

EUROPOS EKONOMIKOS IR SOCIALINIŲ REIKALŲ KOMITETAS

KONSOLIDUOTA REDAKCIJA

2016 m. balandžio 26 d.

EUROPOS EKONOMIKOS IR SOCIALINIŲ REIKALŲ KOMITETO BIURO SPRENDIMAS
dėl Komiteto narių, Pramonės permainų konsultacinės komisijos atstovų, pakaitinių narių ir ekspertų išlaidų atlyginimo ir išmokų mokėjimo, iš dalies pakeistas 2018 m. gruodžio 11 d., 2019 m. birželio 18 d., 2023 m. vasario 21 d. ir 2023 m. kovo 21 d. Biuro sprendimais.

TURINYS

	<i>Puslapis</i>
<i>I ANTRAŠTINĖ DALIS. BENDRIEJI PRINCIPAI</i>	2
<i>II ANTRAŠTINĖ DALIS. IŠLAIDŲ ATLYGINIMAS IR IŠMOKŲ MOKĖJIMAS</i>	3
<i>III ANTRAŠTINĖ DALIS. BENDROSIOS IR GALUTINĖS NUOSTATOS</i>	9
Skyriai	
1. Bendrosios nuostatos	8
2. Baigiamosios nuostatos	10
<i>IV ANTRAŠTINĖ DALIS. PEREINAMOJO LAIKOTARPIO NUOSTATOS</i>	11

EUROPOS EKONOMIKOS IR SOCIALINIŲ REIKALŲ KOMITETO BIURAS,

atsižvelgdamas į Sutartį dėl Europos Sąjungos veikimo, ypač į jos 301 straipsnį,

atsižvelgdamas į Europos Sąjungos sutarties, Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo ir Europos atominės energijos bendrijos steigimo sutarties 7 protokolo dėl Europos Sąjungos privilegijų ir imunitetų 10 straipsnį¹,

Atsižvelgdamas į 2013 m. rugsėjo 23 d. Europos Sąjungos Tarybos sprendimą dėl dienpinigių

išmokėjimo ir kelionės išlaidų kompensavimo Europos ekonomikos ir socialinių reikalų komiteto nariams ir jų pakaitiniams nariams² ir į 2021 m. birželio 28 d. Europos Sąjungos Tarybos sprendimą 2021/1072 dėl laikinos nuostatos, kuria leidžiama nukrypti nuo Sprendimo 2013/471/ES dėl dienpinigių skyrimo ir kelionės išlaidų kompensavimo Europos ekonomikos ir socialinių reikalų komiteto nariams ir jų pakaitiniams nariams, atsižvelgiant į su kelionėmis susijusius sunkumus, kilusius Sąjungoje dėl COVID-19 pandemijos³,

¹ [OL C 83, 2010 3 30.](#)

² [OLL 253, 2013 9 25](#), p. 22.

³ [OL L 230, 2021 06 30](#), p. 30.

atsižvelgdamas į Europos ekonomikos ir socialinių reikalų komiteto Darbo tvarkos taisyklės⁴ (toliau – Darbo tvarkos taisyklės), ypač į jų 12 straipsnio 4 dalį,

atsižvelgdamas į Europos ekonomikos ir socialinių reikalų komiteto narių statutą⁵ (toliau – Statutas),

kadangi:

1) Statute apibrėžiamos bendrosios nuostatos ir sąlygos, kuriomis remdamiesi Komiteto nariai vykdo savo pareigas. Jame numatytos bendrosios nuostatos dėl išmokų, į kurias Komiteto nariai turi teisę. Statutu Komiteto biurui pavedama nustatyti nuostatas ir sąlygas, pagal kurias turi būti atlyginamos transporto išlaidos, mokami kelionpinigiai ir išmokos už dalyvavimą posėdžiuose.

2) Europos Parlamentas savo neseniai priimtose rezoliucijose su pastabomis, sudarančiomis neatskiriamą Europos Parlamento sprendimų dėl Europos Sąjungos bendrojo biudžeto įvykdymo patvirtinimo dalį⁶, paprašė, kad EESRK narių kelionės išlaidos būtų skaičiuojamos remiantis tik faktinėmis kelionių išlaidomis, ir pasiūlė jų dienpinigius prilyginti Europos Parlamento narių dienpinigiams.

3) Komiteto nariai eidami savo pareigas jokia forma negauna atlyginimo iš Europos Sąjungos biudžeto.

4) Komiteto narių padėtis yra nevienoda ir priklauso nuo jų profesinės veiklos.

5) Pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 300 straipsnį „Ekonomikos ir socialinių reikalų komiteto bei Regionų komiteto narių nevaržo jokie privalomi nurodymai. Eidami savo pareigas, jie yra visiškai nepriklausomi ir veikia Sąjungos bendro intereso labui“.

NUSPRENDĖ:

I ANTRAŠTINĖ DALIS BENDRIEJI PRINCIPAI

1 straipsnis

Taikymo sritis

1. Šiuo sprendimu nustatomos kelionės išlaidų atlyginimo ir išmokų mokėjimo gavėjams, t. y. Europos ekonomikos ir socialinių reikalų komiteto (toliau – Komitetas) nariams, Pramonės permainų konsultacinės komisijos (toliau – CCMI) atstovams, pakaitiniams nariams ir ekspertams, sąlygos.

2. Komitetas pakartotinai nekompensuoja su užduočių vykdymu susijusių ar veiklos išlaidų, kurias iš dalies arba visiškai kompensuoja trečioji šalis. Jeigu dalį gavėjo kelionės ir pragyvenimo išlaidų atlygina trečioji šalis, jis turi tai nurodyti prašyme atlyginti išlaidas.

Trečiosios šalies kompensuojama ar padengiama dalis bus išskaičiuota iš kompensacijos.

Jei su užduočių vykdymu susijusias ar veiklos išlaidas iš dalies arba visiškai atlygina trečioji šalis po to, kai Komitetas jas kompensuoja, narys nedelsdamas informuoja generalinį sekretoriatą ir grąžina Komitetui kompensaciją, neviršydamas iš trečiosios šalies gautos sumos.

2 straipsnis

Pakaitiniai nariai

1. Pakaitiniai nariai ir nariai, kuriems jie atstovauja, laikomi vienu ir tuo pačiu asmeniu. Todėl pakaitiniams nariams neturi būti atlyginamos transporto išlaidos ir mokami kelionpinigiai ir dienpinigiai, jeigu nariui jau atlyginta ir išmokėta, net jeigu jie dalyvauja dviejose skirtingose vietose vykstančiuose posėdžiuose.

