DET EUROPÆISKE ØKONOMISKE OG SOCIALE UDVALG

KONSOLIDERET UDGAVE AF

DET EUROPÆISKE ØKONOMISKE OG SOCIALE UDVALGS PRÆSIDIUMS AFGØRELSE af 26. april 2016 om godtgørelse af udgifter og dagpenge til udvalgets medlemmer, delegerede i Den Rådgivende Kommission for Industrielle Ændringer, suppleanter og rådgivere, som ændret ved præsidiets afgørelser af 11. december 2018, 18. juni 2019, 21. februar 2023 og 21. marts 2023.

INDHOLDSFORTEGNELSE

Side

AFSNIT I – GENERELLE PRINCIPPER 2

AFSNIT II – GODTGØRELSE AF UDGIFTER OG GODTGØRELSER 3

AFSNIT III – ALMINDELIGE OG AFSLUTTENDE BESTEMMELSER 9

Kapitler:

1. Almindelige bestemmelser 9

2. Afsluttende bestemmelser 10

AFSNIT IV – OVERGANGSBESTEMMELSER 10

DET EUROPÆISKE ØKONOMISKE OG SOCIALE UDVALGS PRÆSIDIUM HAR –

under henvisning til traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde, og navnlig artikel 301,

under henvisning til artikel 10 i protokol (nr. 7) vedrørende Den Europæiske Unions privilegier og immuniteter, der er vedføjet traktaten om Den Europæiske Union, traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde og traktaten om oprettelse af Det Europæiske Atomenergifællesskab[1],

under henvisning til Rådets afgørelse af 23. september 2013 om ydelse af dagpenge og om godtgørelse af rejseudgifter til medlemmerne af Det Europæiske Økonomiske og Sociale Udvalg og deres suppleanter[2] og til Rådets afgørelse 2021/1072 af 28. juni 2021 om en midlertidig fravigelse af afgørelse 2013/471/EU om ydelse af dagpenge og om godtgørelse af rejseudgifter til medlemmerne af Det Europæiske Økonomiske og Sociale Udvalg og deres suppleanter i lyset af rejsevanskeligheder forårsaget af pandemien med covid-19 i Unionen[3],

under henvisning til Det Europæiske Økonomiske og Sociale Udvalgs forretningsorden[4], (i det følgende benævnt "forretningsordenen"), og navnlig artikel 12, stk. 4,

---

1 EUT C 83 af 30.3.2010.

2 EUT L 253 af 25.9.2013, s. 22.

3 EFT L 230 af 30.06 2021, s. 30.

4 EUT L 149 af 31.05 2022, s. 1.

under henvisning til mandatvilkårene for Det Europæiske Økonomiske og Sociale Udvalgs medlemmer[5], (i det følgende benævnt "mandatvilkårene"),

og ud fra følgende betragtninger:

(1) I mandatvilkårene fastsættes reglerne og de almindelige betingelser for medlemmernes udøvelse af deres hverv. De indeholder almindelige bestemmelser for de dagpenge, som disse har ret til. De overlader til udvalgets præsidium at fastsætte bestemmelser og betingelser for godtgørelse af transportudgifter samt rejse- og mødedagpenge;

(2) Europa-Parlamentet har i sine seneste beslutninger med bemærkninger, som udgør en integreret del af afgørelsen om decharge for gennemførelsen af Den Europæiske Unions almindelige budget[6], opfordret EØSU til, at EØSU's medlemmers rejseudgifter udelukkende baseres på reelle omkostninger til rejser, samt foreslået, at daglige diæter svarer til de beløb, medlemmerne af Europa-Parlamentet modtager;

(3) Udvalgets medlemmer modtager i forbindelse med udøvelsen af deres hverv ikke nogen form for vederlag fra Den Europæiske Unions budget;

(4) Medlemmerne befinder sig i forskellige situationer, hvad angår deres erhvervsaktiviteter;

(5) I henhold til artikel 300 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde "må Det Økonomiske og Sociale Udvalgs og Regionsudvalgets medlemmer ikke være bundet af nogen instruktion. De udfører deres hverv i fuldkommen uafhængighed og i Unionens almene interesse".

– VEDTAGET DENNE AFGØRELSE:

AFSNIT I

GENERELLE PRINCIPPER

Artikel 1

Anvendelsesområde

1. Denne afgørelse fastsætter betingelserne for godtgørelse af rejseudgifter og dagpenge til de ydelsesberettigede, dvs. medlemmerne af Det Europæiske Økonomiske og Sociale Udvalg (herefter benævnt "udvalget"), delegerede i Den Rådgivende Kommission for Industrielle Ændringer, suppleanter og rådgivere (herefter benævnt "CCMI"), suppleanter og rådgivere.

2. Tjenesterejser eller aktiviteter, som godtgøres helt eller delvis af en tredjepart, kan ikke også godtgøres af udvalget. Hvis en ydelsesberettiget modtager et bidrag til rejseudgifterne fra en tredjepart, skal dette oplyses i anmodningen om godtgørelse.

Beløb, der godtgøres eller afholdes af en tredjepart, trækkes fra godtgørelsen.

Hvis en tjenesterejse eller aktivitet godtgøres helt eller delvis af en tredjepart efter at være blevet godtgjort af udvalget, skal medlemmet straks informere generalsekretariatet og tilbagebetale godtgørelsen til udvalget op til det beløb, der er modtaget fra tredjeparten.

