

**NL**

**REGLEMENT VAN ORDE**

**Maart 2019**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

INHOUDSOPGAVE

Blz.

EERSTE DEEL – CONSTITUTIEVE BEPALINGEN 3

Woord vooraf 4

Passages uit de Verdragen 5

Voorrechten en immuniteiten 8

TWEEDE DEEL – REGLEMENT VAN ORDE 10

INLEIDING 12

TITEL I ORGANISATIE VAN HET COMITÉ 13

Hoofdstuk I Installatie van het Comité (artt. 1 t/m 3) 13

Hoofdstuk II Bureau (artt. 4 t/m 12) 14

Hoofdstuk III Presidium (artt. 13 t/m 16) 19

Hoofdstuk IV Afdelingen (artt. 17 t/m 21) 21

Hoofdstuk V Subcomités en algemeen rapporteur (artt. 22 en 23) 23

Hoofdstuk VI Waarnemingsposten, hoorzittingen en deskundigen (artt. 24 t/m 26) 23

Hoofdstuk VII Adviescommissies (art. 27) 25

Hoofdstuk VIII Dialoog met de sociaaleconomische organisaties in de Europese Unie en in derde landen (artt. 28 en 29) 26

Hoofdstuk IX Groepen (art. 30) 26

Hoofdstuk X Categorieën (art. 31) 28

TITEL II WERKWIJZE VAN HET COMITÉ 28

Hoofdstuk I Raadpleging van het Comité (artt. 32 t/m 36) 28

Hoofdstuk II Organisatie van de werkzaamheden (artt. 37 t/m 60) 31

A. Werkzaamheden van de afdelingen (artt. 37 t/m 47) 31

B. Werkzaamheden van de voltallige vergadering (artt. 48 t/m 60) 33

TITEL III ALGEMENE BEPALINGEN 38

Hoofdstuk I Wijze van stemmen (art. 61) 38

Hoofdstuk II Urgentieprocedure (artt. 62 en 63) 38

Hoofdstuk III Afwezigheid en vertegenwoordiging (artt. 64 t/m 66) 39

Hoofdstuk IV Openbaarheid en openbaarmaking (artt. 67 t/m 70) 40

Hoofdstuk V Titel, voorrechten, immuniteiten en statuut van de leden, quaestoren (artt. 71 t/m 74) 41

Hoofdstuk VI Einde van het mandaat van de leden en incompatibiliteit (artt. 75 en 76) 44

Hoofdstuk VII Administratie van het Comité (artt. 77 t/m 84) 45

Hoofdstuk VIII Algemene bepalingen (artt. 85 t/m 87) 50

DERDE DEEL – TREFWOORDENREGISTER VAN HET REGLEMENT VAN ORDE 52

VIERDE DEEL – GEDRAGSCODE VOOR DE LEDEN VAN HET EESC 57

\*

\* \*

# EERSTE DEEL

# CONSTITUTIEVE BEPALINGEN

# 

## Woord vooraf

1. Het Economisch en Sociaal Comité is ingesteld bij het Verdrag tot oprichting van de Europese Economische Gemeenschap en het Verdrag tot oprichting van de Europese Gemeenschap voor Atoomenergie, die zijn ondertekend te Rome op 25 maart 1957 en in werking getreden op 1 januari 1958.

Deze beide Verdragen zijn sindsdien verscheidene keren gewijzigd.

1. Op het ogenblik van inwerkingtreding van de gecodificeerde versie van het onderhavige reglement van orde (15 maart 2019) is de instelling van het Europees Economisch en Sociaal Comité gebaseerd op het Verdrag betreffende de Europese Unie (art. 13) en het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie (artt. 300 t/m 304), zoals gewijzigd resp. ingevoerd bij het Verdrag van Lissabon, dat op 13 december 2007 werd ondertekend en op 1 december 2009 in werking is getreden.

N.B.:

Voor alle vragen of opmerkingen over de inhoud en de tenuitvoerlegging van dit reglement van orde of de uitvoeringsbepalingen ervan kunt u zich richten tot de Griffie van het EESC. ([\_UniteGreffeCESE@eesc.europa.eu](mailto:(%20_UniteGreffeCESE@eesc.europa.eu%20)))

## 

VERDRAG BETREFFENDE DE EUROPESE UNIE

*Artikel 13*

*1. De Unie beschikt over een institutioneel kader, dat ertoe strekt haar waarden uit te dragen, haar doelstellingen na te streven, haar belangen en de belangen van haar burgers en van de lidstaten te dienen, en de samenhang, de doeltreffendheid en de continuïteit van haar beleid en haar optreden te verzekeren.*

*De instellingen van de Unie zijn:*

*- het Europees Parlement,*

*- de Europese Raad,*

*- de Raad,*

*- de Europese Commissie (hierna: "de Commissie" te noemen),*

*- het Hof van Justitie van de Europese Unie,*

*- de Europese Centrale Bank,*

*- de Rekenkamer.*

*2. Iedere instelling handelt binnen de grenzen van de bevoegdheden die haar in de Verdragen zijn toegedeeld en volgens de daarin bepaalde procedures, voorwaarden en doelstellingen. De instellingen werken loyaal samen.*

*3. De bepalingen inzake de Europese Centrale Bank en de Rekenkamer alsmede nadere bepalingen inzake de andere instellingen staan in het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.*

*4. Het Europees Parlement, de Raad en de Commissie worden bijgestaan door een Economisch en Sociaal Comité en een Comité van de Regio's, die een adviserende taak hebben.*

VERDRAG BETREFFENDE DE WERKING VAN DE EUROPESE UNIE

*HOOFDSTUK 3 - DE ADVIESORGANEN VAN DE EUROPESE UNIE*

*Artikel 300*

*1. Het Europees Parlement, de Raad en de Commissie worden bijgestaan door een Economisch en Sociaal Comité en een Comité van de Regio's, die een adviserende taak hebben.*

*2. Het Economisch en Sociaal Comité bestaat uit vertegenwoordigers van organisaties van werkgevers, werknemers en andere vertegenwoordigers van het maatschappelijk middenveld, met name sociaaleconomische en culturele organisaties en burger- en beroepsorganisaties.*

*3. Het Comité van de Regio's bestaat uit vertegenwoordigers van de regionale en lokale gemeenschappen die in een regionaal of lokaal lichaam gekozen zijn of politiek verantwoording verschuldigd zijn aan een gekozen vergadering.*

*4. De leden van het Economisch en Sociaal Comité en van het Comité van de Regio's zijn niet gebonden door enig imperatief mandaat. Zij oefenen hun ambt volkomen onafhankelijk uit in het algemeen belang van de Unie.*

*5. De in de leden 2 en 3 bedoelde regels betreffende de aard van de samenstelling van die comités worden door de Raad op gezette tijden getoetst aan de economische, sociale en demografische evolutie in de Unie. De Raad stelt daartoe op voorstel van de Commissie besluiten vast.*

*EERSTE AFDELING*

*HET ECONOMISCH EN SOCIAAL COMITÉ*

*Artikel 301*

*Het aantal leden van het Comité bedraagt niet meer dan 350.*

*De Raad stelt op voorstel van de Commissie met eenparigheid van stemmen een besluit vast waarbij de samenstelling van het Comité wordt bepaald.*

*De Raad stelt de vergoedingen van de leden van het Comité vast.*

*Artikel 302*

*1. De leden van het Comité worden voor vijf jaar benoemd. De Raad stelt de overeenkomstig de voordrachten van de lidstaten opgestelde lijst van leden vast. De leden van het Comité zijn herbenoembaar.*

1. *De Raad besluit na raadpleging van de Commissie. Hij kan de mening vragen van de Europese organisaties die representatief zijn voor de verschillende economische en sociale sectoren, en van het maatschappelijk middenveld, welke betrokken zijn bij de activiteit van de Unie.*

*Artikel 303*

*Het Comité kiest, voor een periode van tweeënhalf jaar, uit zijn midden zijn voorzitter en zijn bureau.*

*Het Comité stelt zijn reglement van orde vast.*

*Het Comité wordt door zijn voorzitter bijeengeroepen op verzoek van het Europees Parlement, van de Raad of van de Commissie. Het kan eveneens op eigen initiatief bijeenkomen.*

*Artikel 304*

*Het Comité wordt door het Europees Parlement, de Raad of door de Commissie geraadpleegd in de gevallen voorzien in de Verdragen. Het kan door deze instellingen worden geraadpleegd in alle gevallen waarin zij het wenselijk oordelen. Het Comité kan, in de gevallen waarin het dit wenselijk acht, het initiatief nemen om een advies uit te brengen.*

*Indien het Europees Parlement, de Raad of de Commissie zulks noodzakelijk acht, stelt hij of zij aan het Comité een termijn voor het uitbrengen van advies; deze termijn mag niet korter zijn dan een maand, te rekenen vanaf het tijdstip waarop de desbetreffende mededeling aan de voorzitter wordt gericht. Na afloop van de gestelde termijn kan worden gehandeld zonder het advies af te wachten.*

*Het advies van het Comité alsmede een verslag van de besprekingen, worden aan het Europees Parlement, de Raad en aan de Commissie gezonden.*

\*

\* \*

## 

PROTOCOL Nr. 7 GEHECHT AAN HET VERDRAG BETREFFENDE DE WERKING VAN DE EUROPESE UNIE, BETREFFENDE DE VOORRECHTEN EN IMMUNITEITEN VAN DE EUROPESE UNIE - HOOFDSTUK IV (UITTREKSEL)

Artikel 10

*De aan de werkzaamheden van de instellingen van de Unie deelnemende vertegenwoordigers der lidstaten, alsmede hun raadslieden en de deskundigen, genieten gedurende de uitoefening van hun ambt en op hun reizen naar en van de plaats van bijeenkomst de gebruikelijke voorrechten, immuniteiten en faciliteiten.*

*Dit artikel is eveneens van toepassing op de leden der raadgevende organen van de Unie.*

BESLUIT (EU) 2015/1157 VAN DE RAAD VAN 14 JULI 2015 TER BEPALING VAN DE SAMENSTELLING VAN HET EUROPEES ECONOMISCH EN SOCIAAL COMITÉ (UITTREKSEL)

Artikel 1

*De samenstelling van het Europees Economisch en Sociaal Comité is als volgt:*

*België 12*

*Bulgarije 12*

*Tsjechië 12*

*Denemarken 9*

*Duitsland 24*

*Estland 6*

*Ierland 9*

*Griekenland 12*

*Spanje 21*

*Frankrijk 24*

*Kroatië 9*

*Italië 24*

*Cyprus 5*

*Letland 7*

*Litouwen 9*

*Luxemburg 5*

*Hongarije 12*

*Malta 5*

*Nederland 12*

*Oostenrijk 12*

*Polen 21*

*Portugal 12*

*Roemenië 15*

*Slovenië 7*

*Slowakije 9*

*Finland 9*

*Zweden 12*

*Verenigd Koninkrijk 24*

# TWEEDE DEEL

# REGLEMENT VAN ORDE

GECONSOLIDEERDE VERSIE VAN HET REGLEMENT VAN ORDE  
VAN HET EUROPEES ECONOMISCH EN SOCIAAL COMITÉ

(IN WERKING GETREDEN OP 15 MAART 2019)

