondertekend door de naar behoren gemachtigde vertegenwoordiger van elk van de contractanten, of door een enkele contractant die door de andere inschrijvers naar behoren is gemachtigd (met volmacht).

Het EESC behoudt zich het recht voor de inschrijver te verzoeken de duurzaamheid van de artikelen te staven. Met het oog daarop wordt rekening gehouden met milieukeuren³ en naleving van de relevante certificeringsregelingen (indien dergelijke regelingen bestaan). Niettemin vormen dergelijke regelingen en/of labels niet het enige bewijs voor duurzaamheid. Andere gelijkwaardige bewijsmiddelen worden eveneens aanvaard.

3.4.6 Personalisering

Afgezien van de door het EESC gevraagde personalisering per geval en het merk van de fabrikant (facultatief) moeten de artikelen vrij zijn van stickers en technische referenties.

³ Lijsten van ecolabels kunnen bijvoorbeeld worden geraadpleegd op <http://www.infolabel.be> of <http://www.ecolabelindex.com/ecolabels/>.

Het EESC zal gebruik maken van diverse logo's om de artikelen te personaliseren. Bij het drukken wordt gebruik gemaakt van het Pantone- of vierkleurendrukprocedé afhankelijk van wat het EESC heeft gevraagd.

Het belangrijkste te gebruiken logo is het EESC-logo hieronder. Het logo wordt monochroom of polychroom afgedrukt, zoals het EESC geval per geval heeft aangegeven bij het plaatsen van de bestelling. Als het polychroom wordt afgedrukt, worden twee kleuren gebruikt: geel (pantone 109), blauw voor de achtergrond (pantone 293) en dezelfde kleur in 3 verschillende vulpercentages voor de 3 verticale vormen.



Monsters van andere door het EESC gebruikte logo's (bijv. "Uw Europa. Uw mening", Open Dag, Europees Jaar enz.) zijn beschikbaar op de EESC website: <http://www.eesc.europa.eu/?i=portal.en.home> (zie de linkerkolom).

Alle aspecten van het grafisch ontwerp worden ontwikkeld in samenwerking met de afdeling Communicatie van het EESC, die de logo's ontwerpt en in elektronisch formaat aan de contractant verstrekt.

Gevectoriseerde dossiers van de logo's die relevant zijn voor de indiening van offertes vindt u in de bijlage bij dit bestek.

3.4.7 Verpakking

Goederen moeten worden verpakt zoals voorgeschreven in de onderstaande beschrijving van elk artikel. De verpakking bestaat uit gemakkelijk te recycleren materiaal en/of materiaal dat van hernieuwbare bronnen afkomstig is of dat zich leent tot meervoudig gebruik. Alle verpakkingsmaterialen moeten gemakkelijk met de hand scheidbaar zijn in recycleerbare delen die uit één materiaal bestaan (bijvoorbeeld karton, papier, kunststof of textiel).

3.5 Beschrijving van de artikelen

3.5.1 Balpennen

Beschrijving:	Balpen met clip, zonder greep.
Materiaal:	Voor minimum 85% biologisch afbreekbaar of gerecycleerd plastic.
Kleur:	Wit of transparant voor de pen. Kleur van de inktcartridge (geldt alleen voor transparante pennen): wit. Kleur van de clip (geldt alleen voor witte pennen): het blauw van de Europese vlag moet beschikbaar zijn Indien nodig en beschikbaar kunnen andere kleuren worden gevraagd.
Verpakking:	Geen individuele verpakking vereist. Artikelen worden geleverd in dozen/zakken van 50 of 100 stuks.



Afbeelding 1.1

3.5.2 Memoblaadjes (Post-it)

Beschrijving:	Post-it van standaardformaat ($\pm 7 \text{ cm} \times \pm 7 \text{ cm}$), 25-50 blz.
Materiaal:	Milieuvriendelijk papier: gerecycleerd papier gemaakt van 100% teruggewonnen papiervezels ⁴ , of papier afkomstig van duurzaam geogst hout (minimum 70%) of een mix van de twee. Alle vezels moeten een legale herkomst hebben ⁵ . Het papier moet ten minste elementair-chloorvrij (ECF - elementary chlorine free) zijn. TCF-papier (totally chlorine free - volledig chloorvrij) wordt ook aanvaard ⁶ .
Kleur:	Wit moet beschikbaar zijn. Indien nodig en beschikbaar kunnen andere kleuren worden gevraagd.
Verpakking:	Geen individuele verpakking vereist.



