



Tietosuojaseloste: ETSK:n myöntämään kansalaisyhteiskuntapalkintoon liittyvien henkilötietojen käsittely

Kansalaisyhteiskuntapalkintoa koskevan kilpailun yhteydessä kerättyjen henkilötietojen käsittelyssä (hakemus, arviointi, tunnetuksi tekeminen, palkinnon myöntäminen) sovelletaan [asetusta \(EU\) N:o 2018/1725](#).

1. Kuka vastaa henkilötietojen käsittelystä?

Euroopan talous- ja sosiaalikomitea vastaa rekisterinpitäjänä henkilötietojen käsittelystä.

Vastuuyksikkö:

Osasto D – Viestintä ja toimielinsuhteet

Johtaja

Euroopan talous- ja sosiaalikomitea

Rue Belliard/Belliardstraat 99–101

B-1040 Bruxelles/Brussel

Sähköposti: civilsocietyprize@eesc.europa.eu

2. Mihin henkilötietojen käsittelyä tarvitaan?

Henkilötietoja kerätään ja jatkokäsitellään, jotta voidaan valita ETSK:n kansalaisyhteiskuntapalkinnon saaja sekä myöntää palkinto ja tehdä sitä tunnetuksi.

3. Mikä on henkilötietojen käsittelyn oikeusperusta?

Henkilötietoja käsitellään asetuksen (EU) 2018/1725 5 artiklan 1 kohdan a alakohdan perusteella, koska se on tarpeen ETSK:n tehtävien hoitamiseksi.

Tiettyjä henkilötietoja käsitellään suostumuksen perusteella – ks. asetuksen (EU) 2018/1725 5 artiklan 1 kohdan d alakohta.

Henkilötietoja käsitellään myös edellä mainitun asetuksen 5 artiklan 1 kohdan b alakohdan nojalla EU:n varainhoitoasetuksen ([asetus \(EU, Euratom\) N:o 2018/1046](#)) noudattamiseksi.

4. Minkälaisia henkilötietoja käsitellään?

Käsiteltävät henkilötiedot:

- nimi
- asema
- yhteystiedot (yhteyshenkilö, sähköpostiosoite, puhelin-/faksinumero, postiosoite, järjestö, asuinmaa, internetosoite)
- alv-numero, järjestön rekisterinumero, passin numero, henkilötunnus
- poissulkemis- ja kelpoisuusperusteisiin liittyvät tiedot ja asiakirjatodisteet
- kunnian ja omantunnon kautta annettu vakuutus siitä, että ehdokas ei ole missään varainhoitoasetuksessa tarkoitetuista poissulkemiseen johtavista tilanteista.

Erytystapauksissa ehdokkaita pyydetään toimittamaan ETSK:lle myös seuraavat tiedot:

- kunnian ja omantunnon kautta annetun vakuutuksen tueksi esitetyt asiakirjat (todistukset sosiaaliturvamaksujen ja verojen maksamisesta, rikosrekisteriote tai todistus kunniallisuudesta ja hyvämaineisuudesta, jäljennös henkilökortista tai passista jne.)
- tiedot oikeushenkilöstä ja asiaan liittyvät asiakirjat
- tilitiedot (IBAN- ja BIC-tunnukset) ja tiliote
- valokuvia tai videoita, joilla havainnollistetaan palkittavaksi ehdotettua aloitetta, hanketta tai ohjelmaa.

5. Mitkä tahot ovat henkilötietojen vastaanottajia tai vastaanottajaryhmiä?

Pääsy edellä mainittuihin henkilötietoihin edellä kuvattuja tarkoituksia varten annetaan tai voidaan antaa seuraaville tahoille:

- kilpailumenettelyn hallinnoinnista vastaava ETSK:n henkilökunta
- arviointikomitean jäsenet, mukaan lukien ulkopuoliset asiantuntijat ja arvioijat, jotka arvioivat hakemuksia ETSK:n nimissä
- kilpailua ETSK:n toimeksiannosta hallinnoivat ja tunnetuksi tekevät tahot. ETSK voi siis antaa alihankkijoilleen, joiden tehtävänä on tuottaa palkintoon liittyvä teksti tai video tai levittää suurelle yleisölle tietoa palkinnosta ja finalisteista, pääsyn seuraaviin kilpailun finalistien henkilötietoihin: finalistialoitetta, -hanketta tai -ohjelmaa toteuttavan yhteisön tai yksityishenkilön nimi ja yhteystiedot sekä kyseisen aloitteen, hankkeen tai ohjelman nimi. Palkintojenjakotilaisuuteen kutsuttujen osalta alihankkijoille tai taloudellisille toimijoille, jotka hoitavat kutsuttujen henkilöiden matka- ja majoitusjärjestelyt ETSK:n puolesta, voidaan antaa edellä mainittujen tietojen lisäksi henkilökortin tai passin numero ja mahdollisesti jäljennös henkilökortista tai passista.
- suuri yleisö. ETSK:n palkinnon saajista julkistetaan (mm. lehdistötiedotteissa, verkossa ja/tai sosiaalisessa mediassa) seuraavat henkilötiedot niiden ETSK:n velvoitteiden mukaisesti, jotka koskevat Euroopan unionin talousarviosta rahoitettujen kilpailujen voittajien tietojen julkistamista: palkittua aloitetta, hanketta tai ohjelmaa toteuttavan yhteisön tai yksityishenkilön nimi ja yhteystiedot, aloitteen, hankkeen tai ohjelman nimi ja myönnetyn

palkinnon suuruus. Lisäksi julkaistaan palkinnonjakoon ja palkinnon saaneisiin aloitteisiin, hankkeisiin tai ohjelmiin liittyviä valokuvia ja videoita. ETSK voi julkistaa niiden ehdokkaiden (kansalaisyhteiskunnan organisaatio tai yksityishenkilö) nimet ja toiminnan otsikon ja sisällön, jotka eivät saaneet palkintoa, sekä näiden asuin- tai rekisteröintipaikan ja virallisen verkkosivuston tai julkisen profiilin URL-osoitteen. Muut tiedot ehdokkaista, jotka eivät saaneet palkintoa, voidaan julkaista ainoastaan kyseessä olevan yhteisön tai yksityishenkilön kirjallisella ennakkosuostumuksella.