- OPMERKINGEN -

A. In deze editie zijn samengevoegd:

- het reglement van orde van het Europees Economisch en Sociaal Comité, goedgekeurd tijdens de zitting van 17 juli 2002 (PB L 268 van 4 oktober 2002) en, overeenkomstig artikel 78 ervan, in werking getreden op 1 augustus 2002;

- de wijzigingen die bij besluit van de voltallige vergadering zijn goedgekeurd:

1. wijzigingen van het reglement van orde van het Europees Economisch en Sociaal Comité van 27 februari 2003 (PB L 258 van 10 oktober 2003);

2. wijzigingen van het reglement van orde van het Europees Economisch en Sociaal Comité van 31 maart 2004 (PB L 310 van 7 oktober 2004);

3. wijzigingen van het reglement van orde van het Europees Economisch en Sociaal Comité van 5 juli 2006 (PB L 93 van 3 april 2007);

4. wijzigingen van het reglement van orde van het Europees Economisch en Sociaal Comité van 12 maart 2008 (PB L 159 van 20 juni 2009);

5. wijzigingen van het reglement van orde van het Europees Economisch en Sociaal Comité van 14 juli 2010;

6. wijzigingen van het reglement van orde van het Europees Economisch en Sociaal Comité van 20 februari 2019;

- de gedragscode voor de leden van het Europees Economisch en Sociaal Comité, die als bijlage bij het reglement van orde van het Europees Economisch en Sociaal Comité is gevoegd ingevolge het besluit van de voltallige vergadering van 20 februari 2019.

B. Het secretariaat-generaal van het Comité heeft de door de voltallige vergadering goedgekeurde wijzigingen verwerkt in deze editie van het reglement van orde.

C. De uitvoeringsbepalingen die het bureau van het Comité opstelt overeenkomstig artikel 86, lid 3, zijn in een apart document opgenomen.

## INLEIDING

1. Het Europees Economisch en Sociaal Comité vertegenwoordigt de verschillende economische en sociale geledingen van het maatschappelijk middenveld. Het Comité, dat in 1957 bij het Verdrag van Rome is ingesteld, staat als officieel adviesorgaan de instellingen van de Europese Unie bij.

2. De adviestaak van het Comité maakt het zijn leden, en dus de organisaties die deze vertegenwoordigen, mogelijk deel te nemen aan het besluitvormingsproces van de Europese Unie. De soms diametraal tegenovergestelde meningen en de dialoog die de leden aangaan zijn niet alleen een zaak van de traditionele sociale partners, namelijk de werkgevers (groep I) en de werknemers (groep II), maar ook van de vertegenwoordigers van alle andere maatschappelijke belangengroeperingen (groep III). De expertise van de leden, deze dialoog en het daaruit voortvloeiende streven naar convergentie van standpunten beogen de kwaliteit en de geloofwaardigheid van de besluitvorming van de Europese Unie te verhogen, in die zin dat de Europese burgers aldus meer inzicht krijgen in de wijze waarop de besluiten tot stand komen, en deze gemakkelijker accepteren. De voor de democratie noodzakelijke transparantie wordt zo verbeterd.

3. Binnen het Europese institutionele bestel vervult het Comité een specifieke functie: het is bij uitstek de vertegenwoordiger van en het overlegforum voor de organisaties uit het maatschappelijk middenveld en het fungeert als een bruggenhoofd tussen deze organisaties en de instellingen van de Europese Unie.

4. In zijn dubbele functie van discussieforum en adviesorgaan draagt het Comité bij tot de gewenste verhoging van het democratisch gehalte van de besluitvorming in de Europese Unie en bij haar betrekkingen met de economische en sociale kringen in derde landen. Het Comité helpt zodoende mee een echt Europees bewustzijn te ontwikkelen.

5. Om zijn taken goed te kunnen vervullen heeft het Comité, overeenkomstig artikel 260, tweede alinea, van het Verdrag tot oprichting van de Europese Gemeenschap, op 17 juli 2002[[1]](#footnote-1) een reglement van orde goedgekeurd.

6. De voltallige vergadering van het Comité heeft op 20 februari 2019 de laatste versie van dit reglement van orde goedgekeurd.

### **TITEL I**

### 

### **ORGANISATIE VAN HET COMITÉ**

#### **Hoofdstuk I**

#### **INSTALLATIE VAN HET COMITÉ**

**Artikel 1**

1. Het Comité oefent zijn werkzaamheden in vijfjarige periodes uit.

2. Het Comité wordt na elke vijfjaarlijkse vernieuwing door het oudste lid bijeengeroepen, zo mogelijk binnen ten hoogste één maand nadat de leden van het Comité van hun benoeming door de Raad in kennis zijn gesteld.

3. De leden van het Comité mogen niet gebonden zijn door enig imperatief mandaat. Zij oefenen hun ambt volkomen onafhankelijk uit in het algemeen belang van de Europese Unie. Bij de uitoefening van hun functies en tijdens hun reizen van en naar de vergaderplaats genieten de leden de voorrechten en immuniteiten die zijn vastgelegd in het Protocol betreffende de voorrechten en immuniteiten van de Europese Unie. Concreet genieten zij bewegingsvrijheid, onschendbaarheid en immuniteit. De leden doen geen afbreuk aan de waardigheid van het Comité en tasten zijn goede naam niet aan.

4. Bij de uitoefening van hun taken respecteren de leden van het Comité de waardigheid op de werkplek. Zij onthouden zich van elke vorm van intimidatie en veroordelen deze praktijk. De leden van het Comité verbinden zich ertoe de bij dit reglement van orde gevoegde gedragscode na te leven en ondertekenen deze.

De leden van het Comité worden niet gekozen als ambtsdragers van een van de organen van het Comité, worden niet benoemd tot rapporteur en nemen niet deel aan een officiële missie indien zij de verklaring betreffende die code niet hebben ondertekend.

5. Het Comité ziet in al zijn beleidswerkzaamheden toe op de inachtneming van de beginselen van gendergelijkheid en non-discriminatie zoals gedefinieerd in EU-wetgeving. Het Comité zorgt ervoor dat het percentage vrouwen in alle organen van het Comité groter is dan hun aandeel in de voltallige vergadering. Het bureau maakt een stand van zaken op van de ontwikkeling van de verhouding vrouwen en mannen en neemt eventueel concrete aanbevelingen aan. Halverwege de mandaatsperiode wordt een verslag voorgelegd aan het bureau en worden de ontwikkelingen geëvalueerd.

**Artikel 2**

1. Het Comité kent de volgende organen: de voltallige vergadering, het bureau, de voorzitter en de afdelingen.

2. Het Comité is onderverdeeld in drie groepen, waarvan de samenstelling en de rol zijn vastgelegd in artikel 30.

1. De leden van het Comité zijn niet gebonden door enig imperatief mandaat. Zij oefenen hun ambt volkomen onafhankelijk uit in het algemeen belang van de Europese Unie. Bij de uitoefening van hun functies en tijdens hun reizen van en naar de vergaderplaats genieten zij de voorrechten en immuniteiten die zijn vastgelegd in het Protocol betreffende de voorrechten en immuniteiten van de Europese Unie. Concreet genieten zij bewegingsvrijheid, onschendbaarheid en immuniteit.

**Artikel 3**

1. Het Comité erkent en maakt zelf gebruik van de symbolen van de Europese Unie, te weten:

a) de vlag met een kring van twaalf gouden sterren tegen een blauwe achtergrond,

b) de op de negende symfonie van Ludwig van Beethoven ("Ode aan de Vreugde") gebaseerde hymne,

c) het devies "In verscheidenheid verenigd".

1. Het Comité viert op 9 mei de Dag van Europa.

3. De vlag wordt uitgehangen in alle gebouwen van het Comité en bij officiële gelegenheden.

4. De hymne wordt gespeeld bij de opening van elke eerste zitting aan het begin van een nieuwe mandaatsperiode en bij andere plechtige gelegenheden, zoals met name de ontvangst van staatshoofden en regeringsleiders, of de verwelkoming van nieuwe leden na een uitbreiding van de Europese Unie.

#### **Hoofdstuk II**

#### 

#### **BUREAU**

**Artikel 4**

1. Bij de verkiezing van de leden van het bureau moet worden gezorgd voor algemeen en geografisch evenwicht tussen de groepen, waarbij elke lidstaat minimaal één en maximaal drie vertegenwoordigers in het bureau heeft. De groepen formuleren in onderling overleg een voorstel voor de samenstelling van het bureau, dat aan de voltallige vergadering wordt voorgelegd.

De samenstelling van het bureau is als volgt:

a) een voorzitter, twee vicevoorzitters;

b) de drie overeenkomstig artikel 30 gekozen groepsvoorzitters;

c) de afdelingsvoorzitters;

d) een variabel aantal leden, dat het aantal lidstaten niet overstijgt.

2. De voorzitter wordt beurtelings gekozen uit de leden van de drie groepen.

3. De voorzitter en de vicevoorzitters kunnen niet in hun respectieve functies worden herkozen. Na afloop van zijn ambtstermijn kan de voorzitter gedurende een periode van tweeëneenhalf jaar geen lid zijn van het bureau als vicevoorzitter, groepsvoorzitter of afdelingsvoorzitter.

4. De vicevoorzitters worden gekozen uit de leden van de twee groepen waartoe de voorzitter niet behoort.

**Artikel 5**

1. Tijdens de eerste, conform artikel 1 gehouden vergadering, kiest het Comité, onder leiding van het oudste lid, uit zijn midden de voorzitter, de beide vicevoorzitters, de voorzitters van de afdelingen en de overige leden van het bureau, die geen groepsvoorzitter mogen zijn, voor een periode van tweeëneenhalf jaar te rekenen vanaf de datum van installatie van het Comité.

2. Onder voorzitterschap van het oudste lid mogen uitsluitend discussies gevoerd worden die betrekking hebben op deze verkiezingen.

**Artikel 6**

De aftredende voorzitter roept de vergadering bijeen waarin de verkiezing van het bureau voor de laatste tweeënhalf jaar van de vijfjarige mandaatsperiode plaatsvindt. Deze vergadering wordt onder voorzitterschap van de aftredende voorzitter gehouden aan het begin van de zitting van de maand waarin het mandaat van het voor de eerste helft van de vijfjarige periode gekozen bureau afloopt.

**Artikel 7**

1. Het Comité kan uit zijn midden een voorbereidingscommissie aanwijzen, bestaande uit één vertegenwoordiger per lidstaat, die de kandidaatstellingen in ontvangst moet nemen en aan de voltallige vergadering een kandidatenlijst moet voorleggen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 4.

2. De voltallige vergadering spreekt zich overeenkomstig de bepalingen van dit artikel uit over de lijst of lijsten van kandidaten voor het bureau en het presidium.