Artikel 2

Suppleanter

1. En suppleant og det medlem vedkommende repræsenterer, betragtes som en og samme person. Godtgørelse af transportudgifter og udbetaling af rejse- og mødedagpenge sker således ikke, hvis medlemmet modtager godtgørelse, uanset om de deltager i møder på to forskellige steder.

2. Anvendelse af suppleanter er begrænset til møder, der betragtes som forberedende arbejde i henhold til artikel 87, stk. 2, forudsat at de afholdes i Bruxelles. Deltagelse i eksterne møder er forbeholdt medlemmer og delegerede i CCMI.

5 CESE 285/2012, januar 2012.

6 Se f.eks. beslutning af 5. maj 2010 (EUT L 252 af 25.9.2010, s. 94).

AFSNIT II

GODTGØRELSE AF UDGIFTER OG DAGPENGE

Artikel 3

Ret til godtgørelse af rejseudgifter

Der betales godtgørelse for de faktisk afholdte udgifter

a) til behørigt godkendte rejser til og fra udvalgets arbejdssted eller til og fra et arbejdssted for et af udvalgets organer;

b) til rejser, som er nødvendige for at udføre en specifik opgave, som er behørigt godkendt.

Artikel 4

Procedure

1. For at kunne modtage udgiftsgodtgørelse eller dagpenge på basis af disse bestemmelser skal den ydelsesberettigede

a) undertegne deltagerlisten på møder, hvor der er en sådan liste;

b) udfylde standarderklæringen om udgifterne til hvert møde;

c) fremlægge de fornødne bilag.

2. Det mødeansvarlige sekretariat stiller en deltagerliste til rådighed for de ydelsesberettigede på møder, som afholdes i udvalgets bygning, såvel som på eksterne møder, med bistand af mindst en af udvalgets tjenestemænd eller ansatte. Deltagerlisten vil være til disposition for de ydelsesberettigede tidligst 15 minutter før mødets start og under hele mødet.

3. I ekstraordinære tilfælde kan de ydelsesberettigede dokumentere deres tilstedeværelse ved at fremsende en blanket, hvor de på tro og love erklærer at have været til stede på et møde, mens det blev afholdt.

4. De vedlægger ethvert bilag, der objektivt dokumenterer dette. Formularer til opgivelse af udgifter skal behørigt udfyldes og underskrives af den ydelsesberettigede. Udgifter, som kun godtgøres mod forelæggelse af billetter eller bilag, kan ikke tages i betragtning, hvis denne dokumentation mangler. Udgifter og bilag kan forelægges enten på papir eller i elektronisk format.

5. Hvis den ydelsesberettigede har indgivet en kopi (elektronisk eller på papir), beholder vedkommende originalen indtil udgangen af det år, der følger efter det år, som bilaget vedrører ("31/12/n+1").

6. Fakturaer vedrørende rejseudgifter skal være i overensstemmelse med lovgivningen i det land, hvor de er udstedt. Der kan anmodes om bevis for betaling.

7. Dokumenter i digitalt format må ikke ændres, slettes, og der må ikke tilføjes informationer.

8. Godtgørelse af pakkerejser, som kombinerer transport og hotelindkvartering, afvises, hvis billetprisen og hotelprisen (pr. overnatning) ikke er opført separat i bilagene.

9. Den ydelsesberettigede fremsender alle bilag, der giver ret til godtgørelse (inkl. afgifter og administrative omkostninger):

– ved rejser med fly: billetter (med angivelse af navn)/reservationer/fakturaer og boardingkort for udrejse og hjemrejse (møde i Bruxelles eller uden for hovedsædet);

– ved rejser med tog eller båd: alle billetter.

10. Hvis den ydelsesberettigede imidlertid har reserveret billetten via EØSU's rejsebureau, fremsendes den pågældende regning til kontoret for medlemmernes arbejdsvilkår, og indgivelse af boardingkort eller elektroniske flybilletter-rejseplaner/kvitteringer er ikke påkrævet.

11. Ved rejser med fly forstås der ved "billet udstedt i eget navn" en "elektronisk billet-rejseplan/kvittering", der udgør transportkontrakten som defineret i artikel 3 i Warszawakonventionen

af 12. oktober 1929[7]. Hvis beløbet for den anvendte pristakst ikke fremgår af billetten, f.eks. fordi billetudstederen har anvendt en promotionstakst eller en takst for erhvervskunder, hvilket ofte er angivet med mærket (IT), hvormed billetten er mere fordelagtig i forhold til basisprisen, skal rejsebureauet eller billetudstederen tillige udlevere "Agent Coupon" eller "Ticket Mask" med angivelse af den reelle pris, basissats og de afgifter, der konkret er betalt.

12. Ved gratis billetter og billetter, der betales eller delvis betales via en bonusordning ("air miles" el. lign.) godtgøres kun den andel, den ydelsesberettigede reelt har betalt.

13. I tilfælde af at den ydelsesberettigede er nødt til at annullere eller ændre rejsehjemlen, godtgøres den del af de udgifter, den ydelsesberettigede har afholdt, og som ikke godtgøres af en tredjepart, af udvalget. I overensstemmelse med artikel 5, stk. 1, litra a) vil disse udgifter ikke blive medtaget i forbindelse med anvendelsen af maksimumsreferencepriserne.