2. Pakaitiniai nariai gali būti skiriami tik posėdžiams, kurie pagal Darbo tvarkos taisyklių 87 straipsnio 2 dalį laikomi parengiamuoju darbu, jeigu jie rengiami Briuselyje. Už Komiteto ribų vykstančiuose posėdžiuose gali dalyvauti tik nariai ir CCMI atstovai.

⁴ O L L 149, 2022 05 31, p. 1.

⁵ CESE 285/2012, 2012 m. sausio mėn.

⁶ Žr., pavyzdžiui, 2010 m. gegužės 5 d. rezoliuciją ([OLL 252, 2010 9 25](#), p. 94).

II ANTRAŠTINĖ DALIS
IŠLAIDŲ ATLYGINIMAS IR IŠMOKŲ MOKĖJIMAS

3 straipsnis

Teisė į kelionės išlaidų atlyginimą

Gavėjai turi teisę gauti kompensaciją už:

- a) faktines kelionės į Komiteto arba jo struktūrinių padalinių darbo vietas ir atgal, išlaidas, jeigu kelionė atitinka nustatytus reikalavimus;
- b) faktines kelionės, kuri reikalinga norint atlikti konkrečią, tinkamai patvirtintą užduotį, išlaidas.

4 straipsnis

Tvarka

1. Pagal šias taisykles kelionės išlaidos atlyginamos arba išmokos mokamos, jeigu gavėjas:
 - a) pasirašo posėdžių dalyvių sąrašę, kai toks sąrašas pateikiamas;
 - b) užpildo standartinę išlaidų deklaracijos formą už kiekvieną posėdžių dieną;
 - c) pateikia atitinkamus patvirtinamuosius dokumentus.
2. Kiekvieno tiek Komitete, tiek už jo ribų vykstančio posėdžio metu sekretoriatas, kuriam pavesta organizuoti posėdį, gavėjams pateikia pasirašyti dalyvių sąrašą, kuriuo rūpinasi bent vienas Komiteto pareigūnas ar tarnautojas. Dalyvių sąrašas gavėjams pateikiamas ne anksčiau kaip 15 minučių prieš posėdžio pradžią ir posėdžių salėje laikomas viso posėdžio metu.
3. Išimties tvarka gavėjai gali įrodyti savo dalyvavimą pateikdami raštą, kuriame jie garbės žodžiu patvirtina, kad dalyvavo posėdyje tuo metu, kai jis buvo surengtas, pridėdami tai objektyviai patvirtinantį dokumentą.
4. Gavėjas turi tinkamai užpildyti išlaidų deklaraciją ir ją pasirašyti. Išlaidos, kurias reikia pagrįsti kelionės ir kitais patvirtinamaisiais dokumentais, negali būti apmokamos, jeigu nepateikiami atitinkami dokumentai. Prašymai ir patvirtinamieji dokumentai gali būti teikiami popierine arba elektronine forma.
5. Jeigu gavėjas pateikė kopiją (elektronine ar popierine forma), jis turi saugoti originalą iki metų, einančių po metų, su kuriais susijęs patvirtinamasis dokumentas, pabaigos („31/12/n+1“).
6. Su kelionės išlaidomis susijusios sąskaitos turi atitikti šalies, kurioje jos išrašytos, teisės aktus. Gali būti paprašyta pateikti mokėjimą patvirtinantį dokumentą.
7. Elektroninių dokumentų informacijos negalima keisti, anuliuoti ar papildyti.

8. Kelionių paketai (transportas ir nakvynė viešbutyje) nekompensuojami, jeigu bilieto ir nakvynės kaina (už naktį) atskirai nenurodomi patvirtinamuosiuose dokumentuose.

9. Gavėjas pateikia visus patvirtinamuosius dokumentus, reikalingus išlaidoms atlyginti (įskaitant mokesčius ir administracines išlaidas):

- keliaujant lėktuvu: kelionės pirmyn ir atgal bilietus (vardinius) / užsakymo dokumentus / sąskaitas ir įlaipinimo talonus (kai posėdis vyksta Briuselyje ar organizuojamas išvažiuojamasis posėdis);
- keliaujant traukiniu ar laivu: visus bilietus.

10. Jeigu gavėjui bilietus užsako Komiteto kelionių agentūra, atitinkama sąskaita atlyginimo tikslais siunčiama Narių darbo sąlygų skyriui ir nebūtina pateikti įlaipinimo talonų arba elektroninių lėktuvo bilietų–maršrutų / kvitų).

11. Keliaujant lėktuvu vardiniu bilietu vadinamas „elektroninis bilietas–maršrutas / kvitas“ yra laikomas vežimo sutartimi pagal 1929 m. spalio 12 d. Varšuvos

konvencijos 3 straipsnį⁷. Jeigu pasirinktas tarifas nenurodytas ant bilieto, pavyzdžiui, dėl to, kad bilietas buvo parduotas su nuolaida, už specialią kainą įmonei ar pirktas per akciją (tokiu atveju dažnai pateikiama santrumpa IT), todėl jo kaina mažesnė už bazinę kainą, kelionių agentūra ar bilieto pardavėjas turės taip pat pateikti agentūros taloną (kuponą) arba informaciją apie faktinę bazinę kainą ir faktiškai sumokėtus mokesčius (angl. *Ticket Mask*).

12. Už nemokamus bilietus ir bilietus, įsigytus visiškai ar iš dalies pritaikius lojalumo („oro mylių“ ar taškų) sistemas, atlyginama kompensuojant tik faktinę gavėjo sumokėtą kainos dalį.

13. Jeigu gavėjas turi anuliuoti arba keisti bilietą, Komitetas atlygina trečiosios šalies negrąžinamą gavėjo išlaidų dalį. Į šias išlaidas neatsižvelgiama taikant didžiausias atlygintinas kainas, kaip nurodyta 5 straipsnio 1 dalies a punkte.

14. Jeigu gavėjas, norėdamas dalyvauti Komiteto posėdyje, bilietus užsakė Komiteto kelionių agentūroje, sąskaitą apmoka Komitetas.