3. De voltallige vergadering kiest, eventueel in achtereenvolgende stemrondes, de leden van het bureau, met uitzondering van de groepsvoorzitters; gestemd wordt over één of meer kandidatenlijsten.

4. Er worden alleen volledige lijsten in stemming gebracht die voldoen aan het bepaalde in artikel 4 en die vergezeld gaan van een verklaring van instemming van elke kandidaat afzonderlijk.

5. Tot lid van het bureau worden gekozen de kandidaten van de lijst waarop het grootste aantal, doch ten minste een kwart van de geldige stemmen is uitgebracht.

6. De voltallige vergadering kiest vervolgens, met gewone meerderheid van stemmen, de voorzitter en de vicevoorzitters van het Comité.

7. Het Comité gaat daarop over tot de verkiezing van de voorzitters van de afdelingen, met gewone meerderheid van stemmen.

8. Ten slotte houdt het Comité nog een algemene stemming over de samenstelling van het bureau in zijn geheel. Hierbij is een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist.

**Artikel 8**

Indien een lid van het bureau niet in staat is zijn functie uit te oefenen, of in de gevallen zoals omschreven in artikel 75, lid 2, wordt hij voor de rest van de periode vervangen, rekening houdend met artikel 7. Over deze vervanging wordt gestemd door de voltallige vergadering op grond van een door de betrokken groep geformuleerd voorstel.

**Artikel 9**

1. Het bureau wordt door de voorzitter, hetzij ambtshalve, hetzij op verzoek van tien leden, bijeengeroepen.

2. Van elke vergadering van het bureau worden notulen opgemaakt. Deze notulen worden het bureau ter goedkeuring voorgelegd.

3. Het bureau stelt de voorschriften voor zijn eigen functioneren vast.

4. Het regelt de interne organisatie en werkwijze van het Comité en stelt de uitvoeringsbepalingen van het reglement van orde vast na overleg met de groepen.

5. Het bureau en de voorzitter oefenen de budgettaire en financiële bevoegdheden uit overeenkomstig het financieel reglement dat van toepassing is op de algemene begroting van de Unie en het reglement van orde van het Comité.

6. Het bureau stelt de uitvoeringsbepalingen betreffende de reis- en verblijfskosten van de leden en hun overeenkomstig artikel 21 aangewezen plaatsvervangers, de overeenkomstig artikel 27 aangewezen afgevaardigden en hun plaatsvervangers, alsook van de overeenkomstig artikel 26 aangewezen deskundigen vast, met inachtneming van de begrotingsprocedure en de bepalingen van het financieel reglement.

7.Het bureau draagt beleidsverantwoordelijkheid voor de algemene leiding van het Comité. Het ziet er bij de uitoefening van die verantwoordelijkheid met name op toe dat de activiteiten van het Comité, van zijn organen en van de medewerkers van zijn secretariaat geheel sporen met de institutionele rol die het Comité in de Verdragen is toegedacht.

8.Het bureau is verantwoordelijk voor een goede benutting van de beschikbare personele middelen, begrotingsmiddelen en technische hulpmiddelen bij de uitvoering van de taken waarmee het Comité ingevolge de Verdragen is belast. Het speelt met name een rol in het kader van de begrotingsprocedure en bij de organisatie van het secretariaat.

9. Het bureau kan uit zijn midden ad-hocgroepen samenstellen om onder zijn bevoegdheid vallende onderwerpen te onderzoeken. Andere leden kunnen bij de werkzaamheden van die groepen worden betrokken, behalve wanneer het om de benoeming van ambtenaren gaat.

10. Het bureau onderzoekt halfjaarlijks de impact van de door het Comité uitgebrachte adviezen aan de hand van een hiertoe opgesteld verslag.

11. Op verzoek van een lid of van de secretaris-generaal legt het bureau het reglement van orde en de uitvoeringsbepalingen nader uit. Zijn bevindingen zijn bindend, maar er kan bezwaar worden gemaakt tegen de interpretatie bij de voltallige vergadering, die in laatste instantie beslist.

12. Bij de vijfjaarlijkse vernieuwing van het Comité neemt het aftredend bureau de lopende zaken waar tot de eerste vergadering van het vernieuwde Comité. In uitzonderlijke gevallen kan een lid van het aftredend Comité eenmalig of voor bepaalde tijd worden belast met de uitoefening van bepaalde taken die specifieke kennis vergen.

**Artikel 10**

Het bureau kan, in het kader van de interinstitutionele samenwerking, de voorzitter opdracht geven samenwerkingsovereenkomsten te sluiten met instellingen en organen van de Europese Unie.

**Artikel 11**

1. Er wordt een commissie Financiële en Begrotingsaangelegenheden (CAF) samengesteld die aan het bureau en de voorzitter van het Comité advies verstrekt en alle door het bureau te nemen financiële en budgettaire of organisatorische besluiten moet voorbereiden.

2. De commissie Financiële en Begrotingsaangelegenheden wordt voorgezeten door een van de twee vicevoorzitters van het Comité.

Zij bestaat uit twaalf leden, die op voorstel van de groepen door het bureau worden aangewezen.

3. De commissie Financiële en Begrotingsaangelegenheden werkt de ontwerpbegroting van het Comité uit, legt deze ter goedkeuring voor aan het bureau, en zorgt ervoor dat de uitvoering van de begroting correct verloopt en dat de verslagleggingsverplichtingen worden nageleefd.

De commissie Financiële en Begrotingsaangelegenheden adviseert over:

- ieder belangrijk feit dat het goede beheer van middelen in het gedrang kan brengen of dat de verwezenlijking van vastgelegde doelstellingen kan belemmeren, met name als het gaat om de voorgenomen besteding van middelen;

- de uitvoering van kredietoverschrijvingen onder de lopende begroting, de gevolgen voor de begroting in verband met de personeelsformaties, administratieve kredieten en verrichtingen in verband met vastgoedprojecten, met inbegrip van een beoordeling van de stand van zaken en voorstellen voor toekomstige maatregelen;

- het toezicht op het kwijtingsproces, in nauwe samenwerking met de secretaris-generaal en de rapporteur van het Europees Parlement.

4. Bij de begroting van het Comité wordt rekening gehouden met het eenheids-, het begrotingwaarachtigheids-, het jaarperiodiciteits-, het evenwichts-, het rekeneenheids-, het universaliteits- en het specialiteitsbeginsel, het beginsel van goed financieel beheer en het transparantiebeginsel.

5. In bepaalde bijkomende gevallen kan bureau andere bevoegdheden verlenen aan de commissie Financiële en Begrotingsaangelegenheden.

6. De commissie Financiële en Begrotingsaangelegenheden neemt besluiten volgens haar interne voorschriften die onder meer het volgende moeten omvatten:

a) voorstellen die zij met algemene stemmen aanneemt, worden zonder discussie ter goedkeuring aan het bureau voorgelegd;

b) voorstellen die zij met eenvoudige meerderheid van stemmen aanneemt en afwijzingen van voorstellen moeten worden gemotiveerd en worden later door het bureau besproken.

7. De commissie Financiële en Begrotingsaangelegenheden legt een jaarverslag voor aan het bureau.

8. De voorzitter van de commissie Financiële en Begrotingsaangelegenheden leidt de delegatie die belast is met de onderhandelingen met de begrotingsautoriteit van de Europese Unie en brengt daarover verslag uit aan het bureau.

9. Het secretariaat verschaft de commissie Financiële en Begrotingsaangelegenheden alle informatie die zij nodig heeft voor het vervullen van haar adviestaak t.b.v. het bureau en de voorzitter van het Comité.

**Artikel 12**

1. Er wordt een commissie Communicatie (COCOM) samengesteld die de communicatiestrategie van het Comité de nodige impulsen moet geven en de follow-up ervan moet verzekeren. In het kader van haar bevoegdheden verstrekt de commissie Communicatie ook advies aan het bureau en aan de voorzitter van het Comité.

2. De commissie Communicatie wordt voorgezeten door een van de twee vicevoorzitters van het Comité. Zij bestaat uit twaalf leden, die op voorstel van de groepen door het bureau worden aangewezen.

3. De commissie Communicatie coördineert de activiteiten van de organen die verantwoordelijk zijn voor communicatie, de betrekkingen met de pers, de media en culturele instanties en ziet erop toe dat deze activiteiten stroken met de geldende strategie en programma's.

4. De commissie Communicatie legt elk jaar een activiteitenverslag voor aan het bureau betreffende de uitvoering van haar taken, alsook een strategie en een werkprogramma voor het volgende jaar.

**HOOFDSTUK III**

#### 

#### **PRESIDIUM**

**Artikel 13**

1. Het presidium bestaat uit de voorzitter en de twee vicevoorzitters.

2. Het presidium van het Comité komt bijeen met de groepsvoorzitters om de werkzaamheden van het bureau en van de voltallige vergadering voor te bereiden. De voorzitters van de afdelingen kunnen worden verzocht om deze vergaderingen bij te wonen.

3. Het presidium komt ten minste tweemaal per jaar bijeen met de groepsvoorzitters en de voorzitters van de afdelingen om zich over de planning en het verloop van de werkzaamheden van het Comité te buigen.

**Artikel 14**

1. De voorzitter geeft leiding aan alle activiteiten van het Comité en zijn organen overeenkomstig het Verdrag en dit reglement van orde. Hij beschikt over alle noodzakelijke bevoegdheden om de besluiten van het Comité uit te voeren of te doen uitvoeren en toe te zien op een vlot verloop van de werkzaamheden.

2. De voorzitter betrekt de vicevoorzitters voortdurend bij zijn activiteiten; de voorzitter kan hen met specifieke taken belasten of sommige van zijn eigen bevoegdheden aan hen overdragen.

3. De voorzitter kan de secretaris-generaal, voor bepaalde duur, bepaalde taken opdragen.

4. De voorzitter vertegenwoordigt het Comité. Hij kan deze vertegenwoordigingsbevoegdheid delegeren aan een vicevoorzitter of, indien nodig, aan een lid.

5. De voorzitter brengt het Comité verslag uit over de in de periode tussen twee zittingen uit naam van het Comité ondernomen stappen en verrichte handelingen. Over deze mededelingen wordt niet gedebatteerd.

6. Direct na zijn verkiezing legt de voorzitter de voltallige vergadering een werkprogramma voor de duur van zijn tweeëneenhalfjarige ambtstermijn voor. Aan het eind van deze periode maakt de voorzitter de balans op van hetgeen verwezenlijkt is.

Over deze twee mededelingen kan door de voltallige vergadering worden gedebatteerd.

**Artikel 15**

De beide vicevoorzitters zijn resp. voorzitter van de commissie Financiële en Begrotingsaangelegenheden en voorzitter van de commissie Communicatie. Zij oefenen deze functies uit onder het gezag van de voorzitter van het Comité.

**Artikel 16**

1. Het presidium in uitgebreide samenstelling bestaat uit de voorzitter, de twee vicevoorzitters van het Comité en de groepsvoorzitters.