Afbeelding 1.2

-
- ⁴ Het Blauer Engel of een gelijkwaardig label kan als bewijs dienen indien gespecificeerd werd dat het papier van 100 % teruggewonnen papiervezels gemaakt moet zijn. Elk ander passend bewijsmiddel, zoals een technisch dossier van de fabrikant of een testverslag van een erkende organisatie worden eveneens aanvaard.
- ⁵ Certificaten m.b.t. de controleketen van ruwe vezels die gecertificeerd zijn als FSC, PEFC of overeenkomstig elke andere norm voor duurzaam bosbeheer en waarbij het percentage gecertificeerd hout wordt vermeld, worden aanvaard als bewijs van naleving van dit percentage.
- ⁶ Voor dit criterium worden de volgende (of gelijkwaardige) labels aanvaard als bewijs: EU-Ecolabel, Nordic Swan en Blauer Engel.

3.5.3 Katoenen tassen

Beschrijving: Katoenen tas (± 35 cm x ± 40 cm) met neerhangende hengsels (± 30 cm).

Materiaal: Organisch katoen⁷.

Kleur: Natuurlijk ongebleekt ongekleurd katoen.

Verpakking: Geen individuele verpakking vereist.



Afbeelding 1.3

⁷

Katoen moet worden vervaardigd volgens een biologische productiemethode in overeenstemming is met Verordening nr. 834/2007 van de Raad van 28.6.2007. Voor dit criterium worden de volgende (of gelijkwaardige) labels aanvaard als bewijs: GOTS, Soil association, Naturland of gelijkwaardig.

3.5.4 Jojo-badgehouders

Beschrijving:	Kaardhouder met jojo-kkoord.
Materiaal:	Mat "frozen" plastic (bij voorkeur biologisch afbreekbaar of gerecycleerd) met een metalen rand en ring.
Kleur:	Twee van de volgende kleuren moeten beschikbaar zijn: het blauw van de Europese vlag, wit en transparant. Indien nodig en beschikbaar kunnen andere kleuren worden gevraagd.
Verpakking:	Geen individuele verpakking vereist. Artikelen worden geleverd in dozen/zakken van 50 of 100 stuks.



Afbeelding 1.4

3.5.5 Speldjes

Beschrijving:	Rechthoekig metalen speldje met logo (max 19 mm x 13 mm).
Materiaal:	Metaal.
Kleur:	Achterkant: metaalkleur.
Verpakking:	Geen individuele verpakking vereist. Artikelen worden geleverd in dozen/zakken van 50 of 100 stuks.



Afbeelding 1.5

3.5.6 Sleutelhangers met led-lampje

Beschrijving:	Klein led-lampje met sleutelring.
Materiaal:	Metaal, plastic (bij voorkeur biologisch afbreekbaar of gerecycleerd) of soortgelijk materiaal.
Kleur:	Twee van de volgende kleuren moeten beschikbaar zijn: het blauw van de Europese vlag, metaalgrijs en wit. Indien nodig en beschikbaar kunnen andere kleuren worden gevraagd.
Verpakking:	Geen individuele verpakking vereist. Artikelen worden geleverd in dozen/zakken van 50 of 100 stuks.
Maximumwaarde:	2,50 euro per artikel met inbegrip van de éénkleurendruk ongeacht de hoeveelheid.



Afbeelding 1.6

3.5.7 Mintpastilles in doosje

Beschrijving:	Mintpastilles in een klein rond metalen doosje ($\varnothing \pm 4.8$ cm, $H \pm 1.5$ cm) dat wordt geopend door op het deksel te drukken.
Materiaal:	Doosje uit staal, aluminium of een ander metaal.
Inhoud:	Mintpastilles met of zonder suiker.
Kleur:	Wit voor de mintpastilles. Kleur van het doosje: twee van de volgende kleuren moeten beschikbaar zijn: wit, het blauw van de Europese vlag en metaalkleur (zilver). Indien nodig en beschikbaar kunnen andere kleuren worden gevraagd.
Verpakking:	Geen individuele verpakking vereist.



Afbeelding 1.7

3.5.8 Bekers

Beschrijving:	Beker met handvat en glanzend oppervlak, ± 330 ml.
Materiaal:	Keramik of soortgelijk materiaal. Geschikt voor microgolfoven en vaatwasmachine.
Kleur:	Buitenkant: de twee volgende kleuren moeten beschikbaar zijn: wit, het blauw van de Europese vlag. Indien nodig en beschikbaar kunnen andere kleuren worden gevraagd.
Verpakking:	Individuele verpakking in een niet-gepersonaliseerde kartonnen doos.
Maximumwaarde:	2,50 euro per artikel met inbegrip van de éénkleurendruk ongeacht de hoeveelheid.



