

**FR**

**Groupe «Semestre européen»**

**CONVOCATION**

**SECTION «UNION ÉCONOMIQUE ET MONÉTAIRE
ET COHÉSION ÉCONOMIQUE ET SOCIALE»**

**Groupe «Semestre européen»**

|  |
| --- |
| **Veuillez prendre bonne note des remarques particulières ci-après.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Date** | **25/04/2022, 14:30-18:00** |
| Lieu | Rue Belliard 99 — 1040 Bruxelles |
| Salle | **Réunion hybride: JDE et à distance par Interactio** |
| Président | Javier DOZ ORRIT |
| Réunion nº | 20 |
| Date du document | 22/04/2022 |

Projet d’ordre du jour:

# Adoption du **projet d’ordre du jour**

# Approbation du **procès-verbal** de la 19e réunion du groupe «Semestre européen», tenue le 18 février 2022

# EESC-2022-02032-00-00-PV-REF

# **Mise en œuvre des PNRR et préparation de la résolution**

# Missions dans les pays et préparation de la résolution sur les PNRR (plénière de mai 2022):

* Point sur les consultations dans les autres États membres, par **M. Javier Doz Orrit**
* Retour d’information sur les manifestations qui se sont déroulées au Danemark et en France les 11 et 31 mars 2022
* Point sur les travaux relatifs à la résolution, par **MM. Javier Doz Orrit et Luca Jahier**, rapporteurs

# Échange de vues sur la guerre en Ukraine et ses conséquences pour Next Generation EU et la facilité pour la reprise et la résilience (FRR), par **Mme Ines Rocha**, directrice générale, impact et partenariats, Banque européenne pour la reconstruction et le développement (BERD)

# Le prochain paquet de printemps 2022, par **un(e) représentant(e) de la DG RECOVER, Commission européenne**

# Présentation du futur supplément d’avis sur l’examen annuel de la croissance durable 2022 par la rapporteure, **Mme Judith Vorbach**

# Préparation de la conférence annuelle du groupe «Semestre européen», par **M. Javier Doz Orrit**

# Questions diverses

#  Confirmation de la date de la prochaine réunion: le 3 juin 2022 après-midi, après la conférence annuelle.

|  |
| --- |
| **REMARQUES PARTICULIÈRES**Sous réserve de l’évolution de la pandémie en Belgique et conformément à la décision de la présidente, **les réunions du Comité doivent se tenir sous une forme hybride**.Les participants qui sont invités à une réunion hybride et qui prévoient d’y assister en personne sont tenus d’**en informer à l’avance les organisateurs, via le portail des membres, au moins une semaine calendrier avant la date de la réunion**.Les membres et les délégués qui ne peuvent assister à la réunion sont priés de bien vouloir le signaler à l’avance via le portail des membres.Tous les détails techniques relatifs à l’organisation de la vidéoconférence par Interactio vous seront communiqués dans un message distinct.Pour toute question relative aux remboursements, veuillez prendre contact avec l’unité «Conditions de travail des membres».**Des informations concernant les modalités pratiques sont disponibles** sur le [site intranet du CESE](https://intranet.eesc.europa.eu/FR/members/Pages/coronavirus.aspx). Pour de plus amples informations sur les mesures en vigueur en Belgique, veuillez cliquer sur le lien suivant: <https://www.info-coronavirus.be/fr/>. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Interprétation demandée de** | ES/DE/EL/EN/FR/IT/HU |
| **vers** | ES/EN/FR |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NB:** Pour que le remboursement de leurs frais de réunion soit assuré, il est demandé aux membres et aux experts de signer la liste de présence.

Réunion enregistrée — voir décision nº 206/17A. [Déclaration de confidentialité](https://webapi2016.EESC.europa.eu/v1/documents/eesc-2021-03553-00-00-tcd-tra-fr.docx/content).