2. Het presidium in uitgebreide samenstelling heeft als taken:

a) de werkzaamheden van het bureau en de voltallige vergadering voor te bereiden en te faciliteren;

b) de nodige besluiten te faciliteren in geval van urgentie of uitzonderlijke omstandigheden.

In dit verband kunnen afdelingsvoorzitters en voorzitters van adviescommissies, alsook andere personen voor de betreffende vergaderingen worden uitgenodigd.

3. Met het oog op de vaststelling van het werkprogramma van het Comité en de beoordeling van de uitvoering ervan komt het presidium in uitgebreide samenstelling ten minste tweemaal per jaar met de voorzitters van de afdelingen en van de adviescommissies bijeen.

#### **Hoofdstuk IV**

#### 

#### **AFDELINGEN**

**Artikel 17**

1. Het Comité heeft zes afdelingen. Op voorstel van het bureau kunnen echter nog andere afdelingen worden ingesteld door de voltallige vergadering voor beleidsterreinen die onder de Verdragen vallen.

2. Het Comité stelt de afdelingen na elke vijfjaarlijkse vernieuwing opnieuw samen tijdens zijn constituerende zitting.

3. De lijst van de afdelingen en hun bevoegdheden kunnen bij elke vijfjaarlijkse vernieuwing van het Comité worden herzien.

**Artikel 18**

1. Het aantal leden van de afdelingen wordt, op voorstel van het bureau, door het Comité vastgelegd.

2. Met uitzondering van de voorzitter, dient elk lid van het Comité deel uit te maken van minstens één afdeling.

3. Niemand mag van meer dan twee afdelingen tegelijk deel uitmaken, behalve wanneer hij/zij afkomstig is uit een lidstaat met negen of minder dan negen leden. Niemand mag echter van meer dan drie afdelingen tegelijk deel uitmaken.

4. De leden van de afdelingen worden door het Comité voor een periode van tweeëneenhalf jaar aangewezen. Die periode kan worden hernieuwd.

5. Vervanging van een lid van een afdeling geschiedt op dezelfde voorwaarden als zijn aanwijzing.

**Artikel 19**

1. Het voor de duur van tweeëneenhalf jaar gekozen bureau van een afdeling bestaat uit twaalf leden, onder wie een voorzitter en drie vicevoorzitters, te weten één per groep.

2. De verkiezing van de voorzitters van de afdelingen en van de overige leden van de afdelingsbureaus geschiedt door het Comité.

3. De voorzitter en de overige leden van de afdelingsbureaus kunnen herkozen worden.

4. Het voorzitterschap van de afdelingen rouleert tussen de drie groepen, met dien verstande dat iedere tweeënhalf jaar drie afdelingen van voorzitter wisselen. Een groep kan niet langer dan vijf jaar achtereen het voorzitterschap van een afdeling bekleden.

**Artikel 20**

1. De afdelingen hebben tot taak een advies of een informatief rapport goed te keuren over vraagstukken die hun worden voorgelegd overeenkomstig artikel 37 van dit reglement van orde.

2. Voor de behandeling van de onderwerpen waarmee zij worden belast, kunnen de afdelingen uit hun midden studiegroepen of redactiegroepen vormen; zij kunnen ook een afdelingsrapporteur aanwijzen, die in zijn eentje een ontwerp voorbereidt.

3. De aanwijzing van de rapporteurs en eventuele corapporteurs en de samenstelling van de studiegroepen en de redactiegroepen vinden plaats aan de hand van voorstellen van de groepen.

4. Met het oog op een snelle start van de studiegroepen en indien de drie groepsvoorzitters het eens zijn over het voorstel voor de aanwijzing van de rapporteurs en eventuele corapporteurs, en over de samenstelling van de studiegroepen of redactiegroepen, nemen de afdelingsvoorzitters de nodige maatregelen om de werkzaamheden te laten aanvangen.

5. De rapporteur moet, eventueel met medewerking van zijn deskundige, bijhouden wat de impact van een uitgebracht advies is. Hij wordt hierbij geholpen door het secretariaat van de betrokken afdeling. De afdeling wordt van deze impact op de hoogte gebracht.

6.Studiegroepen mogen niet permanent worden, behoudens in uitzonderlijke gevallen waarvoor het bureau van tevoren toestemming verleent en zulks dan voor een periode van tweeëneenhalf jaar.

**Artikel 21**

1. In geval van verhindering kan een lid van het Comité zich tijdens de voorbereidende werkzaamheden door zijn of haar plaatsvervanger doen vertegenwoordigen.

2. Plaatsvervangers hebben nooit stemrecht.

3. Als een lid voorzitter van een afdeling of studiegroep, lid van het bureau van een afdeling of rapporteur is, kan hij zich in die hoedanigheid niet door zijn plaatsvervanger doen vertegenwoordigen.

4. Naam en hoedanigheden van de plaatsvervanger moeten aan het bureau van het Comité worden meegedeeld, dat zijn goedkeuring moet geven.

5. Tijdens de voorbereidende werkzaamheden oefent de plaatsvervanger dezelfde functies uit als het lid dat hij/zij vervangt en is op hem/haar dezelfde regeling betreffende reis- en dagvergoedingen van toepassing.

#### **Hoofdstuk V**

#### 

#### **SUBCOMITÉS EN ALGEMEEN RAPPORTEUR**

**Artikel 22**

1. Het Comité kan, bij wijze van uitzondering en op initiatief van zijn bureau, uit zijn midden subcomités samenstellen, om over echt horizontale vraagstukken van algemene aard ontwerpadviezen of informatieve rapporten op te stellen, die ter beraadslaging aan het bureau en vervolgens aan het Comité moeten worden voorgelegd.

2. Gedurende de perioden tussen de zittingen kan het bureau, onder voorbehoud van latere bekrachtiging door het Comité, subcomités instellen. Een subcomité kan slechts voor één onderwerp worden ingesteld. Het subcomité houdt op te bestaan zodra het door hem voorbereide ontwerpadvies of informatief rapport in de voltallige vergadering in stemming is gebracht.

3. Wanneer een onderwerp onder de bevoegdheid van meer dan één afdeling valt, dan wordt het subcomité uit leden van die verschillende afdelingen samengesteld.

4. De regels betreffende de afdelingen zijn naar analogie op subcomités van toepassing.

**Artikel 23**

Met name in het geval van spoedeisende adviesaanvragen of adviesaanvragen over minder belangrijke onderwerpen kan het Comité een algemeen rapporteur aanwijzen. Die alleen brengt aan de voltallige vergadering verslag uit, zonder dat er daaraan vooraf een afdeling aan te pas is gekomen.

#### **Hoofdstuk VI**

#### 

#### **WAARNEMINGSPOSTEN, HOORZITTINGEN EN DESKUNDIGEN**

**Artikel 24**

1. Het Comité kan waarnemingsposten instellen wanneer de aard, de omvang en de complexiteit van het te behandelen onderwerp een bijzondere soepelheid vergen ten aanzien van de werkmethodes, de procedures en de in te zetten middelen.

2. Een waarnemingspost wordt ingesteld bij besluit van de voltallige vergadering, dat de bekrachtiging vormt van een tevoren door het bureau genomen beslissing over een voorstel van een groep of van een afdeling.

3. In dit besluit worden het doel, de structuur, de samenstelling en de duur van het mandaat van de waarnemingspost vastgelegd.

4. De waarnemingsposten kunnen jaarlijks een informatief document opstellen over de toepassing van de horizontale bepalingen van het Verdrag (sociale bepaling, milieubepaling en bepaling inzake consumentenbescherming) en de invloed daarvan op het beleid van de Europese Unie. Dit verslag kan bij besluit van de voltallige vergadering aan het Europees Parlement, de Raad en de Commissie worden toegezonden.

5. Iedere waarnemingspost werkt onder auspiciën en toezicht van een afdeling.

**Artikel 25**

Indien het belang van een kwestie die zich op een bepaald terrein voordoet, zulks rechtvaardigt, kunnen de verschillende organen van het Comité personen van buiten het Comité horen. Als de raadpleging van externe personen extra kosten met zich meebrengt, dient het betreffende orgaan vooraf bij het bureau van het Comité een verzoek om toestemming in te dienen en een programma voor te leggen waarin wordt aangegeven om welke redenen de medewerking van buitenstaanders op bepaalde punten noodzakelijk wordt geacht.

**Artikel 26**

1. Indien het voor de voorbereiding van bepaalde werkzaamheden noodzakelijk wordt geacht, kunnen de voorzitters van de groepen op voorstel van de rapporteurs en/of corapporteurs deskundigen aanwijzen.

2. De voorzitters van de groepen mogen eveneens deskundigen voor de groepen aanwijzen.

3. De deskundigen nemen aan de voorbereidende werkzaamheden deel en hebben, net als de leden, recht op vergoeding van reis- en verblijfskosten.

4. Als hun aanwezigheid nuttig wordt geacht, kunnen deskundigen van rapporteurs of corapporteurs, op hun voorstel, aan vergaderingen van afdelingen of adviescommissies deelnemen tijdens welke het advies of het informatief rapport ter voorbereiding waarvan zij als deskundige werden aangewezen, wordt besproken.

De voorzitter van de betrokken afdeling of adviescommissie moet daartoe vooraf zijn toestemming verlenen.

5. Deskundigen vertegenwoordigen het Comité niet en zijn evenmin gemachtigd namens het Comité te spreken.

6. Leden van het Comité kunnen niet als deskundigen worden aangewezen.

Dat is wel het geval voor hun plaatsvervangers, mits hun mandaat als plaatsvervanger tijdelijk wordt opgeschort.

Afgevaardigden van adviescommissies kunnen alleen als deskundigen fungeren voor de groep die hen heeft aangewezen of voor een rapporteur die van die groep deel uitmaakt.

#### **Hoofdstuk VII**

#### 

#### **ADVIESCOMMISSIES**

**Artikel 27**

1. Het Comité kan adviescommissies oprichten. Deze worden samengesteld uit leden van het Comité en afgevaardigden van maatschappelijke organisaties die het Comité bij zijn werkzaamheden wenst te betrekken.

2. De bevoegdheid tot het oprichten van dergelijke adviescommissies berust bij de voltallige vergadering, die daarmee een besluit van het bureau bekrachtigt. In het oprichtingsbesluit worden het doel, de structuur, de samenstelling, de duur van het mandaat en de werkwijze van de adviescommissie vastgelegd.

3. Overeenkomstig de leden 1 en 2 kan een adviescommissie Industriële reconversie (CCMI) worden opgericht, bestaande uit leden van het Comité en afgevaardigden van organisaties die representatief zijn voor verschillende sociaaleconomische sectoren, alsook van maatschappelijke organisaties die betrokken zijn bij industriële omschakeling. De voorzitter van de CCMI is lid van het bureau van het Comité, waaraan hij om de tweeëneenhalf jaar verslag uitbrengt over de werkzaamheden van zijn commissie. Hij wordt gekozen uit de in artikel 4, lid 1, onder d, van dit reglement van orde bedoelde leden van het bureau. Voor afgevaardigden en hun plaatsvervangers die aan voorbereidende werkzaamheden deelnemen, geldt dezelfde regeling inzake vergoeding van reis- en verblijfskosten als voor leden.