Afbeelding 1.8

3.5.9 Markeerstiften met ten minste 3 kleuren

Beschrijving:	Markeerstift in bijzondere vorm met ten minste drie verschillende kleuren.
Materiaal:	Plastic (bij voorkeur biologisch afbreekbaar of gerecycleerd).
Kleur:	<p>Buitenkant: de twee volgende kleuren moeten beschikbaar zijn: wit, het blauw van de Europese vlag. Indien nodig en beschikbaar kunnen andere kleuren worden gevraagd.</p> <p>Markeerkleuren: ten minste drie van de volgende kleuren: roze, groen, geel, blauw, oranje, paars.</p>
Verpakking:	<p>Geen individuele verpakking vereist.</p> <p>Artikelen worden geleverd in dozen/zakken van 50 of 100 stuks.</p>



Afbeelding 1.9

3.5.10 Kleine etuis/agenda's

Beschrijving:	Etui/agenda met rits die kan worden gebruikt als pennenzak of organizer voor kleine voorwerpen/documenten. Afmeting: $\pm 10\text{-}12\text{cm}$ bij $\pm 15\text{-}20\text{cm}$.
Materiaal:	100 % organisch katoen ⁸ of andere natuurlijke vezels (bijv. jute of bamboe) of gerecycled materiaal, met ritssluiting aan de lange zijde.
Kleur:	<p>Katoen of natuurlijke vezels: natuurlijke kleuren of ongebleekt ongekleurd weefsel.</p> <p>Gerecycleerd materiaal: twee van de volgende kleuren moeten beschikbaar zijn: wit, het blauw van de Europese vlag, grijs. Indien nodig en beschikbaar kunnen andere kleuren worden gevraagd.</p> <p>Rits in soortgelijke of contrasterende kleur.</p>
Verpakking:	<p>Geen individuele verpakking vereist.</p> <p>Artikelen worden geleverd in dozen/zakken van 50 of 100 stuks.</p>
Maximumwaarde:	2,50 euro per artikel met inbegrip van de éénkleurendruk ongeacht de hoeveelheid.



Afbeelding 1.10

8

Katoen moet worden vervaardigd volgens een biologische productiemethode in overeenstemming is met Verordening nr. 834/2007 van de Raad van 28.6.2007. Voor dit criterium worden de volgende (of gelijkwaardige) labels aanvaard als bewijs: GOTS, Soil association, Naturland of gelijkwaardig.

3.5.11 Bank/visitekaarhouders

Beschrijving:	Tweeledige houder voor visite-, bank-, buskaarten enz. met binnenvakjes/hoesjes uit transparant materiaal.
Materiaal:	Voor minimum 85% biologisch afbreekbaar of gerecycleerd plastic.
Kleur:	Kleur buitenkant: twee van de volgende kleuren moeten beschikbaar zijn: wit, het blauw van de Europese vlag, transparant, grijs. Indien nodig en beschikbaar kunnen andere kleuren worden gevraagd. Binnenhoesjes moeten transparant zijn.
Verpakking:	Geen individuele verpakking vereist.



Afbeelding 1.11

3.5.12 Documententas

Beschrijving:	Documententas met hengel en binnenin vak met rits. Afmeting moet geschikt zijn voor documenten van A4-formaat ($\pm 27\text{-}30\text{cm}$ by $35\text{-}40\text{cm}$).
Materiaal:	100 % organisch katoen ⁹ of andere natuurlijke vezels (bijv. jute of bamboe) of gerecycled materiaal, met ritssluiting aan de lange zijde.
Kleur:	<p>Katoen of natuurlijke vezels: natuurlijke kleuren of ongebleekt ongekleurd weefsel.</p> <p>Gerecycleerd materiaal: twee van de volgende kleuren moeten beschikbaar zijn: wit, het blauw van de Europese vlag, grijs. Indien nodig en beschikbaar kunnen andere kleuren worden gevraagd.</p> <p>Rits in soortgelijke of contrasterende kleur.</p>
Verpakking:	Geen individuele verpakking vereist.
Maximumwaarde:	2,50 euro per artikel met inbegrip van de éénkleurendruk ongeacht de hoeveelheid.



Afbeelding 1.12

9

Katoen moet worden vervaardigd volgens een biologische productiemethode in overeenstemming is met Verordening nr. 834/2007 van de Raad van 28.6.2007. Voor dit criterium worden de volgende (of gelijkwaardige) labels aanvaard als bewijs: GOTS, Soil association, Naturland of gelijkwaardig.