- kiistatapauksissa ETSK:n oikeudellinen yksikkö ja toimivaltaiset tuomioistuimet
- Euroopan unionin lainsäädäntöön perustuvaa seuranta- tai tarkastustehtävää hoitavat henkilöt ja elimet (esim. sisäisestä tarkastuksesta vastaavat tahot, varainhoitoasetuksen 93 artiklassa tarkoitettu taloudellisten sääntöjenvastaisuuksien tutkintaelin, varainhoitoasetuksen 143 artiklassa tarkoitettu poissulkemisia käsittelevä tutkintaelin, Euroopan petostentorjuntavirasto OLAF).
- Unionin taloudellisten etujen suojaamiseksi henkilötietoja voidaan luovuttaa sisäisen tarkastuksen yksiköille, Euroopan tilintarkastustuomioistuimelle ja Euroopan petostentorjuntavirastolle ja siirtää ETSK:n ja EU:n elinten tulojen ja menojen hyväksyjien välillä.

6. Siirretäänkö henkilötietoja kolmanteen maahan (EU:n ulkopuoliseen valtioon) tai kansainväliselle järjestölle?

Henkilötietoja ei siirretä EU:n ulkopuolisiin valtioihin eikä kansainvälisille järjestöille.

7. Miten oikeuksiaan voi käyttää?

Omiin henkilötietoihinsa on oikeus pyytää saada tutustua. Lisäksi voi pyytää omien henkilötietojensa oikaisemista tai poistamista tai niiden käsittelyn rajoittamista.

Rekisteröidyllä on tietyin edellytyksin oikeus vastustaa omien henkilötietojensa käsittelyä. Hänellä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.

Erityistä huomiota kiinnitetään poistamispyynnön, käsittelykiellon ja suostumuksen peruuttamisen seurauksiin, sillä ne voivat johtaa kilpailuedellytysten muuttumiseen ja ehdokkaan hylkäämiseen.

Mahdolliset tiedustelut tulee lähettää osoitteeseen civilsocietyprize@eesc.europa.eu. Pyyntö käsitellään 15 työpäivän kuluessa.

Jos ETSK:n suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä on rekisteröidyn mielestä loukattu asetuksen (EU) 2018/1725 mukaisia oikeuksia, tämä voi tehdä kantelun Euroopan tietosuojavaltuutetulle (edps@edps.europa.eu).

8. Kuinka kauan henkilötietoja säilytetään?

- Kilpailumenettelyihin liittyvät tiedostot, mukaan luettuina henkilötiedot, on säilytettävä menettelystä vastaavassa yksikössä menettelyn päättymiseen asti sekä arkistossa vähintään viiden vuoden ajan siitä päivästä, jona Euroopan parlamentti myöntää vastuuvapauden siltä

varainhoitovuodelta, jonka määrärahoista palkintosumma on maksettu (ks. varainhoitoasetuksen 75 artikla). Ilman palkintoa jääneiden ehdokkaiden tiedot säilytetään vain viiden vuoden ajan palkinnon myöntämisestä.

- Tiedot säilytetään mahdollisen tarkastuksen taikka hallinnollisen tai oikeudellisen tutkinnan päättämiseen asti, jos jokin näistä menettelyistä on käynnistetty ennen edellä mainitun ajanjakson päättymistä.
- Edellä mainittujen ajanjaksojen jälkeen palkintomenettelyyn liittyvät tiedostot, jotka sisältävät henkilötietoja, voidaan koota lähetettäväksi säilöön EU:n historialliseen arkistoon. Muut tiedostot tuhoetaan.

9. Käytetäänkö kerättyjä henkilötietoja automatisoituun päätöksentekoon, kuten profilointiin?

ETSK ei käytä henkilötietoja jäsentä koskevien automatisoitujen päätösten tekoon. Automatisoidulla päätöksellä tarkoitetaan päätöstä, joka on tehty ilman ihmisen osallistumista.

10. Käsitelläänkö henkilötietoja edelleen muuhun tarkoitukseen kuin siihen, jota varten ne kerättiin?

Ei. Jos tähän on tarvetta, ETSK pyytää asianomaiselta tietoisien kirjallisen suostumuksen.

11. Kehen voi ottaa yhteyttä, jos haluaa esittää kysymyksiä tai tehdä valituksen?

Mahdolliset henkilötietojen käsittelyä koskevat lisäkysymykset voi lähettää henkilötietojen käsittelystä vastaavalle yksikölle (civilsocietyprize@eesc.europa.eu). Lisäksi voi milloin tahansa ottaa yhteyttä ETSK:n tietosuojavastaavaan (data.protection@eesc.europa.eu) tai [Euroopan tietosuojavaltuutettuun](https://eur-lex.europa.eu/eur-lex-content/EN/press_corner/items/20180614-edps-edps-europa-eu) (edps@edps.europa.eu).