14. Hvis den ydelsesberettigede har reserveret sine rejsehjemler i udvalgets rejsebureau, betaler udvalget regningen.

15. For rejser med bil på op til 300 km[8] (enkeltrejse) godtgøres udgifterne på grundlag af den ydelsesberettigedes erklæring med angivelse af afrejse- og bestemmelsessted samt rejsens længde. For alle andre rejser med bil ledsages denne erklæring af bilag, der viser datoen og ruten for rejsen (f.eks. en kvittering for køb af brændstof, måltid eller drikkevare under rejsen, en kvittering for betaling for kørsel på motorveje eller en kontrakt om og regning for leje af bil).

16. Godtgørelsesbeløbet for rejser med abonnementskort er lig udgiften til en rejse til fuld pris på den klasse, abonnementskortet dækker. Beløbet for sådanne godtgørelser er begrænset til den faktisk afholdte udgift for abonnementskortet. Godtgørelsesbeløbet for rejser med rabatkort er lig udgiften til en rejse til fuld pris på den klasse, rabatkortet dækker. Beløbet for sådanne godtgørelser er begrænset til den faktisk afholdte udgift for rabatkortet og de dertil hørende billetter.

17. De ydelsesberettigede skal omgående informeres pr. e-mail i tilfælde af eventuelt manglende bilag, eller hvis administrationen har indsigelser mod godtgørelse af deres udgifter eller mod udbetalingen af deres dagpenge. I tilfælde af tvister kan de ydelsesberettigede forelægge sagen for kvæstorerne, som foreslår udvalgets formand en afgørelse. Principperne i artikel 41 i EU's charter om grundlæggende rettigheder skal under alle omstændigheder respekteres.

18. Tab af bilag dækkes af bestemmelserne i artikel 22.

Artikel 5

Godtgørelsesbeløb

1. Rejseudgifterne godtgøres på grundlag af de faktiske udgifter, idet det højeste beløb, der kan godtgøres[9],

a) ved rejser med fly går fra enhver økonomiklassetakst, uanset pris, eller prisen for en billet på business class, under iagttagelse af nedenstående nærmere krav:

   – hvis der på en given rute er oplyst en D-klassetakst, godtgøres enhver billet til business class op til D-klassetakst; enhver anden billet til business class godtgøres op til en maksimumsreferencepris, der svarer til den højeste offentlige D-klassetakst;

   – hvis der på en given rute ikke er oplyst en D-klassetakst, mens der er oplyst en takst for C-klasse eller derunder, godtgøres enhver

---

7 I henhold til IATA-beslutningerne 722g og 800z skal rejsebureauerne udstede dette dokument til passageren, idet dokumentet skal indeholde de oplysninger, der er omhandlet i IATA's "Passenger Air Tariff (PAT): Passenger Ticket: Electronic Ticketing – Itinerary", dvs.: passagerens navn, luftfartsselskabets kode, udstedende bureau og udstedelsessted, luftfartsselskabets eller det transporterende luftfartsselskabs navn, kode(r) for reservationsstatus, billetnummer, udstedelsesdato, anvendt billetkategori, flynummer/-numre, dato og tidspunkt for flyvning/flyvninger, afrejsested og destination for hver flyvning, flyvningernes numre og datoer, basispris-angivelse, beløb og beregning heraf, afgiftsoplysninger og -beløb og beregning heraf, samlet pris, betalingsoplysninger og juridiske meddelelser, herunder henvisning til Warszawa-/Montrealkonventionerne, eventuelle anmærkninger og begrænsninger, herunder gyldighedsperiode.

Undtagelse: Visse lavprisflyselskaber er ikke medlemmer af IATA og udsteder kun en reservationsbekræftelse med angivelse af prisen. I dette tilfælde bedes de ydelsesberettigede forelægge reservationsbekræftelsen.

8 1 km svarer til 0,6214 mil.

9 Udvalgets rejsebureau udsteder kun billetter, som er i overensstemmelse med nærværende regler, med mindre den ydelsesberettigede på forhånd er gået med til at betale forskellen i prisen mellem den udstedte rejsehjemmel og en rejsehjemmel i overensstemmelse med reglerne. Dette sikrer, at den ydelsesberettigede ikke løber nogen økonomisk risiko ved at anvende udvalgets rejsebureau.

billet til business class op til C-klassetakst; enhver anden billet til business class godtgøres op til en maksimumsreferencepris, der svarer til den højeste oplyste takst for C-klasse eller derunder;

- hvis der på en given rute ikke er oplyst en takst for C-klasse eller derunder, godtgøres enhver YY-klassebillet til business class; enhver anden billet til business class godtgøres op til en maksimumsreferencepris, der svarer til den højeste oplyste takst for YY-klasse eller derunder;

- hvis der på det tidspunkt, hvor billetten reserveres, ikke er nogen business class-billet som anført ovenfor til rådighed og heller ikke er nogen business class-billet til rådighed til samme eller lavere takst end maksimumsreferenceprisen, er godtgørelsen begrænset til maksimumsreferenceprisen, med mindre reservationen er foretaget af det rejsebureau, som EØSU har udvalgt ved offentligt udbud;

- udvalgets formand eller ved delegation generalsekretæren vedtager i den forbindelse en oversigt med ruter og maksimumsreferencepriser mellem Bruxelles og de vigtigste byer i EU, som omfatter alle lufthavne, der medtages ved fastlæggelsen af den ydelsesberettigedes afstand og rejsetid som angivet i artikel 8, stk. 3. De maksimumsreferencepriser og ruter, som finder anvendelse, er dem, der er oplyst på det tidspunkt, hvor billetten reserveres. En opdateret oversigts ikrafttrædelsesdato vil være tydeligt angivet, og vil ikke være tidligere end 7 kalenderdage efter, at den er blevet meddelt medlemmerne pr. e-mail eller offentliggjort på medlemmernes portal. På den ydelsesberettigedes anmodning tilvejebringer udvalgets kontor for medlemmernes arbejdsvilkår maksimumsreferencepriser for andre ruter.