4. WAARDE VAN HET CONTRACT

De maximumwaarde van de opdracht over vier jaar wordt geraamd op 150 000 EUR.

Wat bepaalde artikelen betreft: het Comité zou jaarlijks ongeveer 10.000 pennen, 350 bekers en 5.000 muntdoosjes kunnen bestellen. Deze informatie is alleen bedoeld om een idee te geven. Het Comité kan besluiten andere hoeveelheden te bestellen.

5. INFORMATIE OVER HET BESTEK

5.1 Deelname

Deelname aan deze inschrijving staat onder gelijke voorwaarden open voor alle natuurlijke en rechtspersonen die binnen de werkingssfeer van de Verdragen vallen en voor alle natuurlijke en rechtspersonen die gevestigd zijn in een derde land dat een overeenkomst heeft waardoor dit land met de Europese Unie is verbonden op het gebied van overheidsopdrachten, zulks onder de voorwaarden van deze overeenkomst.

5.2 Contractvoorwaarden

De inschrijver moet rekening houden met de bepalingen van het bij dit bestek gevoegde ontwerpraamcontract inzake de rechten en verplichtingen van de contractant, met name die in verband met betalingen, uitvoering van het contract, vertrouwelijkheid, en controles en audits.

5.3 Gezamenlijke offertes

Een gezamenlijke offerte is een situatie waarbij een inschrijving wordt ingediend door een groep economische operatoren (consortium). Een gezamenlijke offerte kan onderaannemers omvatten naast de gezamenlijke inschrijvers. In geval van een gezamenlijke offerte zijn alle operatoren gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk jegens het EESC voor de uitvoering van het gehele contract¹⁰. Niettemin moeten de inschrijvers één contactpunt aanwijzen ten behoeve van het EESC.

Na de gunning ondertekent het EESC het contract ofwel met alle leden van de groep, ofwel met het door de andere leden via een volmacht naar behoren gemachtigde lid (bijlage 4).

De in de punten 7.2 en 7.3 hierna vereiste en opgesomde documenten, dienen te worden verstrekt door elk lid van de groep.

¹⁰ Deze operatoren kunnen de vorm aannemen van een entiteit met of zonder rechtspersoonlijkheid, die evenwel voldoende bescherming biedt voor de contractuele belangen van het EESC (naargelang van de lidstaat in kwestie kan dit bijvoorbeeld een consortium of een tijdelijke vereniging zijn). Het contract moet worden ondertekend door alle leden van de groep of door één van de leden die naar behoren is gemachtigd door de overige leden van de groep (een volmacht of toereikende machtiging moet aan het contract worden gehecht), wanneer de inschrijvers geen juridische entiteit vormen.

5.4 Uitvoering door onderaannemers

Onderaanneming bij de aanbesteding is mogelijk, maar de contractant blijft volledig aansprakelijk jegens het EESC voor de uitvoering van het gehele contract.

Tijdens de uitvoering van een opdracht is voor een wijziging van een in de offerte aangegeven onderaannemer voorafgaande schriftelijke toestemming van het EESC vereist.

De inschrijvers wordt ter kennis gebracht dat onderaannemers niet mogen verkeren in een van de situaties zoals bedoeld in de artikelen 106, 107 en 109 van het Financieel Reglement, die aanleiding geven tot uitsluiting van deelname aan een opdracht van de Europese Unie. Het EESC behoudt zich het recht voor om van onderaannemers een verklaring op erewoord (bijlage 2) te verlangen, samen met de betreffende stavingsdocumenten.

6. GEGEVENS OVER DE CONTRACTANT: STAAT EN BEKWAAMHEID

De contractant moet een begeleidende brief meezenden waarin de namen van de contractant (inclusief alle entiteiten in het geval van een gemeenschappelijke offerte) en, indien van toepassing, van de betrokken onderaannemers zijn vermeld, samen met de naam van de contactpersoon voor deze inschrijving.

In geval van een gezamenlijke inschrijving wordt de begeleidende brief ondertekend door de naar behoren gemachtigde vertegenwoordiger van elk van de contractanten, of door een enkele contractant die door de andere inschrijvers naar behoren is gemachtigd (met volmacht).

De betrokken onderaannemers moeten een intentieverklaring overleggen waarin zij zich bereid verklaren om de in de offerte bedoelde dienst overeenkomstig de onderhavige inschrijvingsspecificaties te leveren.