15. Jeigu kelionės automobiliu į vieną pusę atstumas nesiekia 300 km⁸, išlaidos atlyginamos remiantis gavėjo deklaracija, kurioje nurodoma kelionės išvykimo ir atvykimo vieta ir kelionės trukmė. Visų kitų kelionių automobiliu atveju su deklaracija turi būti pateikti patvirtinamieji dokumentai, pagal kuriuos būtų galima nustatyti kelionės datą ir maršrutą (pavyzdžiui, kelionės metu pirktų degalų, maisto ar gėrimų pirkimo kvitai, kelių rinkliavos kvitai, automobilio nuomos sutartis ir sąskaitos ir kt.).

16. Atlyginama kelionės naudojantis abonementu išlaidų suma yra lygi klasės, kurią šis abonementas apima, bilieto visai kainai. Tokio išlaidų atlyginimo suma yra ne didesnė už abonemento faktinę kainą. Atlyginama kelionės naudojantis nuolaidų kortele išlaidų suma yra lygi klasės, kurią ši nuolaidų kortelė apima, bilieto visai kainai. Tokio išlaidų atlyginimo

suma yra ne didesnė už nuolaidų kortelės ir atitinkamų kelionės bilietų faktinę kainą.

17. Gavėjui nedelsiant elektroniniu paštu pranešama, jeigu administracija nesutinka atlyginti jam išlaidas arba išmokėti išmokas arba jeigu trūksta patvirtinamųjų dokumentų. Iškilus ginčui gavėjai gali kreiptis į kvestorius, kurie pasiūlo sprendimą Komiteto pirmininkui. Visais atvejais turi būti laikomasi Europos Sąjungos pagrindinių teisių chartijos 41 straipsnyje išdėstytų principų.

18. Praradus patvirtinamuosius dokumentus, taikomos 22 straipsnio nuostatos.

5 straipsnis

Kompensacijos dydis

1. Kelionės išlaidos atlyginamos atsižvelgiant į faktines išlaidas neviršijant⁹:
 - a) skrydžio atveju, bet kokių kelionės ekonomine klase įkainių, neatsižvelgiant į bilieto kainą, arba verslo klasės įkainių, ir taikant šiuos patikslinimus:
 - jeigu konkrečiam maršrutui paskelbiamas D klasės tarifas, atlyginamos išlaidos už bet kokią kelionės verslo klasę bilietą iki D klasės; išlaidos už bet kokią kitą kelionės verslo klasę bilietą atlyginamos neviršijant didžiausios atlygintinos kainos, lygios didžiausiam viešai paskelbtam D klasės tarifui;
 - jeigu konkrečiam maršrutui neskelbiamas D klasės tarifas, o paskelbiamas už C klasę mažesnis arba jai lygus tarifas, atlyginamos išlaidos už kelionės verslo klasę bilietą iki C klasės; išlaidos už bet kokią kitą kelionės verslo klasę bilietą atlyginamos neviršijant didžiausios atlygintinos kainos, lygios didžiausiam paskelbtam tarifui, mažesniai už C klasę arba jai lygiam;

⁷ Pagal rezolucijas IATA 722g ir 800z, kelionių agentūros keleiviams turi išduoti dokumentą, kuriame turi būti nurodyta informacija, numatyta Tarptautinės oro transporto asociacijos IATA dokumente „Skrydžio tarifai keleiviams: keleivio bilietas: elektroninis bilietas – maršrutas“ (angl. *Passenger Air Tariff (PAT): Passenger Ticket: Electronic Ticketing – Itinerary*), t. y. keleivio pavardė, oro transporto bendrovės kodas, bilietą parduosios agentūra ir bilieto pardavimo vieta, oro transporto bendrovės arba faktinio vėžėjo pavadinimas, užsakymo statuso kodas (-i), bilieto numeris, išdavimo data, pritaikyta tarifo kategorija, skrydžio (-ių) numeris (-iai), skrydžio (-ių) data ir valanda, kiekvieno išvykimo ir atvykimo oro uostas, skrydžio (-ių) numeriai ir data, tarifo kodas, suma ir skaičiavimas, išsami informacija apie mokesčius ir jų dydį, skaičiavimas, bendra suma, išsami informacija apie mokėjimą, teisinės nuorodos, įskaitant nuorodą į Varšuvos / Monrealio konvenciją, nuorodos ir apribojimai, įskaitant, atitinkamais atvejais, ir galiojimo trukmę.

Išimtis: kai kurios pigių skrydžių oro transporto bendrovės nepriklauso IATA ir išduoda tik užsakymo patvirtinimą, kuriame nurodyta sumokėta kaina. Šiuo atveju gavėjų prašoma pateikti užsakymo patvirtinimą.

⁸ 1 kilometras lygus 0,6214 mylios.

⁹ Komiteto kelionių agentūra parduoda šių taisyklių reikalavimus atitinkančius bilietus, nebent gavėjas iš anksto sutinka sumokėti parduodamo bilieto ir reikalavimus atitinkančio bilieto kainos skirtumą. Tokiu būdu užtikrinama, kad gavėjas, naudodamasis Komiteto kelionių agentūros paslaugomis, šiuo požiūriu nepatirtų jokios finansinės rizikos.