b) ved rejser med tog eller skib er prisen for en billet på første klasse;

c) ved rejser med bil er 0,50 EUR pr. km, eksklusive den del af rejsen, hvor bilen transporteres (f.eks. på en færge), eventuelt forhøjet med prisen for færgeoverfart eller lignende transport. Ved lejlighedsvis leje af en bil kan den således beregnede godtgørelse dog ikke overstige de reelle udgifter (leje inkl. forsikring, bompenge og benzin);

d) er 40 EUR ekskl. moms pr. transaktion i et rejsebureau. Gebyrer til rejsebureauer skal opstilles separat på fakturaen og angive det billetnummer, de vedrører. I overensstemmelse med artikel 5, stk. 1, litra a), medtages gebyr til rejsebureau ikke, når maksimumsreferencepriserne anvendes.

2. Der betales ingen godtgørelse for rejser med transportmidler, der er stillet til rådighed af udvalget.

3. Udgifter til taxa godtgøres mod forelæggelse af bilag, der angiver pris, og dato og tidspunkt for kørslen, kun:

a) når der er tale om et eksternt møde, udelukkende for taxakørsel mellem ankomst- eller afrejselufthavn eller -banegård, mødestedet og hotellet;

b) når et møde finder sted i udvalgets bygning, udelukkende for udgifter til taxakørsel, der starter mellem kl. 20 og 7, hvor starttidspunktet for turen tydeligt er angivet på kvitteringen:

   - fra Zaventem lufthavn, Brussels South Charleroi lufthavn eller en banegård i Bruxelles til udvalgets bygning eller den ydelsesberettigedes indkvarteringssted i Bruxelles;

   - fra udvalgets bygning eller den ydelsesberettigedes indkvarteringssted i Bruxelles til Zaventem lufthavn, Brussels South Charleroi lufthavn eller en banegård i Bruxelles;

c) i forbindelse med strækningen tur-retur (helt eller delvis) mellem den ydelsesberettigedes officielle hjemsted og lufthavnen eller banegården gælder der, når kørslen starter mellem kl. 20 og 7, et loft på enten 50 EUR hver vej eller et beløb, der er baseret på kilometertaksten, som angivet i artikel 5, stk. 1, litra c). Loftet udgøres af det højeste af disse to beløb. For så vidt angår kørsler, der starter mellem kl. 7 og kl. 20, gælder der et loft hver vej beregnet på grundlag af kilometertaksten, som angivet i artikel 5, stk. 1, litra c).

d) på grundlag af den planlagte ankomsttid med fly, hvis det er mellem kl. 19.30 og 6.30, eller den planlagte afrejsetid med fly, hvis det er mellem kl. 22 og 8, når der ikke er angivet et starttidspunkt for turen.

4. Udgifter til parkering i den ydelsesberettigedes afgangs-/ankomstlufthavn eller -togstation og på mødestedet godtgøres mod forelæggelse af bilag (billet eller abonnement), dog højst med 15 EUR per dag, hvor de i artikel11 nævnte dagpenge modtages. Når der anvendes abonnementskort eller rabatkort til parkering, finder reglerne for godtgørelse af abonnementskort eller rabatkort til rejser, som angivet i artikel 4, stk. 16, anvendelse.

5. Når taxakørsel mellem Bruxelles og de nærliggende lufthavne – Zaventem og Charleroi – ikke kompenseres, godtgøres de ydelsesberettigede, uden

indgivelse af individuel transporthjemmel, med et beløb, der svarer til den højeste sats for den offentlige transportform.

Artikel 6

Lofter

1. Når en flyrejse mellem den ydelsesberettigedes officielle hjemsted og udvalgets bygning ikke indebærer overflyvning af en havarm og er på under 300 km, begrænses godtgørelsen af flybilletten til det beløb, som den ydelsesberettigede ville modtage, hvis vedkommende havde foretaget rejsen med bil ad den korteste rute.

2. Beløbet for godtgørelse af en rejse med bil til eller fra mødestedet er begrænset til et loft på 1.000 km pr. ud- eller hjemrejse og er baseret på kilometertaksten, som angivet i artikel 5, stk. 1, litra c), eventuelt forhøjet med prisen for færgeoverfart eller lignende transport.

Hvis den ydelsesberettigede deltager i møder på hinanden følgende dage på samme sted, godtgøres rejseudgifter mellem disse møder kun, hvis den ydelsesberettigede tager tilbage til sit officielle hjemsted mellem møderne.

Artikel 7

Ruter

1. Under forbehold af bestemmelserne i stk. 5 beregnes godtgørelse af rejser mellem den ydelsesberettigedes officielle hjemsted og mødestedet på grundlag af den mest direkte rute.

2. Ved den ydelsesberettigedes "officielle hjemsted" forstås dennes sædvanlige opholdssted i EU.
En ydelsesberettiget kan kun have ét hjemsted. Hjemstedet fastsættes af den ydelsesberettigede selv i overensstemmelse med de retlige kriterier, som er gældende i medlemmets opholdsland i EU.