Ten bewijze van hun staat en bekwaamheid, moeten alle inschrijvers een formulier Juridische entiteit verstrekken met bijbehorende bewijsstukken. Dit formulier is te vinden op:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm

Inschrijvers die reeds zijn geregistreerd in het boekhoudsysteem van de aanbestedende dienst (d.w.z. dat zij eerder directe contractanten zijn geweest) moeten het formulier inzenden, maar zijn niet verplicht bewijsstukken voor te leggen.

De inschrijver (of het contactpunt in het geval van een gezamenlijke inschrijving), dient het formulier Financiële gegevens en bijbehorende bewijsstukken te verstrekken. Per offerte hoeft slechts één formulier te worden ingediend (er is geen formulier nodig voor onderaannemers en andere gezamenlijke inschrijvers). Het formulier is beschikbaar op:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm

De inschrijvers verstrekken de volgende informatie als die niet is opgenomen in het formulier Juridische entiteit:

- Voor rechtspersonen, een leesbare kopie van de akte van aanstelling van de personen die gemachtigd zijn de inschrijver te vertegenwoordigen bij transacties met derden en bij gerechtelijke procedures, dan wel een kopie van de bekendmaking van een dergelijke aanstelling, indien de wetgeving die op de betrokken rechtspersoon van toepassing is een dergelijke bekendmaking vereist. Elke delegatie van deze vergunning aan een andere vertegenwoordiger die niet in de officiële aanstelling is aangegeven, moet worden aangetoond.
- Voor natuurlijke personen, indien van toepassing, een bewijs van inschrijving in een beroeps- of handelsregister of elk ander officieel document waarin het inschrijvingsnummer is vermeld.

7. EVALUATIE EN GUNNING

7.1 Stappen in de beoordeling

De inschrijvers worden beoordeeld aan de hand van de informatie die zij hebben verstrekt in de offertes die zij n.a.v. deze aanbesteding hebben ingediend. De evaluatie vindt in drie stappen plaats:

- (1) Vaststelling van niet-uitsluiting van inschrijvers op basis van de uitsluitingsgronden;
- (2) Selectie van inschrijvers op basis van de selectiecriteria;
- (3) Beoordeling van de offertes op basis van de gunningscriteria.

Alleen de inschrijvingen die aan de eisen van de eerste stap voldoen, gaan over naar de volgende stap.

7.2 Uitsluitingscriteria (eerste enveloppe)

Alle inschrijvers verstrekken een verklaring op erewoord (bijlage 2), naar behoren ondertekend en gedateerd door een gemachtigd vertegenwoordiger, waarin staat dat zij niet in een van de uitsluitingssituaties verkeren waarin is voorzien in de artikelen 106 en 107, lid 1, van het Financieel Reglement (EU, Euratom) nr. 966/2012 en die zijn aangegeven in de verklaring op erewoord (bijlage 2).

De geselecteerde inschrijver verstrekt de genoemde documenten als ondersteunend bewijsmateriaal in bijlage 2 vóór de ondertekening van het contract en binnen een door het EESC gestelde termijn. Deze eis geldt voor alle leden van het consortium in geval van een gezamenlijke inschrijving.

Het EESC behoudt zich het recht voor om de bovengenoemde verklaring en de bewijsstukken ook van onderaannemers te verlangen.

7.3 Selectiecriteria (eerste enveloppe)

De inschrijvers moeten bewijs voorleggen van hun economische en financiële draagkracht en hun technische en vakbekwaamheid met het oog op de levering van de artikelen waarop deze aanbesteding betrekking heeft.

De vereiste bewijsstukken moeten worden ingediend door alle leden van het consortium in geval van een gezamenlijke inschrijving. Er zal evenwel een geconsolideerde beoordeling worden verricht om na te gaan of aan de minimumeisen inzake draagkracht en bekwaamheden wordt voldaan.

De inschrijver kan een beroep doen op de capaciteiten van andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die entiteiten. In dat geval moet het economisch subject het EESC aantonen over de noodzakelijke middelen voor de uitvoering van de opdracht te beschikken, bijvoorbeeld door overlegging van de verbintenis van deze entiteiten om deze te zijner beschikking te stellen.

7.3.1 Economische en financiële draagkracht

Om zijn economische en financiële draagkracht te bewijzen, dienen de inschrijvers (in geval van een gemeenschappelijke inschrijving de gezamenlijke capaciteit van alle leden van het consortium en de genoemde onderaannemers) aan te tonen dat zij aan de volgende criteria voldoen:

- (a) een gemiddelde winst vóór belastingen over de afgelopen twee boekjaren;
- (b) een minimale jaaromzet van 50 000 euro betreffende promotiemateriaal gedurende het laatste boekjaar of een gemiddelde totale jaaromzet van 50 000 euro betreffende promotiemateriaal over de afgelopen twee boekjaren.