- jeigu konkrečiam maršrutui neskelbiamas už C klasę mažesnis arba jai lygus tarifas, atlyginamos išlaidos už bet kokį kelionės YY verslo klase bilietą; išlaidos už bet kokį kitą kelionės verslo klase bilietą atlyginamos neviršijant didžiausios atlygintinos kainos, lygios didžiausiam paskelbtam tarifui, mažesniai už YY klasę arba jai lygiai;
 - jeigu bilieto užsakymo metu nėra pirmiau išdėstytus reikalavimus atitinkančio verslo klasės bilieto arba verslo klasės bilieto už nurodytą didžiausią atlygintiną ar mažesnę kainą, kompensuojama didžiausią atlygintina kaina, nebent bilietas būtų rezervuotas per viešojo konkurso būdu Komiteto pasirinktą kelionių agentūrą;
 - tuo tikslu Komiteto pirmininkas arba jo įgaliotas generalinis sekretorius tvirtina lentelę, kurioje nurodomi kelionių tarp Briuselio ir pagrindinių ES miestų, įskaitant visus oro uostus, maršrutai ir didžiausios atlygintinos kainos, į kuriuos atsižvelgiama pagal 8 straipsnio 3 dalį nustatant gavėjo kelionės atstumą ir trukmę. Taikomos bilieto užsakymo metu galiojančios didžiausios atlygintinos kainos ir maršrutai. Atnaujintos lentelės įsigaliojimo data turi būti aiškiai nurodyta. Lentelė įsigalioja ne anksčiau kaip praėjus 7 kalendoriniams dienoms po pranešimo nariams elektroniniu paštu ir paskelbimo Narių portale. Komiteto Narių darbo sąlygų skyrius gavėjo prašymu nurodo didžiausias atlygintinas kainas kitiems maršrutams;
- b) kelionės traukiniu arba laivu atveju, pirmos klasės įkainių;
- c) kelionės automobiliu atveju, 0,50 EUR/km, neskaitant tos kelionės dalies, kai automobilis gabenamas (pavyzdžiui, keltu), papildomai prireikus atlyginant kelto ar panašios transporto priemonės bilieto kainą. Kelionei nuomojant automobilį, tokiu būdu apskaičiuota atlygintina suma negali viršyti realiai patirtų išlaidų (įskaitant nuomos draudimą, kelio mokesčius ir išlaidas degalams);
- d) 40 EUR be PVM už kiekvieną kelionių agentūros operaciją. Agentūros operacijų mokesčiai atskirai išvardijami sąskaitoje ir nurodomas bilieto, su kuriuo jie susiję, numeris. Į kelionės agentūros mokesčius neatsižvelgiama taikant didžiausias atlygintinas kainas, kaip nurodyta 5 straipsnio 1 dalies a punkte.
2. Jeigu keliaujama Komiteto parūpintu transportu, už kelionę neatlyginama.
3. Kelionės taksi išlaidos atlyginamos pateikus patvirtinamuosius dokumentus, kuriuose nurodyta kelionės kaina, data ir laikas ir tik tuo atveju, kai:
- a) posėdis vyksta ne Komiteto buveinėje, tik už kelionės tarp atvykimo ar išvykimo oro uosto ir (arba) geležinkelio stoties, posėdžio vietos ir viešbučio;
 - b) posėdis vyksta Komiteto buveinėje, taksi važiuojant tik nuo 20.00 val. iki 7.00 val. atsižvelgiant į kelionės pradžios laiką, aiškiai nurodytą taksi sąskaitoje:
 - iš Zaventemo oro uosto, Šarlerua oro uosto „Brussels South“ arba bet kurios iš Briuselio geležinkelio stotčių į Komiteto buveinę arba gavėjo nakvynės vietą Briuselyje;
 - iš Komiteto buveinės arba gavėjo nakvynės vietos Briuselyje į Zaventemo oro uostą, Šarlerua oro uostą arba į bet kurią iš Briuselio geležinkelio stotčių;
 - c) jeigu išvykstant arba grįžtant važiuojama (visą kelią arba dalį kelio) iš deklaruotos gavėjo gyvenamosios vietos į oro uostą ar geležinkelio stotį ir atgal, tik nuo 20.00 val. iki 7.00 val., kiekvienos kelionės atlyginamų išlaidų viršutinė riba yra 50 EUR arba 5 straipsnio 1 dalies c punkte nurodyta suma už kilometrą, iš šių dviejų sumų pasirenkant didesnę; kelionėms nuo 7.00 val. iki 20.00 val. atlyginamų išlaidų viršutinė riba yra 5 straipsnio 1 dalies c punkte nurodyta suma už kilometrą;
 - d) kai nenurodytas kelionės pradžios laikas, remiantis numatytu lėktuvo atvykimo laiku nuo 19.30 val. iki 6.30 val. arba numatytu lėktuvo išvykimo laiku nuo 22.00 val. iki 8.00 val.
4. Automobilio laikymo išvykimo arba atvykimo oro uosto stovėjimo aikštelėje ar geležinkelio stotyje ir posėdžio vietoje išlaidos gavėjui atlyginamos pateikus patvirtinamuosius dokumentus (kvitą ar abonementą), o išlaidų viršutinė riba yra 15 EUR už dieną, už kurią mokami 11 straipsnyje numatyti dienpinigiai. Kai naudojami automobilio stovėjimo abonementai arba nuolaidų kortelės, taikomos kelionės abonementams arba nuolaidų kortelėms skirtos 4 straipsnio 16 dalies taisyklės.
5. Kai kelionės išlaidos vykstant į Briuselį iš netoliese esančių – Zaventemo ir Šarlerua – oro uostų ir atgal neatlyginamos, gavėjams išmokama vienodo dydžio suma, atitinkanti didžiausią kelionės viešojo transporto priemone bilieto kainą, nereikalaujant pateikti įsigytų bilietų.

6 straipsnis
Viršutinė riba

1. Jeigu gavėjas, skridamas iš savo deklaruotos gyvenamosios vietos į Komiteto būstinę, neskrenda virš jūros ir tas atstumas nesiekia 300 km, už lėktuvo bilietus atlyginama suma neturi būti didesnė nei išmoka, kurią gavėjas gautų, jeigu važiuotų automobiliu pačiu tiesiausiu keliu.

2. Kelionės automobiliu į posėdžio vietą ir iš jos išlaidos atlyginamos neviršijant vienos kelionės pirmyn arba atgal ribos – 1 000 km, atlyginant už kiekvieną kilometrą, kaip nustatyta 5 straipsnio 1 dalies c punkte, prireikus atlyginant kėlimosi keltu ar panašiomis transporto priemonėmis išlaidas.

Jeigu gavėjas keletą dienų iš eilės dalyvauja toje pačioje vietoje vykstančiuose posėdžiuose, išlaidos už keliones tarp šių posėdžių atlyginamos tik tokiu atveju, jeigu gavėjas tarp šių posėdžių grįžta į savo deklaruotą gyvenamąją vietą.

7 straipsnis
Maršrutai

1. Nepažeidžiant 5 dalies nuostatų, atlyginant kelionės iš gavėjo deklaruotos gyvenamosios vietos į posėdžio vietą ir atgal išlaidos skaičiuojamos pagal tiesiausią maršrutą.

2. Gavėjo „deklaruota gyvenamoji vieta“ suprantama kaip jo nuolatinė gyvenamoji vieta Europos Sąjungos teritorijoje. Gavėjas, laikydamasis ES šalies, kurioje gyvena, teisinių reikalavimų, gali pasirinkti tik vieną gyvenamąją vietą.