#### **Hoofdstuk VIII**

#### 

#### **DIALOOG MET DE SOCIAALECONOMISCHE ORGANISATIES IN DE EUROPESE UNIE EN IN DERDE LANDEN**

**Artikel 28**

1. Het Comité kan, op initiatief van het bureau, structurele betrekkingen onderhouden met de sociaaleconomische raden, aanverwante instellingen en organisaties van sociaaleconomische aard van het maatschappelijk middenveld in de Europese Unie en in derde landen.

2. Het Comité onderneemt ook stappen om de oprichting van sociaaleconomische raden of soortgelijke instellingen in landen waar deze nog niet bestaan, te stimuleren.

**Artikel 29**

1. Het Comité kan, op voorstel van zijn bureau, uit zijn midden delegaties samenstellen voor het onderhouden van contacten met de verschillende economische en sociale geledingen van het maatschappelijk middenveld van landen of samenwerkingsverbanden van landen buiten de Europese Unie.

2. De samenwerking tussen het Comité en maatschappelijke organisaties in de kandidaat-lidstaten krijgt zijn beslag in gemengde raadgevende comités voor zover die zijn ingesteld door de Associatieraden. Waar deze niet bestaan, wordt samengewerkt in contactgroepen.

3. De gemengde raadgevende comités en contactgroepen stellen rapporten en verklaringen op, die door het Comité naar de bevoegde instanties en belanghebbenden kunnen worden gestuurd.

#### **Hoofdstuk IX**

#### 

#### **GROEPEN**

**Artikel 30**

De leden van het Comité zijn verdeeld over drie groepen, die respectievelijk de werkgevers, de werknemers en de andere sociaaleconomische geledingen van het maatschappelijk middenveld vertegenwoordigen.

De drie groepen kiezen hun voorzitters en vicevoorzitters. De groepen nemen deel aan de voorbereiding, de organisatie en de coördinatie van de werkzaamheden van het Comité en diens organen. De groepen verschaffen hen informatie. Zij beschikken elk over een secretariaat.

3.De groepen stellen de voltallige vergadering kandidaten voor met het oog op de verkiezing van de voorzitter en vicevoorzitters zoals bedoeld in artikel 7, lid 6, overeenkomstig het door de Europese instellingen gehanteerde beginsel van gelijkheid van mannen en vrouwen.

4. De voorzitters van de groepen zijn lid van het bureau van het Comité overeenkomstig het bepaalde in artikel 4, lid 1, onder b.

5. De groepsvoorzitters assisteren het presidium van het Comité bij het uitstippelen van het beleid en zo nodig bij het controleren van de uitgaven.

6. De groepsvoorzitters komen in vergadering bijeen met het presidium van het Comité, ten einde gezamenlijk de werkzaamheden van het bureau en van de voltallige vergadering voor te bereiden.

7. De groepen doen voorstellen aan de voltallige vergadering voor de verkiezing van de voorzitters van de afdelingen, overeenkomstig artikel 7, lid 7, en de afdelingsbureaus, overeenkomstig artikel 19.

8. De groepen doen voorstellen voor de samenstelling van de commissie Financiële en Begrotingsaangelegenheden, die door het bureau wordt ingesteld overeenkomstig artikel 11, lid 1.

9. De groepen doen voorstellen voor de samenstelling van de waarnemingsposten en de adviescommissies, die door de voltallige vergadering worden ingesteld overeenkomstig de artikelen 24 resp. 27.

10. De groepen doen voorstellen voor de samenstelling van de delegaties en de gemengde raadgevende comités, die worden ingesteld overeenkomstig artikel 29, lid 1 resp. lid 2.

11. De groepen doen voorstellen voor de aanwijzing van rapporteurs en voor de samenstelling van studiegroepen en redactiegroepen welke door de afdelingen worden gevormd, overeenkomstig artikel 20, lid 3.

12. In alle voornoemde gevallen (leden 7 t/m 11 van dit artikel) houden de groepen rekening met de vertegenwoordiging van de lidstaten in het Comité, met de verschillende geledingen van het economische en sociale leven, met de bevoegdheden en de beginselen van goed bestuur.

13. Het staat de leden vrij zich aan te sluiten bij een van de drie groepen, maar de leden van de groepen moeten het onderling wel eens zijn over het lidmaatschap van elk lid. Een lid kan slechts deel uitmaken van één enkele groep tegelijk.

14. Het secretariaat-generaal verleent de niet bij een groep aangesloten leden de nodige materiële en technische bijstand voor de uitoefening van hun mandaat. Deze leden kunnen aan studiegroepen en andere interne organen deelnemen na besluit van de voorzitter in overleg met de groepen.

#### **Hoofdstuk X**

#### 

#### **CATEGORIEËN**

**Artikel 31**

1. De leden van het Comité kunnen op vrijwillige basis categorieën vormen die de verschillende sociaaleconomische belangengroeperingen uit het maatschappelijk middenveld in de Europese Unie vertegenwoordigen.
2. Een categorie kan zijn samengesteld uit leden van de drie groepen van het Comité. Een lid kan slechts deel uitmaken van één enkele categorie tegelijk.
3. De vorming van een categorie moet worden goedgekeurd door het bureau, dat de voltallige vergadering op de hoogte stelt.
4. In het bureaubesluit tot goedkeuring van de oprichting van een categorie worden het onderwerp, de structuur, de samenstelling, de duur en de werkwijze van de categorie vastgesteld.

Voornoemd besluit kan later door het bureau worden gewijzigd of herroepen.

Om een categorie te vormen is een minimumaantal van tien leden vereist.

### **TITEL II**

### 

### **WERKWIJZE VAN HET COMITÉ**

#### **Hoofdstuk I**

#### 

#### **RAADPLEGING VAN HET COMITÉ**

**Artikel 32**

1. Het Comité wordt door zijn voorzitter bijeengeroepen voor het goedkeuren van de adviezen die door het Europees Parlement, de Raad of de Commissie zijn aangevraagd.

2. Het Comité wordt op voorstel van zijn bureau en met instemming van de meerderheid van zijn leden, door zijn voorzitter bijeengeroepen om op eigen initiatief advies uit te brengen inzake vraagstukken die betrekking hebben op de Europese Unie, haar beleid en de mogelijke ontwikkeling daarvan.

**Artikel 33**

1. De hierboven in artikel 32, lid 1, bedoelde adviesaanvragen worden aan de voorzitter gericht. Deze organiseert, in overleg met het bureau, de werkzaamheden van het Comité en houdt daarbij zoveel mogelijk rekening met de in de adviesaanvraag gestelde termijn.

2. Het bureau bepaalt welke prioriteit aan de behandeling van de adviezen wordt gegeven. Daartoe deelt het de adviezen in categorieën in.

3. De afdelingen werken een voorstel voor de indeling van de adviezen in een van de drie hierna omschreven categorieën uit en geven daarbij ook aan hoeveel leden de studiegroep zou moeten tellen. Nadat het presidium en de groepsvoorzitters zich hierover hebben uitgesproken, wordt het voorstel voor besluit voorgelegd aan het bureau. In specifieke gevallen kunnen de groepsvoorzitters voorstellen om het aantal leden van de studiegroep te wijzigen. In dat geval bekijkt het bureau het nieuwe voorstel tijdens zijn volgende vergadering, waarna het definitief het aantal leden van de studiegroep vaststelt.

De indeling van de adviezen in categorieën geschiedt op basis van de volgende criteria:

Categorie A (adviezen over thema's die zijn aangemerkt als prioritair). In deze categorie vallen:

• alle aanvragen voor verkennende adviezen (van Europees Parlement, toekomstige voorzitterschappen van de Raad en Commissie);

• alle goedgekeurde voorstellen voor initiatiefadviezen;

• sommige verplichte of facultatieve adviesaanvragen.

De adviezen uit deze categorie worden opgesteld door studiegroepen met een variabel aantal leden (6, 9, 12, 15, 18, 21 of 24), die daarvoor voldoende middelen ter beschikking krijgen gesteld.

Categorie B (verplichte of facultatieve adviesaanvragen met een spoedeisend karakter of over minder belangrijke onderwerpen).

De adviezen uit deze categorie worden in de regel opgesteld door een afdelingsrapporteur of een algemeen rapporteur. In uitzonderlijke gevallen kan het bureau besluiten om het advies door een uit drie leden bestaande redactiegroep te laten opstellen (categorie B+). Het bureau bepaalt dan het aantal vergaderingen en werktalen.

Categorie C (verplichte of facultatieve adviesaanvragen over puur technische onderwerpen).

In deze gevallen wordt een standaardadvies opgesteld, dat door het bureau wordt voorgelegd aan de voltallige vergadering. Bij deze procedure wordt geen rapporteur aangewezen en komt er ook geen afdeling aan te pas. Het advies gaat onmiddellijk naar de voltallige vergadering, die het goedkeurt of verwerpt. Zij moet zich eerst vóór of tegen behandeling van het advies volgens de hierboven omschreven procedure en vervolgens vóór of tegen het standaardadvies als zodanig uitspreken.

4. Voor spoedeisende onderwerpen gelden de bepalingen van artikel 63 van dit reglement van orde.

**Artikel 34**

Het Comité kan op voorstel van het bureau besluiten een informatief rapport op te stellen inzake enigerlei vraagstuk dat verband houdt met het beleid van de Europese Unie en de mogelijke ontwikkeling daarvan.

**Artikel 35**

Het Comité kan op voorstel van een afdeling, van een van zijn groepen of van een derde van zijn leden, resoluties opstellen over actuele onderwerpen, die door de voltallige vergadering overeenkomstig artikel 61, lid 2, worden goedgekeurd. Ontwerpresoluties worden bovenaan de agenda van de zitting geplaatst.

**Artikel 36**

1. Het bureau kan activiteiten die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met zijn raadgevende functie beheren via algemene besluiten en daarvoor toestemming verlenen via specifieke besluiten. Hierbij zij met name gedacht aan:

* de oprichting, samenstelling en het beheer door het Comité van fora, platformen of andere thematische raadplegingsstructuren, alsook de wijze van deelname door het Comité en zijn leden aan de structuren die door instellingen van de Unie zijn opgericht of waaraan deze instellingen deelnemen;
* het verrichten of het bestellen van studies en de publicatie ervan;
* de organisatie van werkbezoeken en evenementen buiten Brussel;
* de beoordeling van beleidsmaatregelen, na besluit van het bureau of op verzoek van de instellingen van de Unie, met name in de vorm van adviezen of informatieve rapporten zoals bedoeld in het onderhavige reglement. “Evaluatie van beleid” wordt begrepen als een beoordeling achteraf van reeds ten uitvoer gelegd beleid of wetgeving. Daarbij wordt uiting gegeven aan opmerkingen en vragen van organisaties die in het Comité vertegenwoordigd zijn[[2]](#footnote-2).