3. Den mest direkte rute bestemmes under hensyntagen til følgende:

a) for rejser med fly: enten den lufthavn, der ligger nærmest den ydelsesberettigedes afrejsested, og hvorfra der kan udstedes en flybillet til den i artikel 5 og 6 nævnte pris, og afstanden mellem denne lufthavn og bestemmelsesstedet, eller den mest hensigtsmæssige lufthavn under hensyntagen til eventuelle mellemlandinger, som angivet i oversigten over ruter og maksimumsreferencepriser, jf. artikel 5, stk. 1, litra a);

b) for rejser med tog: den mest hensigtsmæssige banegård, der ligger tæt på den ydelsesberettigedes afrejsested, og afstanden mellem denne banegård og bestemmelsesstedet;

c) for rejser med bil eller skib: afstanden mellem den ydelsesberettigedes afrejsested og bestemmelsesstedet.

4. Ved tiltrædelse eller ændring af det officielle hjemsted informeres den ydelsesberettigede om nærmeste lufthavn og banegård samt de mest direkte, dvs. korteste ruter, der skal vælges for at overholde nærværende gennemførelsesbestemmelser.

5. De ydelsesberettigede kan når som helst benytte en anden rute, der giver en betydelig tidsbesparelse eller øget komfort, så længe transportudgifterne som anført i artikel 5 ikke øges med mere end 20 %.

6. Hvis rejsen afbrydes af en pause, der ikke er begrundet i et behørigt godkendt EØSU-møde, og som overstiger 23 timer og 59 minutter, begrænses rejseudgifterne:

– ved rejser med fly til maksimumsreferenceprisen;

– ved rejser med tog eller båd til prisen på billetten fra afrejsestedet til ankomststedet uden en sådan pause.

I sådanne tilfælde finder bestemmelserne i artikel 7, stk. 5, ikke anvendelse.

7. De ydelsesberettigede kan påbegynde eller afslutte deres rejse et andet sted end deres officielle hjemsted. Hvis de udgifter, der som anført i artikel 5 er forbundet med en sådan rute, er mindre end maksimumsreferenceprisen, godtgøres udgifterne uden forudgående tilladelse. I modsat fald er en forudgående aftale nødvendig i henhold til bestemmelserne i artikel 22 . I mangel af en sådan aftale begrænses godtgørelsen til maksimumsreferenceprisen. Aftalen kan efter begrundet anmodning fra den ydelsesberettigede omfatte flere rejser inden for et givet tidsrum.

8. Et medlem, der har fastsat Bruxelles som sit officielle hjemsted, kan i forbindelse med varetagelsen af sine funktioner som medlem være nødsaget til at rejse til den medlemsstat, hvor vedkommendes organisation hører hjemme. De afholdte rejseudgifter i den forbindelse godtgøres for op til 18 ud- og hjemrejser pr. kalenderår. De berørte medlemmer skal til deres godtgørelsesanmodninger vedføje bilagene for hver rejse foretaget i den forbindelse.

9. Ved rejser mellem to mødesteder finder stk. 3 og 7 tilsvarende anvendelse.

Artikel 8

Ret til afstands- og varighedsgodtgørelse

1. En ydelsesberettiget har ret til afstands- og varighedsgodtgørelse med henblik på at dække alle yderligere omkostninger i forbindelse med sin rejse undtagen udgifter til visum, som godtgøres på grundlag af en kvittering udstedt af den kompetente myndighed, udgifter til laboratorietest og vaccinationer, som godtgøres på grundlag af de relevante bilag, dog kun op til det beløb, der ikke dækkes af den ydelsesberettigedes nationale sygesikring, tilmeldingsudgifter, der godtgøres via en forhåndsgodkendelse, på grundlag af en officiel kvittering udstedt af den organisation, der er ansvarlig for tilrettelæggelsen af mødet. Ved rejser til udvalgets bygning omfatter denne ret kun én rejse til EØSU's bygning og én rejse fra EØSU's bygning for hver arbejdsuge i udvalget. Med henblik på anvendelsen af denne bestemmelse er arbejdsugen defineret som perioden mellem søndag og lørdag.

2. Afbrydes rejsen som beskrevet i artikel 7, stk. 6, eller på anden måde, har den ydelsesberettigede ikke ret til yderligere afstands- og varighedsgodtgørelse.

3. Udvalgets formand eller ved delegation generalsekretæren fastsætter den afstand og rejsetid fra det officielle hjemsted til udvalgets bygning, der bruges ved beregningen af de pågældende godtgørelser, ved indledningen af den ydelsesberettigedes mandat for hele mandatperioden. Disse tages kun op til revurdering:

- hvis den ydelsesberettigede skifter officielt hjemsted;
- hvis reglerne ændres med konsekvenser for varighedsgodtgørelsens beløb;
- hvis den rute, der lægges til grund for beregningen af de korrekte godtgørelser, som følge af ændringer i tidstabellerne for fly ikke er til rådighed;
- i tilfælde af enhver anden betydelig ændring, der påvirker det grundlag, på hvilket afstand og varighed blev fastsat.

4. For en ydelsesberettiget, hvis officielle hjemsted ligger mere end 1.000 km fra udvalgets bygning, fastsættes afstanden og varigheden to gange for rejser med fly: en gang på grundlag af en flyrejse med mellemlanding(er), og en gang på grundlag af en flyrejse uden mellemlandinger. I dette tilfælde svarer afstanden med mellemlanding til afstanden for en direkte flyvning forhøjet med 20 %. Afstands- og varighedsgodtgørelsen for en given tur beregnes i henhold hertil, afhængig af hvorvidt den indeholder mellemlanding(er) eller ikke.