Als bewijs van hun economische en financiële draagkracht verstrekken inschrijvers de volgende documenten:

- een kopie van de winst-en-verliesrekening en de balans van de laatste twee afgesloten boekjaren. Als dat niet mogelijk is, passende bankverklaringen;
- een verklaring over de totale omzet en de omzet voor promotieartikelen, gerealiseerd gedurende de laatste twee boekjaren;

Indien uit de financiële overzichten blijkt dat de gemiddelde winst de afgelopen twee jaren negatief was, moet de inschrijver een ander document verstrekken als bewijs van zijn financiële en economische draagkracht, zoals passende bankverklaringen, een passende garantie van een derde (bijv. de moederonderneming), het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's, verklaringen van auditors of gelijkwaardig.

Indien een inschrijver om een door het EESC gewettigd geachte uitzonderlijke reden een of meerdere bovengenoemde documenten niet kan overleggen, kan hij zijn economische en financiële draagkracht

aantonen door middel van ieder door het EESC goedgekeurd document. Het EESC moet bij de inschrijving op zijn minst in kennis worden gesteld van deze uitzonderlijke reden en de rechtvaardiging ervan. Het EESC behoudt zich het recht voor ieder ander document op te vragen ter verificatie van de economische en financiële draagkracht van de inschrijver.

7.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Om hun technische en vakbekwaamheid te bewijzen dienen inschrijvers (in geval van een gemeenschappelijke inschrijving: de gezamenlijke capaciteit van alle leden van het consortium en de genoemde onderaannemers) aan te tonen dat:

- (a) zij ervaring hebben op het gebied van levering van gepersonaliseerde promotieartikelen, met ten minste 15 bestellingen op dit gebied in de laatste drie jaar, met een minimumwaarde van 5 000 euro voor elke bestelling;
- (b) zij over het nodige personeel beschikken om de opdracht uit te voeren. Ten minste één lid van het kaderpersoneel dient over minimaal drie jaar ervaring te beschikken inzake beheer van de levering van gepersonaliseerde promotieartikelen, inclusief toezicht op de levering, kwaliteitscontrole van geleverde artikelen, klantgerichtheid en ervaring met conflictoplossing. Voorts moet minstens een persoon uit het team over ten minste drie jaar ervaring beschikken op het gebied van de levering van gepersonaliseerde promotieartikelen;
- (c) zij over de noodzakelijke taalvaardigheden beschikken om met het EESC te communiceren in het Engels of het Frans.

Te verstrekken stukken

Als bewijs van zijn technische en vakbekwaamheid verstrekt de inschrijver de volgende documenten:

- een lijst met de voornaamste leveringen die de laatste drie jaar zijn verricht, met vermelding van de bedragen, data en openbare of particuliere afnemers, alsook bewijsstukken voor elke levering op de lijst (bijv. certificaat van de uitvoering);
- een verklaring betreffende het gemiddelde jaarlijkse personeelsbestand en de omvang van het kaderpersoneel in de laatste **drie** jaar;
- het curriculum vitae van de projectleider(s) en relevante teamlid/leden waaruit hun ervaring en bekwaamheid blijken zoals bedoeld in de punten (b) en (c) hierboven.

7.4 Gunningscriteria

Alleen de offertes die aan de uitsluitings- en selectiecriteria voldoen, komen in aanmerking voor de evaluatie van de kwaliteit en de financiële aspecten. De opdracht wordt gegund volgens de procedure van de economisch voordeligste inschrijving.

7.4.1 Kwaliteit

De kwaliteit wordt geëvalueerd aan de hand van de volgende elementen:

- de **monsters van de 12 referentieartikelen** en de **begeleidende documenten**;
- de **digitale beeldbestanden** zowel op papier als opgeslagen op een digitale drager en **het document met de toelichting**;
- de **catalogus** met soortgelijke producten (d.w.z. promotieartikelen van hetzelfde type als de 12 referentieartikelen die als monsters zijn voorgelegd).

Monsters en begeleidende documenten

De offerte van de inschrijver moet vergezeld gaan van 12 monsters: voor elk van de 12 in punt 3.5 opgenomen artikelen wordt één monster verstrekt. De 12 monsters zijn referentieartikelen, d.w.z. de artikelen waarvan de prijs wordt vermeld in de prijslijst (bijlage 1). De inschrijver kan niet meer dan één monster per artikel voorleggen. **Inschrijvers die meer dan één monster per artikel voorleggen en inschrijvers die geen monster voor elk artikel voorleggen, worden uitgesloten.**

Elk monster moet voorzien zijn van een stevig aan het artikel bevestigd etiket, met vermelding van de naam van de inschrijver en het referentienummer van het voorgestelde artikel.