2. Door middel van eigen evaluaties achteraf (informatieve rapporten) brengt het EESC de standpunten van de maatschappelijke organisaties over de impact van het EU-beleid naar voren. De evaluatie achteraf moet kwalitatief en doelgericht zijn. Bij deze evaluatie moet rekening worden gehouden met de sociale, economische en milieugevolgen.

3. De deelname van de leden aan externe organen, waarvoor het bureau toestemming moet geven, wordt regelmatig gecontroleerd en geëvalueerd. De leden moeten op evenwichtige wijze en bij toerbeurt vertegenwoordigd zijn in de externe organen.

#### **Hoofdstuk II**

#### 

#### **ORGANISATIE VAN DE WERKZAAMHEDEN**

##### **A. AFDELINGSWERKZAAMHEDEN**

**Artikel 37**

1. Voor het opstellen van een advies of een informatief rapport wijst het bureau van het Comité, overeenkomstig artikel 9, lid 4, de afdeling aan welke bevoegd is de desbetreffende werkzaamheden voor te bereiden. Indien het onderwerp ondubbelzinnig onder de bevoegdheid van één afdeling valt, geschiedt dit aanwijzen door de voorzitter, die het bureau daarvan op de hoogte stelt.

2. Indien een afdeling die is aangewezen om een advies voor te bereiden de mening wil vernemen van de adviescommissie Industriële reconversie (CCMI) of wanneer de CCMI zich wenst uit te spreken over het onderwerp van een advies dat aan een afdeling is toegewezen, kan het bureau van het Comité de CCMI toestemming geven voor de opstelling van een aanvullend advies over één of meerdere facetten van het vraagstuk. Het bureau kan dit besluit ook op eigen initiatief nemen. Het bureau zal de werkzaamheden van het Comité zo organiseren dat de CCMI tijdig haar advies kan voorbereiden, zodat het door de afdeling in aanmerking kan worden genomen.

De afdeling blijft als enige bevoegd om het advies aan de voltallige vergadering voor te leggen. Zij dient het door de CCMI uitgebrachte aanvullende advies echter als bijlage bij haar eigen advies te voegen.

3. De voorzitter stelt de voorzitter van de aangewezen afdeling in kennis van dit besluit, alsmede van de termijn waarbinnen de afdeling haar werkzaamheden moet hebben afgerond.

4. De voorzitter stelt de leden van het Comité op de hoogte van de toewijzing van de adviesaanvraag en van de datum waarop het onderwerp op de agenda van de zitting zal worden geplaatst.

**Artikel 38**

De voorzitter kan, met instemming van het bureau, een afdeling toestaan een gezamenlijke vergadering te houden met een commissie van het Europees Parlement of met een commissie van het Comité van de Regio's.

**Artikel 39**

De overeenkomstig de bepalingen van dit reglement van orde aangewezen afdelingen worden door hun voorzitter bijeengeroepen.

**Artikel 40**

1. De vergaderingen van de afdelingen worden voorbereid door hun voorzitters in overleg met hun bureau.

2. De vergaderingen van de afdelingen worden geleid door hun voorzitters of, in geval van afwezigheid, door een van hun vicevoorzitters.

**Artikel 41**

1. De afdelingen zijn bevoegd besluiten te nemen indien meer dan de helft van de leden aanwezig is of vertegenwoordigd wordt door een ander lid.

2. Indien het quorum niet is bereikt, sluit de voorzitter de vergadering en roept hij op een door hem te bepalen tijdstip en wijze, doch op dezelfde dag, een nieuwe vergadering bijeen, die geldig kan besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

**Artikel 42**

Uitgaande van het door de rapporteur, en eventueel de corapporteur, voorgelegde ontwerpadvies, keurt de afdeling een advies goed.

**Artikel 43**

1. Het advies van de afdeling bevat slechts de teksten die zij overeenkomstig de in artikel 61 van dit reglement van orde vastgelegde procedure heeft goedgekeurd.

2. Verworpen wijzigingsvoorstellen worden met vermelding van de stemuitslagen als bijlage opgenomen indien ten minste een kwart van de stemmen vóór deze wijzigingsvoorstellen is uitgebracht.

**Artikel 44**

Het advies van de afdeling wordt, met de overeenkomstig artikel 43 als bijlage bijgevoegde teksten, door de afdelingsvoorzitter doorgegeven aan de voorzitter van het Comité en vervolgens binnen een zo kort mogelijke termijn door het bureau van het Comité aan de leden van het Comité voorgelegd. Deze documenten worden de leden van het Comité tijdig ter beschikking gesteld.

**Artikel 45**

Van de beraadslagingen van iedere vergadering van een afdeling worden bondige notulen opgemaakt. Deze worden ter goedkeuring aan de afdeling voorgelegd.

**Artikel 46**

De voorzitter van het Comité kan, met instemming van het bureau of, zo nodig, van de voltallige vergadering, een afdeling verzoeken een onderwerp opnieuw in behandeling te nemen indien het hem voorkomt dat de voorschriften van dit reglement van orde inzake het opstellen van adviezen niet in acht zijn genomen, of indien hij nadere bestudering nodig acht.

**Artikel 47**

1. De voorbereidende werkzaamheden van de afdelingen worden in beginsel verricht door een studiegroep, onverminderd het bepaalde in artikel 20, lid 2.

2. De rapporteur bestudeert, bijgestaan door zijn deskundige en eventueel door één of meer corapporteurs, het desbetreffende vraagstuk, houdt rekening met alle standpunten en stelt op basis daarvan het ontwerpadvies op, dat wordt doorgegeven aan de voorzitter van de afdeling.

3. Studiegroepen stemmen niet.

##### **B. WERKZAAMHEDEN VAN DE VOLTALLIGE VERGADERING**

**Artikel 48**

De voltallige vergadering wordt gevormd door alle leden van het Comité en komt bijeen tijdens de zittingen.

**Artikel 49**

1. De zittingen worden door de voorzitter voorbereid in overleg met het bureau. Het bureau komt vóór elke zitting, en eventueel tijdens de zitting, in vergadering bijeen om de werkzaamheden te organiseren.

2. Het bureau kan voor elk advies de duur van de algemene discussie tijdens de zitting vaststellen.

**Artikel 50**

1. De door het bureau op voorstel van het presidium en in samenwerking met de groepsvoorzitters opgestelde ontwerpagenda wordt uiterlijk twee weken vóór de opening van de zitting door de voorzitter aan de leden van het Comité, alsmede aan het Europees Parlement, de Raad en de Commissie toegezonden.

2. De ontwerpagenda wordt bij de opening van de zitting ter goedkeuring aan de voltallige vergadering voorgelegd. Is de agenda eenmaal vastgesteld, dan moeten de punten worden behandeld tijdens de vergadering waarvoor zij zijn geagendeerd. De voor de beraadslagingen benodigde stukken worden overeenkomstig artikel 44 ter beschikking gesteld aan de leden.

**Artikel 51**

1. Het Comité kan rechtsgeldig besluiten nemen als meer dan de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

2. Is het quorum niet bereikt, dan sluit de voorzitter de vergadering en belegt hij op een tijdstip te zijner beoordeling, doch tijdens dezelfde zitting, een nieuwe vergadering, tijdens dewelke ongeacht het aantal aanwezigen rechtsgeldig kan worden beraadslaagd.

**Artikel 52**

Tijdens de goedkeuring van de agenda kondigt de voorzitter eventueel aan dat een actueel vraagstuk zal worden besproken.

**Artikel 53**

Het Comité kan de ontwerpagenda wijzigen om de overeenkomstig artikel 35 ingediende ontwerpresoluties te kunnen behandelen.

**Artikel 54**

1. De voorzitter opent de vergadering, leidt de beraadslagingen en ziet toe op de naleving van het reglement van orde. Hij wordt bijgestaan door de vicevoorzitters.

2. Bij afwezigheid wordt de voorzitter vervangen door de vicevoorzitters. Als ook de vicevoorzitters afwezig zijn, dan wordt het voorzitterschap door het oudste lid van het bureau waargenomen.

3. Het Comité beraadslaagt op basis van de werkzaamheden van de afdeling die bevoegd is aan de voltallige vergadering verslag over het onderwerp uit te brengen.

4. Wanneer een tekst in een afdeling met minder dan vijf stemmen tegen is goedgekeurd, kan het bureau voorstellen dat deze tekst op de agenda van de zitting wordt geplaatst bij de adviezen die volgens de procedure zonder discussie worden behandeld.

Deze procedure wordt niet toegepast:

* als minimaal 25 leden hiertegen bezwaar maken;
* als wijzigingsvoorstellen zijn ingediend voor behandeling tijdens de zitting; of
* als de betreffende afdeling besluit dat tijdens de zitting over de tekst moet worden gediscussieerd.

5. Indien een tekst tijdens een zitting geen meerderheid van stemmen behaalt, kan de voorzitter van het Comité met instemming van de voltallige vergadering die tekst voor herbestudering naar de bevoegde afdeling terugverwijzen, dan wel een algemeen rapporteur aanwijzen die tijdens dezelfde of een volgende zitting een nieuwe ontwerptekst voorlegt.

**Artikel 55**

1. Wijzigingsvoorstellen moeten, voorzien van de handtekening van de opstellers, vóór de opening van de zitting schriftelijk bij het secretariaat worden ingediend.

2. Om een goed verloop van de werkzaamheden van de voltallige vergadering mogelijk te maken, stelt het bureau nadere voorschriften voor de indiening van wijzigingsvoorstellen vast.

3. Het Comité laat echter ook vóór de opening van een vergadering ingediende wijzigingsvoorstellen toe indien deze de handtekening van ten minste vijfentwintig leden dragen.

4. Wijzigingsvoorstellen dienen te vermelden op welk gedeelte van de tekst zij betrekking hebben, en moeten zijn voorzien van een korte motivering. Wijzigingsvoorstellen die qua vorm en inhoud overeenkomen, worden samen behandeld.

5. In het algemeen hoort de voltallige vergadering per wijzigingsvoorstel alleen de indiener ervan, één spreker tegen en de rapporteur aan.

6. De rapporteur kan tijdens de behandeling van een wijzigingsvoorstel, met instemming van de indiener van dat voorstel, mondeling een compromis voorstellen. De voltallige vergadering stemt dan alleen over het compromisvoorstel.

7. Indien nodig kan de voorzitter van het Comité, in overleg met de voorzitter en de rapporteur van de bevoegde afdeling, de voltallige vergadering voorstellen de wijzigingsvoorstellen in een zodanige volgorde te behandelen dat voor een coherente eindtekst kan worden gezorgd.

**Artikel 56**

1. Wijzigingsvoorstellen die een standpunt verwoorden dat over het geheel genomen afwijkt van het door een afdeling of een adviescommissie gepresenteerd advies, worden beschouwd als tegenadvies. Een tegenadvies moet kort en bondig zijn en moet op zichzelf staan: het moet conclusies en een toelichting bevatten.