5. I tilfælde af rejser som beskrevet i artikel 7, stk. 7, må afstands- og varighedsgodtgørelsen ikke overstige værdien af disse godtgørelser beregnet på grundlag af artikel 8, stk. 3.

Artikel 9

Afstandsgodtgørelsens størrelse

1. Afstandsgodtgørelsens størrelse beregnes således:

a) for den del af rejsen, der udgør fra 0 til 50 km: 15 EUR;

b) for den del af rejsen, der udgør fra 51 til 500 km: 0,08 EUR pr. km;

c) for den del af rejsen, der udgør fra 501 til 1.000 km: 0,04 EUR pr. km;

d) for den del af rejsen, der udgør fra 1.001 til 3.000 km: 0,02 EUR pr. km;

e) for den del af rejsen, der overstiger 3.000 km: ingen godtgørelse.

2. Beløbene beregnes på grundlag af den mest direkte rute tur-retur mellem centrum i den kommune eller på den lokalitet, hvor den ydelsesberettigede har officielt hjemsted, og mødestedets ankomstinfrastruktur.

3. Hvis beregningsgrundlaget for en togrejse er ukendt eller vanskeligt lader sig fastsætte, anvendes beregningsgrundlaget for en bilrejse.

Artikel 10

Varighedsgodtgørelsens størrelse

1. Varighedsgodtgørelsens størrelse beregnes således:

a) for en rejse af en samlet varighed på to til fire timer: et beløb svarende til en ottendedel af den i artikel 11 omhandlede godtgørelse;

b) for en rejse af en samlet varighed på fire til seks timer: et beløb svarende til en fjerdedel af den i artikel 11 omhandlede godtgørelse;

c) for en rejse af en samlet varighed på over seks timer, hvor der ikke er behov for en overnatning: et beløb svarende til halvdelen af den i artikel 11 omhandlede godtgørelse;

d) for en rejse af en samlet varighed på over seks timer, hvor der nødvendigvis er behov for en overnatning undervejs: et beløb svarende til de fulde dagpenge som omhandlet i artikel 11 mod forelæggelse af bilag.

Rejsen anses for at være en rejse, hvor der er behov for en overnatning, hvis mindst 360 minutter af rejsen finder sted mellem kl. 22 og 6 under hensyntagen til tidszonen enten på afgangsstedet eller ankomststedet.

2. Rejsens varighed beregnes således:

a) for rejser med fly, tog eller skib:

- varigheden af rejsen mellem den ydelsesberettigedes officielle hjemsted og lufthavnen eller banegården med en hastighed på 60 km/t,
- varigheden af rejsen med højhastighedstog eller skib ifølge fartplanen. I forbindelse med andre tog end højhastighedstog beregnes varigheden af hver etape på grundlag af afstanden ved en toghastighed på 70 km/t,
- varigheden af rejsen med fly: rejsetiden vurderes ud fra den tilbagelagte afstand ifølge formlen "30 minutter plus rejsens varighed ved en hastighed på 700 km/t".
- 1 time før ombordstigning eller togets eller skibets afgang og 30 minutter efter udstigning eller ankomst
- 1 time til transport mellem lufthavnen eller banegården og mødestedet eller indkvarteringsstedet
- 2 timer ved flyrejse med mellemlanding;

b) for rejser i bil: varigheden af rejsen mellem det officielle hjemsted og mødestedet med en hastighed på 70 km/t.

Artikel 11

Dagpenge

1. Der ydes dagpenge for hver dag, den ydelsesberettigede deltager i arbejdet i udvalget og dets organer eller officielt repræsenterer udvalget. Dagpengebeløbet er fastsat til 290 EUR.

Dagpengene kan stige i følgende tilfælde:

- når den ydelsesberettigede, der er behørigt indkaldt til et eller flere møder, er nødt til at tilbringe natten på mødestedet, både før det første møde indledes og efter afslutningen af det sidste møde, ydes der et supplerende dagpengebeløb på 145 EUR.
- ved tjenesterejser uden for Bruxelles godtgøres den del af de reelt afholdte hoteludgifter inkl. alle afgifter og morgenmad, der overstiger 150 EUR, med et maksimumsbeløb på yderligere 145 EUR. Den ydelsesberettigede fremsender hotelregningen eller en attest fra hotellet, som indeholder alle oplysninger om ophold og værelsestype. Hvis hotelregningen lyder på en anden type værelse end et værelse til en person, og prisen for et værelse til en person eller et enkeltværelse ikke er opgivet, udgør den pris, der bruges til at beregne stigningen, højst 85 % af den reelt betalte pris.

2. Der udbetales dagpenge til de ydelsesberettigede i en periode på højst to dage mellem to møder med fysisk fremmøde, når denne løsning er billigere end den godtgørelse, den ydelsesberettigede ville have fået, hvis vedkommende havde foretaget en tur/retur-rejse mellem disse to møder, på grundlag af referenceprisen i tilfælde af en flybillet og den højeste tarif for en tog- eller færgebillet på første klasse.

De ydelsesberettigede skal vende tilbage til deres bopæl, før de igen kan gøre krav på dagpenge, medmindre den række møder med fysisk fremmøde, der gav anledning til udbetaling af dagpenge, efterfølges af eller går forud for deltagelse i en behørigt bemyndiget tjenesterejse uden for Bruxelles. I så fald ydes der dagpenge for begge mødesteder op til højst to dage for hvert mødested, dvs. samlet set højst fire dage, i overensstemmelse med første afsnit i nærværende artikel 11, stk. 2.