3. Tiesiausias maršrutas nustatomas atsižvelgiant į:

a) jeigu keliaujama lėktuvu, artimiausią gavėjo išvykimo vietai oro uostą, kuriame galima įsigyti lėktuvo bilietą už 5 ir 6 straipsniuose nurodytą kainą, ir jį atstumą nuo šio oro uosto iki galutinės kelionės vietos, arba patogiausią oro uostą, atsižvelgiant, jeigu taikytina, į persėdimo oro uostus, kaip nurodyta maršrutų ir didžiausių atlygintinų kainų lentelėje, kaip nurodyta 5 straipsnio 1 dalies a punkte;

b) jeigu keliaujama traukiniu, patogiausią geležinkelio stotį, esančią netoli gavėjo išvykimo vietos ir jį atstumą nuo šios stoties iki galutinės kelionės vietos;

c) jeigu keliaujama automobiliu arba laivu, atstumą nuo gavėjo išvykimo vietos iki galutinės kelionės vietos.

4. Gavėjui pradėjus eiti pareigas arba pakeitus deklaruotą gyvenamąją vietą, jam turi būti pranešta, kuris oro uostas ir geležinkelio stotis yra artimiausi, t. y., kokie maršrutai įgyvendinant šias taisykles bus laikomi trumpiausiais.

5. Gavėjas gali bet kada keliauti kitu maršrutu, kuriuo vykstant sutaupoma nemažai laiko arba kuris yra daug patogesnis, jeigu kelionės išlaidos vykstant šiuo maršrutu padidėja ne daugiau kaip 20 proc., kaip nustatyta 5 straipsnyje.

6. Jeigu kelionė pertraukiama ne dėl tinkamai patvirtinto EESRK posėdžio, o pertrauka viršija 23 valandas ir 59 minutes, išlaidos negali viršyti:

- keliaujant lėktuvu, didžiausios atlygintinos kainos;
- keliaujant traukiniu arba laivu, bilieto už kelionę iš išvykimo vietos į atvykimo vietą be tokios pertraukos kainos.

Tokiais atvejais netaikomos 7 straipsnio 5 dalies nuostatos.

7. Gavėjai gali savo kelionę pradėti ir užbaigti kitur nei jų deklaruota gyvenamoji vieta. Jeigu tokios kelionės transporto išlaidos, nustatytos 5 straipsnyje, yra mažesnės už didžiausią atlygintiną kainą, šios išlaidos atlyginamos be išankstinio leidimo. Jeigu tokios išlaidos didesnės, būtina gauti išankstinį sutikimą, kaip nurodyta šio sprendimo 22 straipsnyje. Jei sutikimo nėra, atlyginama tik didžiausia atlygintina kaina. Išankstinis sutikimas gali būti taikomas keletui kelionių per tam tikrą laikotarpį, jeigu pateikiamas motyvuotas atitinkamo gavėjo prašymas.

8. Jeigu Komiteto nario gyvenamoji vieta yra Briuselyje, jam, siekiant tinkamai vykdyti Komiteto nario pareigas, gali tekti vykti į valstybę narę, kurioje įsisteigusi jo atstovaujama organizacija. Tokiomis aplinkybėmis gali būti atlyginamos ne daugiau kaip 18 kelionių per kalendorinius metus išlaidos. Šie nariai prie prašymų atlyginti išlaidas turi pridėti kiekvieną tokią kelionę patvirtinančius dokumentus.

9. Jeigu keliaujama iš vienos posėdžio vietos į kitą, *mutatis mutandis* taikomos 3 ir 7 dalys.

8 straipsnis

Teisė gauti išmokas už kelionės atstumą ir trukmę

1. Gavėjams mokamos išmokos už kelionės atstumą ir trukmę yra skirtos padengti visas su kelione susijusias papildomas išlaidas, išskyrus išlaidas už vizą, kurios kompensuojamos pagal kompetentingos valdžios institucijos išduotą kvitą, laboratorinius tyrimus, vakcinacijos išlaidas, kurios kompensuojamos pagal atitinkamus patvirtinamuosius dokumentus, atlyginant tik tą išlaidų dalį, kurios nepadengia gavėjo nacionalinis socialinis draudimas, ir registracijos mokesčių, kuris atlyginamas pateikus išankstinį sutikimą, pagal oficialų už posėdžio organizavimą atsakingos institucijos kvitą. Jeigu gavėjas keliauja į Komiteto buveinę, jis turi teisę gauti išmokas tik už vieną kelionę į Komiteto buveinę ir vieną kelionę iš Komiteto buveinės per Komiteto darbo savaitę.

Taikant šią nuostatą darbo savaitė laikomas laikotarpis nuo sekmadienio iki šeštadienio.

2. Pertraukus kelionę 7 straipsnio 6 dalyje numatytu atveju arba dėl kitos priežasties, papildomų teisių gauti išmokas už atstumą ar trukmę neįgyjama.

3. Komiteto pirmininkas arba jo įgaliotas generalinis sekretorius nustato, kiek reikia laiko ir koks susidaro atstumas nuvykti iš deklaruotos gyvenamosios vietos į Komiteto buveinę. Remiantis šiais duomenimis skaičiuojamos atitinkamos išmokos gavėjo kadencijos pradžioje visai jo kadencijai. Išmokos perskaičiuojamos tik tuo atveju:

- jeigu pasikeičia deklaruota gyvenamoji vieta;
- jeigu pasikeitus taisyklėms kinta išmokos už trukmę suma;
- jeigu pasikeitus skrydžių grafikams nėra maršruto, kuris naudojamas apskaičiuoti atitinkamoms išmokoms;
- jeigu dėl kokių nors kitų svarbių pasikeitimų keičiasi duomenys, kuriais remiantis buvo nustatytas atstumas ir trukmė.

4. Jeigu gavėjo deklaruota gyvenamoji vieta yra daugiau kaip už 1 000 km nuo Komiteto buveinės, atstumas ir trukmė kelionėms lėktuvu nustatoma du kartus: vieną kartą remiantis skrydžiu su persėdimu (-ais) ir antrą kartą remiantis tiesioginiu skrydžiu. Tokiu atveju atstumas, apskaičiuotas pagal skrydį su persėdimu, atitinka tiesioginio skrydžio metu įveikiamą atstumą, padidintą 20 proc. Išmoka už konkrečios kelionės atstumą ir trukmę apskaičiuojama atitinkamai, priklausomai nuo to, ar kelionė yra tiesioginė ar su persėdimu (-ais).

5. 7 straipsnio 7 dalyje nurodytų kelionių atveju, išmokos už kelionės atstumą ir trukmę negali viršyti pagal 8 straipsnio 3 dalį apskaičiuotų išmokų dydžio.