2. De groepen kunnen het bureau vragen één of meer wijzigingsvoorstellen als tegenadvies te beschouwen.

3. Het bureau spreekt zich hierover uit na het horen van de voorzitter van de betrokken afdeling of adviescommissie.

4. Als het bureau één of meerdere wijzigingsvoorstellen als een tegenadvies beschouwt, kan het besluiten het advies, samen met het tegenadvies, terug te verwijzen naar de betrokken afdeling of adviescommissie voor herbestudering, mits de termijn voor het goedkeuren van het advies zulks toestaat.

5. Als een wijzigingsvoorstel niet tijdig is ingediend om het bureau in staat te stellen te besluiten dit als een tegenadvies te beschouwen, dan kan de voltallige vergadering, op voorstel van het presidium in uitgebreide samenstelling en na overleg met de voorzitter van het betrokken orgaan, dit besluit nemen of besluiten om het voorstel eventueel terug te verwijzen naar het betrokken orgaan.

6. Indien in de in lid 5 genoemde situatie het voorstel niet wordt terugverwezen naar het betrokken orgaan of indien de voorgestelde tekst niet wordt beschouwd als een tegenadvies, stemt de voltallige vergadering over de ingediende wijzigingsvoorstellen, op dezelfde wijze als voor de wijzigingsvoorstellen van de groepen.

7. Indien het tegenadvies tijdens de zitting een meerderheid van de stemmen krijgt, wordt het goedgekeurd.

Om te beslissen of de oorspronkelijke tekst bij het goedgekeurde advies moet worden gevoegd, vindt een nieuwe stemming plaats. De oorspronkelijke tekst wordt bij de nieuwe tekst gevoegd indien deze ten minste een kwart van de uitgebrachte stemmen behaalt.

8. Indien het tegenadvies geen meerderheid krijgt, maar wel ten minste een kwart van de uitgebrachte stemmen, wordt het als bijlage bij het oorspronkelijke advies gevoegd.

**Artikel 57**

1. Op eigen initiatief of op verzoek van een lid kan de voorzitter het Comité vragen zich uit te spreken over beperking van de spreektijd, beperking van het aantal sprekers, schorsing van de vergadering of sluiting van de beraadslagingen. Nadat de beraadslagingen gesloten zijn, kan het woord nog slechts worden verleend voor eventuele stemverklaringen. Die kunnen worden afgelegd na de stemming en binnen de tijd die de voorzitter hiertoe ter beschikking stelt.

2. Een lid kan te allen tijde het woord vragen en bij voorrang krijgen om een motie van orde in te dienen.

**Artikel 58**

1. Van iedere zitting worden notulen opgemaakt. Deze worden ter goedkeuring aan het Comité voorgelegd.

2. Notulen worden in hun definitieve vorm door de voorzitter en de secretaris-generaal van het Comité ondertekend.

**Artikel 59**

1. De adviezen van het Comité bevatten een vermelding van de juridische grondslag, een toelichting en het standpunt van het Comité over het gehele vraagstuk.

2. De uitslag van de stemming over het gehele advies wordt in het procedurele deel van het advies vermeld. Wanneer een hoofdelijke stemming is gehouden, dan worden de namen van de stemmers vermeld.

3. De tekst en de motivering van tijdens de zitting verworpen wijzigingsvoorstellen worden, met vermelding van de stemuitslag, als bijlage bij het advies gevoegd indien ten minste een kwart van de stemmen vóór deze wijzigingsvoorstellen is uitgebracht. Dit geldt ook voor tegenadviezen.

4. Tekst uit een advies van de afdeling die als gevolg van tijdens de zitting aangenomen wijzigingsvoorstellen is verworpen, wordt, met vermelding van de uitslag van de stemming over deze wijzigingsvoorstellen, ook als bijlage bij het advies van het Comité gevoegd indien ten minste een kwart van de stemmen vóór handhaving van deze tekst is uitgebracht.

5. Huldigt een van de krachtens artikel 30 bij het Comité gevormde groepen of een van de overeenkomstig artikel 31 gevormde categorieën van het sociaaleconomische leven een afwijkend, homogeen standpunt over een door de voltallige vergadering behandeld onderwerp, dan kan dat standpunt na een hoofdelijke stemming ter afsluiting van het beraad over dit onderwerp worden neergelegd in een korte verklaring die als bijlage bij het advies wordt gevoegd.

**Artikel 60**

1. De door het Comité goedgekeurde adviezen alsmede de notulen van de zitting worden aan het Europees Parlement, de Raad en de Commissie toegezonden.

2. De door het Comité goedgekeurde adviezen kunnen aan om het even welke andere betrokken instantie worden toegezonden.

### 

### **TITEL III**

### 

### **ALGEMENE BEPALINGEN**

#### **Hoofdstuk I**

#### **WIJZE VAN STEMMEN**

**Artikel 61**

1. De drie geldige stemmogelijkheden zijn: "vóór", "tegen" en "onthouding".

2. Tenzij in dit reglement van orde anders is bepaald, worden de teksten of de besluiten van het Comité en zijn organen bij meerderheid van stemmen goedgekeurd, waarbij alleen de vóór- en tegenstemmen als uitgebrachte stemmen worden meegeteld.

3. De stemming is openbaar of geheim; er kan ook een of hoofdelijke stemming worden gehouden.

4. Hoofdelijke stemming over een resolutie, een wijzigingsvoorstel, een tegenadvies, een advies in zijn geheel of eender welke andere tekst vindt plaats indien ten minste een kwart van de aanwezige of vertegenwoordigde leden hierom verzoekt.

5. De verkiezing voor de verschillende representatieve functies vindt altijd bij geheime stemming plaats. In alle andere gevallen vindt geheime stemming plaats indien een meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden hierom verzoekt.

6. Ingeval de stemmen staken geeft de stem van de voorzitter van de vergadering de doorslag.

7. Het feit dat een wijzigingsvoorstel door de rapporteur wordt aanvaard, betekent niet dat hierover niet hoeft te worden gestemd.

#### **Hoofdstuk II**

#### 

#### **URGENTIEPROCEDURE**

**Artikel 62**

1. Indien de termijn waarbinnen het Europees Parlement, de Raad of de Commissie van het Comité advies verlangt, aanleiding geeft tot spoed, kan tot toepassing van de urgentieprocedure worden besloten als de voorzitter dit nodig acht om het Comité in staat te stellen zijn advies tijdig uit te brengen.

2. In een dergelijk geval kan de voorzitter, zonder voorafgaande raadpleging van het bureau, onmiddellijk alle voor het verloop van de werkzaamheden nodige maatregelen nemen. Hij stelt de leden van het bureau hiervan wel op de hoogte.

3. De door de voorzitter genomen maatregelen worden tijdens de daarop volgende zitting ter bekrachtiging aan de voltallige vergadering voorgelegd.

**Artikel 63**

1. Indien de termijn waarbinnen een afdeling haar advies moet opstellen, aanleiding geeft tot spoed, kan de voorzitter van de betreffende afdeling, met instemming van de drie groepsvoorzitters, bij het organiseren van de werkzaamheden van de afdeling afwijken van de bepalingen van dit reglement van orde betreffende de organisatie van de werkzaamheden van de afdelingen.

2. De door de afdelingsvoorzitter genomen maatregelen worden tijdens de daaropvolgende afdelingsvergadering ter bekrachtiging aan de afdeling voorgelegd.

#### **HOOFDSTUK III**

#### 

#### **AFWEZIGHEID EN VERTEGENWOORDIGING**

**Artikel 64**

1. Een lid van het Comité dat verhinderd is een vergadering bij te wonen waarvoor hij volgens de regels is geconvoceerd, dient de betrokken voorzitter van tevoren van zijn verhindering in kennis te stellen.

2. Indien een lid van het Comité, zonder zich te laten vertegenwoordigen en zonder geldige reden, bij meer dan drie achtereenvolgende zittingen afwezig is, kan de voorzitter na raadpleging van het bureau en na de betrokkene te hebben verzocht de redenen van zijn afwezigheid op te geven, de Raad verzoeken dit lid van zijn mandaat te ontheffen.

3. Indien een lid van een afdeling, zonder zich te laten vertegenwoordigen en zonder een geldige reden te hebben aangevoerd, bij meer dan drie achtereenvolgende vergaderingen afwezig is, kan de voorzitter van de afdeling, na dit lid te hebben verzocht de redenen van zijn afwezigheid op te geven, hem verzoeken zich in de afdeling te doen vervangen; de afdelingsvoorzitter brengt het bureau van het Comité hiervan op de hoogte.

**Artikel 65**

1. Een lid van het Comité dat verhinderd is een zitting van het Comité of een vergadering van een afdeling bij te wonen kan, na de betrokken voorzitter van zijn verhindering op de hoogte te hebben gesteld, zijn stemrecht schriftelijk aan een ander lid van het Comité respectievelijk van de afdeling overdragen.

2. Een lid kan tijdens een zitting of tijdens een afdelingsvergadering over niet meer dan één aldus verleende volmacht beschikken.

**Artikel 66**

1. Een lid dat verhinderd is een vergadering bij te wonen waarvoor hij volgens de regels is geconvoceerd, kan, na de betrokken voorzitter rechtstreeks of via het secretariaat van zijn groep schriftelijk van zijn verhindering op de hoogte te hebben gesteld, zich door een ander lid van het Comité laten vertegenwoordigen. Van deze mogelijkheid kan geen gebruik worden gemaakt in geval van vergaderingen van het bureau van het Comité of van de commissie Financiële en Begrotingsaangelegenheden.

2. Deze vertegenwoordiging geldt slechts voor de vergadering waarvoor de opdracht tot vertegenwoordiging is gegeven.

3. Voorts kan een lid bij de samenstelling van een studiegroep verzoeken in zijn plaats een ander lid van het Comité als lid van die studiegroep aan te wijzen. Deze vervanging, die voor een bepaald onderwerp en voor de gehele duur van de werkzaamheden van de afdeling ter zake geldt, kan niet worden herroepen. Als de studiegroep haar werkzaamheden echter voortzet na afloop van een tweeëneenhalf- of vijfjarige mandaatsperiode, komt de vervanging ten einde bij het verstrijken van de mandaatsperiode waarin ze was ingesteld.

#### **Hoofdstuk IV**

#### 

#### **OPENBAARHEID EN OPENBAARMAKING**

**Artikel 67**

1. Het Comité maakt zijn adviezen openbaar in het Publicatieblad van de Europese Unie volgens de door de Raad en de Commissie na raadpleging van het bureau van het Comité getroffen regeling.

2. De samenstelling van het Comité, van zijn bureau alsmede van de afdelingen, evenals alle hierin aangebrachte wijzigingen, worden in het Publicatieblad van de Europese Unie en op de internetsite van het Comité bekendgemaakt.

**Artikel 68**

1. Het Comité draagt er zorg voor dat zijn besluiten in een zo groot mogelijke openheid worden genomen, overeenkomstig het bepaalde in artikel 1, tweede alinea, van het Verdrag betreffende de Europese Unie.

2. De secretaris-generaal moet de nodige maatregelen nemen om de burgers recht op toegang tot de betreffende documenten te garanderen.