Artikel 11a

Funktionstillæg

Udvalgets formand og næstformænd indrømmes et særligt funktionstillæg til dækning af udgifter i forbindelse med deres arbejde. Størrelsen af denne godtgørelse fastsættes af Præsidiet.

Artikel 12

Tilskud til udgifter til it, telekommunikation og kontorudstyr til medlemmer og delegerede

1. Medlemmer, der har deltaget i mindst 50 % af de plenarmøder og sektionsmøder, som de har sæde i, og som de har været indkaldt til, modtager i mandatperioden to godtgørelser pr. år på hver 1.500 EUR til udgifter til it, telekommunikation og kontorudstyr. De delegerede modtager i deres mandatperiode en årlig godtgørelse på 1.000 EUR, forudsat at de deltager i mindst 50 % af de møder i CCMI, som de er indkaldt til.

2. Disse godtgørelser bagudbetales. Retten til tilskud træder for medlemmer i kraft fra forsamlingens konstituerende møde i henhold til artikel 37 i forretningsordenen og for delegerede fra den første mødedag i CCMI efter deres udnævnelse.

3. Medlemmer og delegerede, der har fuldført en hel mandatperiode, er berettiget til tilskud i 5 år.

4. Når et medlems eller en delegerets mandat ophører ved fratræden eller hvervsuforenelighed, modtager vedkommende ikke tilskud for den periode, hvor mandatet ophørte.

5. Når et medlem udnævnes af Rådet efter nybeskikkelsesplenarmødet, begynder og slutter godtgørelsesperioden på de samme datoer som for de andre medlemmer. Når en delegeret udnævnes efter det i stk. 2 ovenfor nævnte møde, begynder og slutter godtgørelsesperioden på de samme datoer som for de andre delegerede. Den første halvårsperiode, som det nye medlem modtager tilskud for, er den, som følger efter den første plenarforsamling, som vedkommende reelt har deltaget i. Den første periode, hvor den nye delegerede modtager medfinansiering, er perioden efter det første CCMI-møde, som vedkommende faktisk deltager i.

6. I forbindelse med denne artikel gælder følgende principper:

a) et medlem, der behørigt afløses af sin suppleant, betragtes som værende til stede;

b) medlemmer og delegerede betragtes som værende til stede på et møde, når de som et minimum er til stede på en af mødedagene;

c) medlemmer og delegerede betragtes som værende til stede, når deres fravær skyldes deres deltagelse i et andet møde eller en anden tjenesterejse for udvalget, som de var behørigt indkaldt til;

d) medlemmer og delegerede, der er tvunget til at rejse bort på grund af ekstraordinære omstændigheder, kan betragtes som havende opfyldt forpligtelsen til at være til stede i henhold til en afgørelse fra udvalgets formand eller ved delegation generalsekretæren der er truffet i henhold til artikel 22.

7. Formanden, næstformændene og formændene for grupperne, sektionerne og CCMI har også ret til én udbetaling om året, hvis størrelse fastsættes af præsidiet, for så vidt som de ikke har adgang til udvalgets telefon- eller simkort.

AFSNIT III

ALMINDELIGE OG AFSLUTTENDE BESTEMMELSER

KAPITEL 1

Almindelige bestemmelser

Artikel 13

Måling af afstande

Udvalgets formand eller ved delegation generalsekretæren fastsætter bestemmelserne vedrørende måling af afstande, således at den anvendte metode er effektiv for udvalgets administrative tjenester og tilgængelig for de ydelsesberettigede.

Artikel 14

Frist for indgivelse af anmodninger og bilag

De ydelsesberettigede skal indgive deres anmodninger om godtgørelse og de dertil knyttede bilag senest seks uger efter mødets afholdelse. Anmodninger om godtgørelse efter denne frist kan ikke garanteres og skal indgives som en anmodning i henhold til artikel 22 i denne afgørelse senest den 30. oktober i det år, der følger efter datoen, hvor det pågældende møde fandt sted.

Artikel 15

Valuta og bankgebyrer

1. Opgørelserne udarbejdes i euro. Udbetalingen sker via bankoverførsel i euro til en bank- eller postgirokonto efter den ydelsesberettigedes ønske. Omregning sker til den kurs, der offentliggøres af Kommissionens regnskabstjeneste "InforEuro" i den måned, hvor mødet er afholdt.

2. Betalinger i henhold til denne afgørelse sker ved overførsel til en konto i Den Europæiske Union og uden udgifter for modtageren. Eventuelle bankgebyrer godtgøres de ydelsesberettigede hvert kvartal på grundlag af bilag indgivet senest den 30. oktober i året efter det år, hvor udgifterne blev afholdt, og som viser, at udgifterne er knyttet til en betaling fra udvalget.

Artikel 16

Permanente forskud

1. Medlemmerne kan ved begyndelsen af deres mandat anmode om et permanent forskud. Et sådant forskud kan ikke gives til suppleanter.

2. Dette forskud svarer til det beløb, de skulle have udbetalt for at deltage i to på hinanden følgende møder i EØSU's bygning med deres officielle hjemsted som udgangspunkt.

3. Medlemmerne skal betale forskuddet tilbage senest tre måneder før udløbet af deres mandat, medmindre udvalget på dette tidspunkt har modtaget et dokument fra Rådet, Kommissionen eller den pågældende medlemsstats faste repræsentation med oplysning om, at mandatet er blevet fornyet eller efter al sandsynlighed vil blive fornyet.