Monsters worden individueel **verpakt** en/of geleverd in een cassette indien zulks in punt 3.5 vereist wordt (beker).

De monsters kunnen worden **gepersonaliseerd** met om het even welk logo in om het even welke kleur, met gebruikmaking van één-, twee- of meerkleurendruk. Bijgevolg is het voor de inschrijver niet nodig het logo en/of het internetadres van het EESC op de monsters af te drukken. De personalisering van de monsters wordt gebruikt voor de beoordeling van de kwaliteit van de prints. **Inschrijvers die monsters zonder personalisering voorleggen, worden uitgesloten.**

De monsters worden gebruikt voor de beoordeling van de **functionele en technische kenmerken** van de artikelen, d.w.z. robuustheid, kwaliteit van het materiaal (bijv. naargelang van het artikel: kwaliteit van naden, stevigheid van koord; kwaliteit van ritsen; bestand tegen vlekken, krassen en beten; ergonomisch, niet-klonterende inkt, scherpe randen enz.).

Elk monster moet vergezeld gaan van:

- een **korte beschrijving** van het artikel en de gebruikte materialen;
- de **milieukeurmerken** van het artikel, inclusief de overeenstemming met keurmerken of certificeringsstelsels (of relevante certificaten van erkende instellingen/verklaringen) indien van toepassing, of enige andere relevante bewijsstukken;
- bijzonderheden over de **leveringstermijn**.

Digitale (foto)bestanden en document met toelichting

Voor elk in punt 3.5 vermeld artikel moet de inschrijver een **digitaal beeldbestand zowel op papier** (één of meer blz., DINA4-formaat, gedrukt in kleur) **als opgeslagen op een digitale drager** (USB-stick, CD) verstrekken. In het digitale beeldbestand is het gepersonaliseerde artikel te zien. De inschrijver kan ter aanvulling ook details van de personalisering tonen. Voor het digitale beeldbestand dat voor evaluatiedoeleinden wordt toegestuurd, worden de volgende personaliseringseisen gesteld:

- balpen, memoblaadjes (post-it), katoenen tas, jojo-badghehouder, sleutelhanger met led-lampje; mintpastilles in doosje, markeerstift met ten minste 3 kleuren, bank/visitekaarhouder: EESC-internetadres en logo, éénkleurendruk;
- speldje: EESC-logo in meerkleurendruk;
- beker: logo van het evenement (Open Dag) en EESC-internetadres in meerkleurendruk; afmeting van logo: 50-80 mm breed;
- klein etui/agenda: logo van het evenement ("Jouw Europa, jouw mening") en internetadres (www.eesc.europa.eu/yeys2015) in meerkleurendruk; geen eisen inzake afmetingen;
- documententas: EESC-logo in twee kleuren (blauw en geel) en EESC-internetadres in blauw.

Voor ieder artikel verstrekt de inschrijver een document met **motivering van de personalisering** (bijv. de reden voor het kiezen van een specifieke lay-out, afmetingen, spatie tussen tekens enz.;

De personalisering van het digitale beeldbestand en het document met de motivering zullen worden gebruikt ter beoordeling van de kwaliteit van de personalisering wat betreft bijv. afmetingen, zichtbaarheid en leesbaarheid van het logo, kwaliteit van de omzetting van het gevectoriseerde bestand enz.

Catalogus

Bijzonderheden over de catalogus zijn vermeld in bovenstaand punt 3.4.4. De kwaliteitsbeoordeling heeft ook betrekking op de verscheidenheid van het aanbod van vergelijkbare producten in de catalogus. Identieke producten in verschillende kleuren worden beschouwd als één product. De personalisering op de foto's wordt niet in aanmerking genomen.

De offerte wordt beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:

Kwalitatieve gunningscriteria	Maximumaantal punten
Functionele kenmerken Technische kenmerken, robuustheid, materiaal enz. zoals hierboven aangegeven. Maximaal 4 punten voor elk van de 12 artikelen die in punt 3.5 vermeld zijn en als monster zijn voorgelegd.	48 punten

Kwaliteit van de personalisering Personalisering zoals aangegeven in de digitale beeldbestanden en de betreffende motivering, samen met de kwaliteit van de personaliseringsprints op de geleverde monsters. Maximaal 3 punten voor elk van de in punt 3.5 vermelde 12 artikelen.	36 punten
Keuze aan soortgelijke promotieartikelen Verscheidenheid van producten in de catalogus.	16 punten
Totaal	100 punten

De maximale totale kwaliteitsscore is 100 punten. Offertes die niet minimaal 50 % van het maximumaantal punten per kwaliteitscriterium hebben behaald, worden van het verdere verloop van de procedure uitgesloten.