9 straipsnis

Išmokos už kelionės atstumą dydis

1. Išmoka už kelionės atstumą skaičiuojama taip:

- a) už pirmuosius 50 km – 15 EUR;
- b) už maršruto atkarpą nuo 51 iki 500 km – 0,08 EUR/km;
- c) už maršruto atkarpą nuo 501 iki 1 000 km – 0,04 EUR/km;
- d) už maršruto atkarpą nuo 1001 iki 3 000 km – 0,02 EUR/km;
- e) už maršruto atkarpą, viršijančią 3 000 km, išmoka nemokama.

2. Išmokų dydis skaičiuojamas remiantis tiesiausiu maršrutu iš seniūnijos, savivaldybės ar vietovės, kur yra gavėjo deklaruota gyvenamoji vieta, centro į

atvykimo vietos, kurioje vyks posėdis, pastatą arba atgal.

3. Jeigu nežinomi kelionės traukiniu įkainiai arba juos sunku nustatyti, remiamasi kelionės automobiliu įkainiais.

10 straipsnis

Išmokos už kelionės trukmę dydis

1. Išmoka už kelionės trukmę skaičiuojama taip:

- a) už kelionę, iš viso trunkančią 2–4 valandas – aštuntadalis 11 straipsnyje numatytos išmokos;
- b) už kelionę, iš viso trunkančią 4–6 valandas – ketvirtadalis 11 straipsnyje numatytos išmokos;
- c) už kelionę, iš viso trunkančią daugiau kaip 6 valandas ir kuriai nereikia nakvynės – pusė 11 straipsnyje numatytos išmokos;
- d) už kelionę, iš viso trunkančią daugiau kaip 6 valandas, su būtina viena nakvyne, pateikus patvirtinamuosius dokumentus – visa 11 straipsnyje numatytos išmokos suma.

Kelione, kuriai reikia nakvynės, laikoma kelionė, į kurią įeina ne mažiau kaip 360 minučių pertrauka nuo 22.00 val. iki 6.00 val., atsižvelgiant į laiko zoną arba išvykimo, arba atvykimo vietoje.

2. Kelionės trukmė apskaičiuojama taip:

- a) jeigu keliaujama lėktuvu, traukiniu arba laivu:
 - kelionės trukmė nuo gavėjo deklaruotos gyvenamosios vietos iki oro uosto arba geležinkelio stoties važiuojant 60 km/h greičiu;
 - kelionės greituoju traukiniu arba laivu trukmė nustatoma pagal tvarkaraštį. Vykstant ne greitaisiais traukiniais, kiekvienos kelionės atkarpos trukmė skaičiuojama pagal atstumą traukiniui važiuojant 70 km/h greičiu;
 - keliaujant lėktuvu, kiekvienos kelionės atkarpos trukmė skaičiuojama atsižvelgiant į nuskrendamą atstumą, pagal formulę „30 min. plus kelionės atkarpos trukmė skrendant 700 km/h greičiu“;
 - viena valanda prieš įlaipinant į lėktuvą arba prieš išvykstant traukiniui ar laivui, 30 minučių po išlaipinimo arba atvykus;
 - viena valanda nuvažiuoti iš oro uosto ar geležinkelio stoties į posėdžio vietą ar nakvynės vietą;
 - dvi valandos persėdimui keliaujant lėktuvu;

- b) jeigu keliaujama automobiliu, kelionės trukmė skaičiuojama nuo gavėjo deklaruotos gyvenamosios vietos iki posėdžio vietos važiuojant 70 km/h greičiu.

11 straipsnis

Dienpinigiai

1. Dienpinigiai skiriami už kiekvieną dalyvavimo Komiteto ir jo struktūrinių padalinių darbe arba oficialaus atstovavimo Komitetui dieną. Nustatyta 290 EUR dienpinigių suma.

Dienpinigių suma gali būti padidinta:

- kai gavėjas, tinkamai pakviestas dalyvauti viename ar kelete posėdžių, būtinai turi apsistoti toje vietoje, kur vyksta posėdis, esančiame viešbutyje dieną prieš prasidedant pirmam posėdžiui ir pasilikti jame dieną po to, kai baigiasi paskutinis posėdis. Tokiu atveju jam išmokama papildoma 145 EUR dydžio suma;
- kai gavėjas komandiruojamas už Briuselio ribų, o faktinė už viešbutį sumokėta išlaidų dalis, įskaitant visus mokesčius ir pusryčius, viršija 150 EUR. Tokiu atveju jam skiriama papildoma ne didesnė kaip 145 EUR išmoka. Gavėjas turi pateikti viešbučio sąskaitą arba pažymą, kurioje nurodyta visa informacija apie buvimą viešbutyje ir kambario tipą. Jeigu viešbučio sąskaitoje pažymėta, kad gavėjas gyveno ne vienas ir nenurodyta vienviečio kambario arba vieno svečio nakvynės kaina, taikoma 85 proc. faktiškai sumokėtos kainos tarifo.

2. Gavėjui mokami dienpinigiai ne daugiau kaip už dvi dienas tarp dviejų tiesioginių posėdžių tuo atveju, jeigu toks sprendimas pigesnis negu kompensacija gavėjui už kelionę pirmyn ir atgal tarp šių dviejų posėdžių, atsižvelgiant į didžiausią atlygintą kainą lėktuvo bilieto atveju ir didžiausią kelionės traukiniu arba laivu pirma klase bilieto kainą.

Gavėjai turi grįžti į savo gyvenamąją vietą, kad galėtų vėl prašyti dienpinigių, išskyrus atvejus, kai po vieno ar kelių tiesioginių posėdžių, dėl kurių suteikiama teisė į dienpinigius, vykstama į tinkamai patvirtintą komandiruotę už Briuselio ribų arba prieš tai dalyvaujama tinkamai patvirtintoje komandiruotėje už Briuselio ribų, Tokiu atveju dienpinigiai mokami už abi posėdžių vietas, bet ne daugiau kaip dvi dienos už kiekvieną posėdžio vietą, taigi iš viso ne daugiau kaip už keturias dienas, pagal šio 11 straipsnio 2 dalies pirmą pastraipą.

11a straipsnis

Speciali pareiginė išmoka

Komiteto pirmininkui ir pirmininko pavaduotojams skiriamos specialios pareiginės išmokos, skirtos su jų

pareigomis susijusioms sąnaudoms ir išlaidoms padengti. Šios išmokos dydį nustato biuras.

