






Comité économique
et social européen

Registre des activités de traitement partie 1

Nom du traitement des données	Vademecum des membres et délégués de la CCMI
Crée le	11/01/2022
Date de la dernière mise à jour	24/01/2022
Numéro de référence	111
Année	2022
1. Responsable du traitement	Comité économique et social européen
2.a) Service responsable	CCMI
2.b) coordonnées	ccmi2@eesc.europa.eu
3. Responsable conjoint	
4. DPD coordonnées	data.protection@eesc.europa.eu
5. Sous-traitant(s) (le cas échéant)	
6. Finalité(s) du traitement des données	Publication des données des membres et délégués de la CCMI
7. Description de la catégorie ou des catégories de personnes concernées	Membres et délégués de la CCMI
8. Description des données ou des catégories de données traités	Les données sont extraites de Agora, un outil interne, ou envoyées par les membres et délégués mêmes: (1) Nom de famille et prénom; (2) photo; (3) affiliation au CESE - groupe et section; (4) mandat ; (5) nationalité; (6) langues; (7) adresse e-mail ; (8) affiliation à une organisation; (9) description de l'organisation; (10) rôle dans l'organisation; (11) numéro de téléphone de l'organisation; (12) adresse de l'organisation.

9. Délai de conservation des données	Le CESE et la CCMI gardent la version imprimée du Vademecum dans les archives pour un temps indefini avec des fins historiques.
10. Destinataires des données	Le Vademecum est public. Il sera disponible en format papier (distribué aux membres et délégués) ainsi que publié sur le site de la CCMI en format électronique.
11. Transferts de données envisagés à destination de pays tiers ou d'organisations internationales	N/A
12. Description générale des mesures de sécurité adoptées, lorsque la situation le permet	L'accès à Agora est sécurisé (nom d'utilisateur et mot de passe) donc uniquement accessible par les personnes en service au CESE.
13. Déclaration de confidentialité	Vademecum CCMI
Partie 2 Contrôle de conformité et évaluation des risques	
1.a) Base juridique et motifs du traitement	<p>nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (a) l'exercice de l'autorité publique dont est investi l'institution ou l'organe de l'Union</p> <p><input type="checkbox"/> (b) nécessaire au respect d'une obligation légale à laquelle le responsable du traitement est soumis (voir point 1.b, ci-dessous)</p> <p><input type="checkbox"/> (c) partie ou à l'exécution de mesures précontractuelles prises à la demande de celle-ci</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (d) la personne concernée a consenti au traitement de ses données à caractère personnel pour une ou plusieurs finalités spécifiques</p> <p><input type="checkbox"/> (e) nécessaire à la sauvegarde des intérêts vitaux de la personne concernée ou d'une autre personne physique</p>
1.b) base légale	
2. Les finalités sont-elles déterminés, explicites et légitimes?	Oui. La transmission et la mise à jour des données des membres et délégués de la CCMI pour la publication du Vademecum.
3. Lorsque des informations sont également traitées à d'autres fins, êtes-vous sûr que celles-ci ne sont pas incompatibles	N/A
4. Avez-vous réellement besoin de toutes les données que vous envisagez de recueillir?	Oui, on a besoin de toutes les données demandées.
5. Comment vous assurez-vous que les informations	Nous recevons les informations directement par les personnes intéressées.

à caractère personnel que vous traitez sont exactes?	
6. Comment rectifiez-vous les informations inexactes?	La version papier du Vademecum ne peut pas être corrigée une fois imprimée, la version électronique toutefois peut être corrigée autant que nécessaire.
7. Ces périodes sont-elles limitées de manière à être «aussi longues que nécessaire, aussi courtes que possible»?	Le CESE et la CCMI gardent la version imprimée du Vademecum dans les archives pour un temps indefini avec des fins historiques.
8. Si vous devez conserver certaines informations plus longtemps, pouvez-vous scinder les périodes de conservation?	N/A
9. Comment informez-vous les personnes concernées?	On contacte un par un les membres et délégués et on envoie le privacy statement
10. Droit d'accès et autres droits des personnes dont les données sont traitées	Pour consulter, corriger, bloquer ou effacer des données vous pouvez contacter le sous-traitants des données (ccmi2@eesc.europa.eu).
11. Le processus de traitement implique-t-il l'un des éléments suivants?	<input type="checkbox"/> (a) données relatives à la santé, à des infractions pénales (présumées) ou à d'autres catégories spécifiques de données à caractère personnel <input type="checkbox"/> (b) évaluation, prise de décisions automatisée ou profilage <input type="checkbox"/> (c) suivi des personnes concernées <input type="checkbox"/> (d) nouvelles technologies pouvant être considérées comme intrusives
Partie 3 Documentation connexe	
1. Liens vers l'évaluation avec seuil et l'analyse d'impact relative à la protection des données (le cas échéant)	 No hyperlink inserted
2. Où les mesures que vous avez prises pour garantir la sécurité des informations sont-elles consignées?	 No hyperlink inserted
3. Liens vers d'autres documents	 No hyperlink inserted
4. Autres documents	