7.4.2 Prijs (tweede enveloppe)

De kwaliteit zal eerst worden beoordeeld. Alleen offertes die daarbij minstens 50 van de 100 punten behalen, zullen bij de financiële beoordeling in aanmerking worden genomen.

Voor de financiële offerte (prijsopgave) dienen inschrijvers gebruik te maken van de bijgevoegde **prijstabel** (bijlage 1). De prijstabel moet volledig, per onderdeel, worden ingevuld, en er mogen **geen artikelen of vakjes worden overgeslagen. Inschrijvingen waarin artikelen of vakjes zijn overgeslagen, worden uitgesloten.** Elke bladzijde van deze prijstabel dient volledig ingevuld en ondertekend te worden door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de onderneming.

De prijs van de offerte wordt bepaald door de som te maken van alle velden van de tabel.

Inschrijvers dienen bij het invullen van de prijstabel het volgende in aanmerking te nemen:

- De opgegeven prijzen dienen **exclusief belastingen en heffingen** (waaronder BTW) te zijn, omdat de Europese Unie hiervan is vrijgesteld op grond van de artikelen 3 en 4 van het Protocol inzake voorrechten en immuniteiten van de Europese Unie van 8 april 1965 (PB L 152 van 13 juli 1967). Het btw-bedrag mag apart worden vermeld. Bij twijfel over het van toepassing zijnde btw-stelsel dient de inschrijver contact op te nemen met zijn nationale autoriteiten om helderheid te verkrijgen over de manier waarop de EU van btw is vrijgesteld;
- **De inschrijvingsprijs moet in euro's worden aangeduid.** Dit geldt ook voor inschrijvers uit landen buiten de eurozone. De opgegeven prijs mag niet worden herzien naar aanleiding van eventuele koersschommelingen. De voor- of nadelen van koersschommelingen zijn voor de inschrijver;
- De prijs is een **vast bedrag** waarin alle kosten en alle uitgaven (DDP) zijn begrepen en **kan niet worden herzien** tijdens de hele looptijd van het contract.

7.5 Definitieve beoordeling en gunning van het contract

Alleen de offertes die niet tijdens een van de eerdere beoordelingsstadia zijn uitgesloten, zullen bij de definitieve beoordeling in aanmerking worden genomen.

Na beoordeling van de offerte wat betreft kwaliteit en prijs, worden de inschrijvingen gerangschikt aan de hand van onderstaande vergelijking ter bepaling van de economisch voordeligste inschrijving:

$$\text{score van offerte X} = \frac{\text{laagste prijs}}{\text{prijs van offerte X}} * \text{totale kwaliteitsscore van offerte X}$$

De opdracht zal vervolgens worden gegund aan de inschrijver wiens offerte in totaal de meeste punten heeft behaald. Het EESC kan besluiten de opdracht niet te gunnen.

8. TAAL

8.1 Taal van de inschrijving

Om praktische redenen zou het EESC het op prijs stellen als offertes in het Engels of Frans worden ingediend. Offertes mogen echter in eender welke van de officiële talen van de Europese Unie worden opgesteld. De taalkeuze heeft geen invloed op de beoordeling van de offertes en de gunning van de opdracht.

8.2 Taal van het bestek

Dit bestek en de bijlagen zijn beschikbaar in de volgende talen: Nederlands, Engels, Frans en Duits. Zij zullen beschikbaar zijn in andere officiële EU-talen op schriftelijk verzoek per e-mail aan tender-communication@eesc.europa.eu. Verzoeken die minder dan vijf werkdagen vóór de sluitingsdatum voor de indiening van offertes worden ontvangen, worden niet beantwoord. Mocht een van de taalversies op bepaalde punten niet met de Engelse versie overeenstemmen, dan heeft de Engelse versie voorrang.

9. BIJLAGEN

De volgende documenten zijn als bijlagen bij dit bestek gevoegd en maken daarvan integrerend deel uit:

- Bijlage 1: Prijs tabel**
 - Bijlage 2: Verklaring op erewoord betreffende de uitsluitingscriteria en de afwezigheid van belangenconflicten**
 - Bijlage 3: Verklaring betreffende de IAO-normen**
 - Bijlage 4: Volmacht**
 - Bijlage 5: Ontwerpraamcontract**
 - Bijlage 6: Gevectoriseerde logo's**
-