12 straipsnis

Narių ir atstovų išlaidų informacinėms technologijoms, telekomunikacijoms ir biuro įrangai dalinis finansavimas

1. Jeigu Komiteto nariai dalyvauja bent 50 proc. plenarinių sesijų ir specializuotųjų skyrių, kuriems priklauso, posėdžių, į kuriuos yra kviečiamas, savo kadencijos laikotarpiu jis turi teisę gauti finansavimą, padengiantį dalį informacinių technologijų, telekomunikacijų ir biuro įrangos išlaidų, kuris išmokamas 2 kartus per metus po 1 500 EUR. Atstovai taip pat turi teisę savo kadencijos laikotarpiu gauti vieną 1 000 EUR išmoką per metus, jei dalyvauja bent 50 proc. CCMI posėdžių, į kuriuos yra kviečiami.

2. Išmoka mokama už praėjusį laikotarpį. Komiteto nario teisė gauti dalinį finansavimą pradeda galioti nuo Darbo tvarkos taisyklių 37 straipsnyje nurodyto pirmo steigiamojo asamblėjos posėdžio dienos, o atstovo – nuo pirmos po jo paskyrimo CCMI posėdžio dienos.

3. Visi Komiteto nariai ar atstovai, išbuvę visą penkerių metų kadenciją, turi teisę būti gavę šį dalinį finansavimą už visus penkerius metus.

4. Jeigu Komiteto nario ar atstovo kadencija baigėsi jam atsistatydinus ar dėl pareigų nesuderinamumo, dalinis finansavimas už laikotarpį po kadencijos pasibaigimo neskiriamas.

5. Jeigu Taryba paskiria Komiteto narį jau įvykus pirmam naujos kadencijos posėdžiui, jo teisė gauti išmokas pradeda ir baigia galioti tą pačią dieną kaip ir visiems jo kolegoms. Jeigu atstovas paskiriamas po 2 dalyje nurodyto posėdžio, jo teisė į išmokas pradeda ir baigia galioti tą pačią dieną kaip ir visiems jo kolegoms. Pirmasis pusmetis, už kurį naujasis Komiteto narys gauna dalinį finansavimą, prasideda kitą Komiteto kadencijos pusmetį po pirmosios plenarinės sesijos, kurioje jis faktiškai dalyvauja. Pirmasis laikotarpis, už kurį naujasis atstovas gauna dalinį finansavimą, pradedamas skaičiuoti nuo pirmojo CCMI posėdžio, kuriame jis faktiškai dalyvavo.

6. Taikant šį straipsnį:

- a) jeigu posėdyje Komiteto narį tinkamai pavadavo pakaitinis narys, laikoma, kad narys dalyvavo posėdyje;
- b) jeigu plenarinės posėdyje / sesijoje Komiteto narys arba atstovas dalyvavo bent vieną dieną, laikoma, kad narys jis dalyvavo posėdyje / sesijoje;
- c) jeigu Komiteto narys arba atstovas negalėjo dalyvauti dėl to, kad turėjo dalyvauti kitame

Komiteto posėdyje ar renginyje, į kurį buvo tinkamai pakviestas, laikoma, kad jis dalyvavo;

d) jeigu Komiteto narys arba atstovas negalėjo atvykti dėl ypatingų aplinkybių, gali būti laikoma, kad jis atliko dalyvavimo pareigą Komiteto pirmininkui arba jo įgaliotam generaliniam sekretoriui priėmus sprendimą pagal 22 straipsnio nuostatas.

7. Pirmininkas, pirmininko pavaduotojai, grupių, skyrių ir CCMI pirmininkai taip pat turi teisę gauti vieną išmoką per metus, kurios dydį nustato biuras, kurios dydį nustato biuras, jeigu jie nesinaudoja Komiteto telefonu ar SIM kortele..

III ANTRAŠTINĖ DALIS

BENDROSIOS IR BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1 SKYRIUS

Bendrosios nuostatos

13 straipsnis

Atstumai

Komiteto pirmininkas arba jo įgaliotas generalinis sekretorius apibrėžia tokias atstumų nustatymo taisykles, kad Komiteto administracija galėtų veiksmingai naudoti šia sistemą ir ji būtų prieinama gavėjams.

14 straipsnis

Prašymų teikimo ir patvirtinamųjų dokumentų pristatymo terminai

Gavėjai turi pateikti prašymus dėl išlaidų atlyginimo ir susijusius patvirtinamuosius dokumentus ne vėliau kaip per [keturias/šešias/aštuonias] savaites nuo posėdžio datos. Nėra garantijų, kad bus patenkinti po šio termino pateikti prašymai dėl išlaidų atlyginimo ir jie teikiami pateikiant prašymą pagal šio sprendimo 22 straipsnį ne vėliau kaip iki kitų metų, einančių po tų metų, kuriais vyko atitinkamas posėdis, spalio 30 d.

15 straipsnis

Užsienio valiuta ir banko mokesčiai

1. Išmokos apskaičiuojamos eurai. Jos mokamos pavedimu eurai į gavėjo nurodytą banko ar pašto sąskaitą. Valiuta konvertuojama pagal oficialų Europos Komisijos nustatytą kursą, paskelbtą to mėnesio, kurį įvyko posėdis, leidinio „Info-Euro“ numeryje.

2. Pagal šį sprendimą vykdomi pavedimai atliekami į sąskaitą Europos Sąjungos ribose (pavedimo išlaidas apmoka siuntėjas). Galimos bankinių operacijų

išlaidos atlyginamos gavėjams kas tris mėnesius, ne vėliau kaip tų metų, kuriais išlaidos buvo patirtos, spalio 30 d., pateikus patvirtinamuosius dokumentus ir įrodžius, kad išlaidos susidarė dėl Komiteto mokėjimų.

16 straipsnis

Ilgalaikiai avansai

1. Savo kadencijos pradžioje nariai gali paprašyti ilgalaikio avanso. Toks avansas nemokamas pakaitiniams nariams.

2. Šio avanso suma lygi visoms išmokoms, kurias jie gautų už kelionę iš jų nurodytos gyvenamosios vietos ir dalyvavimą dvi dienas iš eilės Briuselyje vykstančiuose posėdžiuose.

3. Nariai turi grąžinti šį avansą vėliausiai prieš tris mėnesius iki jų kadencijos pabaigos, nebent iki tos datos Komitetas gauna iš Tarybos, Komisijos ar valstybės narės nuolatinės atstovybės dokumentą, patvirtinantį, kad buvo arba turbūt bus priimtas sprendimas paskirti narį naujai kadencijai.