Artikel 17

Bistand til handicappede ydelsesberettigede

1. Handicappede ydelsesberettigede har ret til en passende bistand, der gør det muligt for dem fuldt ud og uhindret at udøve deres mandat, baseret på en afgørelse ved udvalgets formand og efter høring af

kvæstorerne. Hvis de ønsker det, kan kvæstorerne anmode om en udtalelse fra EØSU's lægelige rådgiver. Afhængigt af virkningerne af den ydelsesberettigedes handicap kan bistanden omfatte de nødvendige rejseudgifter og ydelser relateret til afstand, varighed og ophold for en person, der ledsager den ydelsesberettigede, i overensstemmelse med de bestemmelser, der gælder for den ydelsesberettigede, de ledsager. Den kan endvidere omfatte bistand til behandling, udformning og fremlæggelse af information, taxaudgifter, samt andre nødvendige udgifter, såfremt alle disse udgifter er direkte knyttet til den ydelsesberettigedes rolle i udvalget. Den ydelsesberettigede foreslår omfanget af den nødvendige bistand og fremlægger alle relevante oplysninger, så vedkommendes ansøgning om assistance kan blive behandlet effektivt.

2. Udvalgets formands afgørelse gælder for en tidsbegrænset periode, som ikke kan overstige fem år, og beskriver bistandens omfang og nærmere betingelser.

Artikel 18

Hjemtransport

1. En ydelsesberettiget, der under en rejse som omhandlet i disse bestemmelser bliver alvorligt syg eller ramt af en ulykke, har ret til at få godtgjort udgifter til hjemtransport med ambulance eller et andet egnet transportmiddel efter tilladelse fra udvalgets læge på grundlag af en recept fra den behandlende læge. Den pågældende eller dennes repræsentant kan anmode om hjemtransport til udvalgets hovedsæde eller til bopælsstedet.

2. Såfremt en ydelsesberettiget afgår ved døden under en sådan rejse, godtgøres de nødvendige udgifter til transporten af afdøde til dennes bopælssted også.

3. Godtgørelsen nedsættes i givet fald med de udgifter til hjemtransport, som den pågældende eller retssuccessorerne kan få godtgjort i henhold til en privat forsikring.

Artikel 19

Forsikringer

1. EØSU underskriver en forsikringspolice, der dækker de ydelsesberettigede mod de risici, som er forbundet med udøvelsen af deres mandat.

2. Dækningen omfatter som et minimum sundhedsrisici (sygdom, ulykke, død) og en rejseforsikring.

3. Dækningen gælder i hele verden og udløses, når den ydelsesberettigede deltager i møder eller arrangementer organiseret af EØSU, eller når denne er på tjenesterejse på EØSU's vegne og i forbindelse med de hertil knyttede rejser.

4. Dækningen omfatter de udestående udgifter, som den forsikrede skal betale efter godtgørelsen fra vedkommendes egen sygesikring og/eller enhver anden sygesikrings-/forsikringsorganisme, der dækker den samme risiko og med de begrænsninger, der er fastsat i forsikringspolicen.

KAPITEL 2

Afsluttende bestemmelser

Artikel 20

Ikrafttræden

Denne afgørelse træder i kraft den 26. juni 2016. Artikel 8 og artikel 10, stk. 2, litra a), anvendes med tilbagevirkende kraft fra begyndelsen af mandatperioden 2015-2020.

Artikel 21

Ophævede bestemmelser

Denne afgørelse ophæver Det Europæiske Økonomiske og Sociale Udvalgs præsidiums afgørelse af 26. maj 2015[10] om godtgørelse af udgifter og dagpenge til udvalgets medlemmer, delegerede i CCMI, suppleanter og rådgivere.

Artikel 22

Uforudsete tilfælde, force majeure og undtagelser

1. Tilfælde, der ikke er forudset i denne afgørelse, kan behandles og afgøres af udvalgets formand eller ved delegation af generalsekretæren. Formanden kan delegere beføjelsen til at tage positive afgørelser, der involverer beløb på op til 100 EUR, til den relevante ved subdelegation bemyndigede anvisningsberettigede.

2. Anmodninger om dispensation fra bestemmelserne i nærværende afgørelse kan i behørigt begrundede tilfælde behandles og afgøres af udvalgets formand.

3. Når en ydelsesberettiget har afholdt ekstra og ekstraordinære udgifter (billetter, hotel, annulleringsomkostninger o. lign.), der kan tilskrives force majeure, godtgøres disse udgifter mod

[10] EESC-2015-02223-00-03-ADMIN-TRA

forelæggelse af de relevante bilag, for så vidt som sådanne bilag med rimelighed kan forlanges.

4. Ved "force majeure" forstås i stk. 3 enhver uforudseelig og exceptionel situation eller begivenhed som f.eks. en strejke, et exceptionelt naturfænomen m.m., som den ydelsesberettigede ikke er herre over, og hvis virkninger ikke kunne være undgået, uanset hvor stor omhu den ydelsesberettigede havde udvist.

5. Enhver anmodning, som indgives i henhold til denne artikel, gemmes i et register sammen med de til anmodningen knyttede bilag og opfølgende foranstaltninger.

Artikel 23

Gennemførelse

Udvalgets formand eller ved delegation generalsekretæren har ansvaret for gennemførelsen af denne afgørelse.

AFSNIT IV

OVERGANGSBESTEMMELSER

Artikel 24

Ruter

Ruter, der sædvanligvis blev anvendt på det tidspunkt, hvor den i artikel 21 nævnte afgørelse trådte i kraft, regnes for at være i overensstemmelse med bestemmelserne i artikel 7.