17 straipsnis

Pagalba gavėjams su negalia

1. Komiteto pirmininko sprendimu ir po to, kai kvestoriai pateikia savo nuomonę, gavėjai su negalia turi teisę gauti atitinkamą pagalbą, leidžiančią jiems visiškai be jokių trukdžių vykdyti savo įgaliojimus. Norėdami kvestoriai gali paprašyti Komiteto patarėjo sveikatos priežiūros klausimais nuomonės. Priklausomai nuo gavėjo negalios pobūdžio, pagalba gali apimti gavėjų lydinčio asmens būtinas kelionės išlaidas, išmokas už kelionės trukmę ir atstumą ir dienpinigius, laikantis tvarkos, kuri taikoma jo lydimam gavėjui, pagalbą apdorojant, rengiant ir pristatant informaciją, išlaidas taksi ir bet kokias kitas būtinas išlaidas, su sąlyga, kad visos šios išlaidos yra tiesiogiai susijusios su gavėjo veikla Komitete. Gavėjas nurodo, koks yra būtinos pagalbos pobūdis, ir pateikia visą reikalingą informaciją, kad jo prašymą suteikti pagalbą būtų galima veiksmingai apsvastyti.

2. Komiteto pirmininko sprendimas priimamas ribotam laikotarpiui, kuris neviršija penkerių metų, ir jame nustatomas pagalbos pobūdis ir išsamios sąlygos.

18 straipsnis

Repatriacija

1. Gavėjas, kuris kelionės, kuriai taikomos šios taisyklės, metu suserga sunkia liga arba patiria nelaimingą atsitikimą, turi teisę gauti repatriacijos greitosios pagalbos automobiliu arba kita atitinkama transporto priemone išlaidų kompensaciją, jei

Komiteto gydytojas tai leido remdamasis gydančio gydytojo siuntimu. Gavėjas arba tam tikrais atvejais jo atstovas gali prašyti būti repatriuojamas į Komiteto buveinę arba į savo gyvenamąją vietą.

2. Jei tokios kelionės metu gavėjas miršta, kompensuojamos ir velionio transportavimo į gyvenamąją vietą išlaidos.

3. Jei reikia, iš kompensuojamos sumos išskaičiuojama repatriacijos išlaidų, kurių kompensaciją gavėjas ar jo įpėdinis gali gauti iš privataus draudimo, suma.

19 straipsnis

Draudimas

1. EESRK pasirašo draudimo sutartį, kad užtikrintų gavėjų apsaugą jų įgaliojimų vykdymo laikotarpiu.
2. Šis draudimas apima bent sveikatos draudimą (ligos, mirties, nelaimingų atsitikimų atveju) ir kelionės pagalbos draudimą.
3. Draudimas galioja visame pasaulyje tuo metu, kai gavėjas dalyvauja EESRK rengiamuose posėdžiuose ar renginiuose arba kai jis EESRK vardu vykdo tam tikrą užduotį, taip pat su tuo susijusių kelionių metu.
4. Draudžiama ta suma, kuri lieka po to, kai išlaidas padengia draudėjo socialinio draudimo įstaiga ir (arba) bet kuri kita draudimo įstaiga, draudžianti nuo tos pačios žalos, atsižvelgiant į draudimo sutartyje numatytas ribas.

2 SKYRIUS

Baigiamosios nuostatos

20 straipsnis

Įsigaliojimas

Šis sprendimas įsigalioja 2016 m. birželio 26 d. 00.00 val. (Briuselio laiku). 8 straipsnis ir 10 straipsnio 2 dalies a punktas taikomi atgaline data, skaičiuojant nuo 2015–2020 m. kadencijos pradžios.

21 straipsnis

Panaikintos nuostatos

Šis sprendimas panaikina 2015 m. gegužės 26 d. Europos ekonomikos ir socialinių reikalų komiteto biuro sprendimą¹⁰ dėl Komiteto narių, CCMI atstovų, pakaitinių narių ir ekspertų išlaidų atlyginimo ir išmokų mokėjimo.

22 straipsnis

Neaptarti atvejai, *force majeure* atvejai ir leidžiančios nukrypti nuostatos

1. Komiteto pirmininkas arba jo įgaliotas generalinis sekretorius gali išnagrinėti visus šiame sprendime neaptartus atvejus ir priimti dėl jų sprendimus. Pirmininkas gali suteikti atitinkamiems perįgaliotiems leidimus suteikiantiems pareigūnams galimybę priimti teigiamus sprendimus tais atvejais, kurie susiję su 100 EUR neviršijančia suma.
2. Tinkamai pagrįstais atvejais Komiteto pirmininkas nagrinėja prašymus leisti nukrypti nuo šio sprendimo nuostatų ir priima dėl jų sprendimus.
3. Jei gavėjas patiria ypatingų papildomų išlaidų (bilietams, viešbučiui, anuliavimo išlaidų ir kt.) susidarius *force majeure* aplinkybėms, šios išlaidos jam atlyginamos pateikus susijusius patvirtinamuosius dokumentus, kai tokių dokumentų galima pagrįstai iš jo reikalauti.
4. Ankstesnėje dalyje minėtomis *force majeure* aplinkybėmis laikoma tokia situacija, kai nenumatytas ir išskirtinis įvykis, pavyzdžiui, streikas, ypatingas gamtos reiškinys ir kt., vyko nepriklausomai nuo gavėjo valios ir jo padarinių nebuvo galima išvengti netgi laikantis visų atsargumo priemonių.
5. Pagal šį straipsnį pateikti prašymai yra įtraukiami į registrą, kuriame taip pat kaupiami su pačiu prašymu ir su dėl jo pradėta procedūra susiję dokumentai.

23 straipsnis

Įgyvendinimas

Pirmininkas arba jo įgaliotas generalinis sekretorius įpareigojami įgyvendinti šį sprendimą.

IV ANTRAŠTINĖ DALIS

PEREINAMOJO LAIKOTARPIO NUOSTATOS

24 straipsnis

Maršrutai

Laikoma, kad iki 21 straipsnyje minimo panaikinto sprendimo įsigaliojimo dienos paprastai naudoti maršrutai atitinka 7 straipsnio nuostatas.

¹⁰ EESC-2015-02223-00-03-ADMIN-TRA