3. Elke burger van de Europese Unie kan het Comité aanschrijven in een van de officiële werktalen en in die taal antwoord verwachten, overeenkomstig artikel 24, vierde alinea, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.

**Artikel 69**

1. De zittingen van het Comité en de vergaderingen van de afdelingen zijn openbaar.

2. Het Comité kan besluiten bepaalde debatten die geen advieswerkzaamheden betreffen, vertrouwelijk te verklaren, op verzoek van een erbij betrokken instelling of orgaan, of op voorstel van het bureau.

3. Andere vergaderingen zijn niet openbaar. In sommige, door de voorzitter van de vergadering gerechtvaardigd geachte gevallen, mogen andere personen hieraan deelnemen als waarnemers.

**Artikel 70**

1. Leden van de Europese instellingen kunnen de vergaderingen van het Comité en van zijn organen bijwonen en daarin het woord voeren.

2. Leden van andere organen en ambtenaren van instellingen en organen die de vereiste toestemming hebben gekregen, kunnen voor vergaderingen worden uitgenodigd en worden verzocht daarin het woord te voeren en vragen te beantwoorden, onder leiding van de voorzitter van de vergadering.

#### **Hoofdstuk V**

#### 

#### **TITEL, VOORRECHTEN, IMMUNITEITEN, STATUUT VAN DE LEDEN EN QUAESTOREN**

**Artikel 71**

1. De leden van het Comité dragen de titel "Lid van het Europees Economisch en Sociaal Comité".

2. Hoofdstuk IV, artikel 10, van het aan de Verdragen gehechte Protocol nr. 7 betreffende de voorrechten en immuniteiten van de Europese Unie is van toepassing op de leden van het Europees Economisch en Sociaal Comité.

**Artikel 72**

1. Het statuut van de leden behelst de rechten en plichten van de leden, alsook de gezamenlijke regels betreffende de uitoefening van hun werkzaamheden en hun betrekkingen met het Comité en zijn ambtelijke diensten. Dit omvat tevens de sancties in geval van ongepast gedrag.

In het statuut van de leden worden ook de maatregelen genoemd die genomen kunnen worden als het reglement van orde en het statuut niet worden nageleefd.

2. De gedragscode, waarin de verplichtingen die van toepassing zijn op leden en plaatsvervangers van het Comité worden omschreven en verduidelijkt, wordt als bijlage bij dit reglement van orde gevoegd.

3. Bij de aanvang van hun mandaat verbinden de leden zich ertoe de gedragscode, zoals goedgekeurd door de voltallige vergadering, na te leven en ondertekenen zij deze. Het gedrag van de leden wordt ingegeven door onderling respect en berust op de waarden en beginselen zoals vastgelegd in de Verdragen. Zij handelen met waardigheid en respect voor de reputatie van het Comité. In debatten onthouden de leden zich van lasterlijke, racistische, seksistische of xenofobe taaluitingen of gedragingen.

Niet-naleving van deze grondbeginselen en voorschriften kan leiden tot de toepassing van maatregelen, zoals vermeld in de gedragscode.

De toepassing van dit artikel doet geen afbreuk aan de vrijheid van meningsuiting van de leden.

Zij is gebaseerd op de volledige inachtneming van de prerogatieven van de leden, zoals vastgelegd in het primaire recht van de Unie en het statuut van de leden.

Zij berust op het beginsel van transparantie en waarborgt dat elke bepaling ter zake ter kennis wordt gebracht van de leden, die persoonlijk van hun rechten en plichten in kennis worden gesteld.

Indien een persoon die werkt voor een lid of een persoon die door een lid toegang tot de gebouwen of apparatuur van het EESC is verschaft, zich niet houdt aan bovenstaande gedragsregels, kunnen aan het betrokken lid, indien passend, de in de gedragscode omschreven sancties worden opgelegd.

Sancties in geval van niet-naleving van de gedragsregels zijn opgenomen in de gedragscode die door de voltallige vergadering is goedgekeurd.

Het EESC sluit zich aan bij de regels van het Europees Parlement voor zover zij verenigbaar zijn met het statuut van de leden van het EESC, en richt daartoe de nodige organen op.

Er wordt een raadgevend comité voor het gedrag van de leden opgericht (overeenkomstig de gedragscode voor de leden van het EESC).

4. Bij hun benoeming stellen de leden een verklaring van al hun financiële en andere belangen op die van invloed kunnen zijn op hun werkzaamheden binnen het Comité.

Zij bevestigen minstens eenmaal per jaar expliciet de inhoud ervan en werken ze bij elke verandering in hun situatie onmiddellijk bij.

In het statuut van de leden en de gedragscode voor leden en plaatsvervangers worden ook de maatregelen genoemd die genomen kunnen worden als dit reglement van orde, de gedragscode of het statuut niet worden nageleefd.

**Artikel 73**

1. De voltallige vergadering kiest, op voorstel van het bureau, telkens voor tweeëneenhalf jaar, zes leden, drie vrouwen en drie mannen, die geen andere vaste functie bekleden binnen het Comité, en die samen het raadgevend comité voor het gedrag van de leden vormen.

2. In het geval van een vermeende inbreuk op de gedragscode van het EESC door een lid en op verzoek van een lid geeft het raadgevend comité voor het gedrag van de leden in vertrouwen en binnen 30 kalenderdagen richtsnoeren omtrent de uitlegging en toepassing van de bepalingen in deze gedragscode. Het lid in kwestie is gerechtigd zich op deze richtsnoeren te verlaten.

3. Op verzoek van de voorzitter van het Comité beoordeelt het raadgevend comité voor het gedrag van de leden ook vermoedelijke gevallen van overtreding van de gedragscode en dient het de voorzitter van advies voor wat betreft de eventueel te nemen maatregelen.

**Artikel 74**

De voltallige vergadering kiest, op voorstel van het bureau, telkens voor tweeëneenhalf jaar, drie leden die geen andere vaste functie bekleden binnen het Comité en die samen de groep Quaestoren vormen. Zij worden ermee belast:

a) toe te zien op en te ijveren voor de strikte naleving van het statuut van de leden;

b) voorstellen uit te werken om het statuut van de leden bij te schaven en te verbeteren;

c) de nodige stappen te nemen of te bevorderen om eventuele twijfels of geschillen bij de toepassing van het statuut van de leden weg te nemen c.q. op te lossen;

d) als contactpersoon te fungeren tussen de leden van het Comité en het secretariaat-generaal wat de toepassing van het statuut betreft.

#### **Hoofdstuk VI**

#### 

#### **EINDE VAN HET MANDAAT VAN DE LEDEN EN INCOMPATIBILITEIT**

**Artikel 75**

1. Het mandaat van de leden van het Comité loopt af aan het einde van de vijfjarige mandaatsperiode die op het ogenblik van de vernieuwing van het Comité door de Raad wordt vastgesteld.

2. Het mandaat van een lid van het Comité eindigt bij aftreden, ontheffing, overlijden, overmacht of het ontstaan van incompatibiliteit.

3. De functie van lid van het Europees Economisch en Sociaal Comité is onverenigbaar met de functie van lid van een regering of van een parlement, van een instelling van de Europese Unie, alsook van het Comité van de Regio's en van de raad van bewind van de Europese Investeringsbank, en met de functie van ambtenaar of functionaris van de Europese Unie in actieve dienst.

4. Een aftredend lid richt zijn ontslagbrief aan de voorzitter.

5. Ontheffing geschiedt op de in artikel 64, lid 2, van dit reglement van orde neergelegde voorwaarden. Indien de Raad besluit tot beëindiging van het mandaat, wordt de vervangingsprocedure door de Raad zelf op gang gebracht.

6. In geval van aftreden, overlijden, overmacht of incompatibiliteit stelt de voorzitter de Raad op de hoogte, die de vacature vaststelt en de vervangingsprocedure op gang brengt. Treedt een lid af, dan blijft hij evenwel in functie tot de datum waarop de benoeming van zijn vervanger van kracht wordt, tenzij het aftredende lid anders bepaalt.

1. In alle in het tweede lid van dit artikel bedoelde gevallen wordt de vervanger voor de resterende tijd van de mandaatsperiode benoemd.

**Artikel 76**

1. Op voorstel van het bureau en met instemming van ten minste drie vierde van zijn leden kan om ernstige en naar behoren vastgestelde redenen, een motie van wantrouwen jegens de voorzitter worden voorgelegd aan de voltallige vergadering.

In dat geval wordt deze motie als eerste punt op de agenda van de volgende zitting geplaatst.

2. De voltallige vergadering spreekt zich over een motie van wantrouwen uit bij geheime stemming en zonder mogelijkheid tot stemoverdracht, na eerst een lid van elke groep, vervolgens de leden van het presidium die het woord willen nemen, en ten slotte ook de voorzitter, te hebben gehoord.

De motie is aangenomen indien een meerderheid van drie vierde van de aanwezige leden ze goedkeurt. In het andere geval wordt ze geacht te zijn verworpen.

3. Indien een motie van wantrouwen wordt aangenomen, gaat de voltallige vergadering onmiddellijk over tot de vervanging van de voorzitter door een lid van zijn groep.

De vergadering wordt dan tijdelijk voorgezeten door de vicevoorzitter van het Comité uit de groep die het volgende EESC-voorzitterschap op zich zal nemen.

4. Indien de voltallige vergadering niet onmiddellijk tot deze vervanging kan overgaan, worden de werkzaamheden opgeschort teneinde de groepen in staat te stellen een voorstel te formuleren. De vergadering wordt zo mogelijk nog dezelfde dag opnieuw bijeengeroepen door het lid dat als tijdelijke voorzitter fungeert.

5. Het lid dat afkomstig is uit dezelfde groep en dat de voorzitter vervangt, blijft zijn functie waarnemen tot het einde van de oorspronkelijk voorziene mandaatsperiode.

#### **Hoofdstuk VII**

#### 

#### **ADMINISTRATIE VAN HET COMITÉ**

**Artikel 77**

1. Het Comité wordt bijgestaan door een secretariaat, dat onder leiding staat van een secretaris-generaal; deze vervult zijn functie onder het gezag van de voorzitter, die optreedt als vertegenwoordiger van het bureau.

2. De secretaris-generaal neemt met adviserende stem deel aan de vergaderingen van het bureau. Hij maakt van deze vergaderingen de notulen op.

3. Hij legt ten overstaan van het bureau de plechtige belofte af zijn taak onpartijdig en naar eer en geweten te vervullen.

4. Hij draagt zorg voor de uitvoering van de besluiten welke krachtens dit reglement van orde door de voltallige vergadering, het bureau en de voorzitter worden genomen. Hij brengt eens in de drie maanden schriftelijk verslag uit aan de voorzitter over de criteria en de bepalingen die worden toegepast voor het oplossen van administratieve of organisatorische kwesties of personeelsvraagstukken.

5. De secretaris-generaal kan zijn bevoegdheden binnen de door de voorzitter gestelde grenzen delegeren.

6. Op voorstel van de secretaris-generaal stelt het bureau een zodanig organisatieschema van het secretariaat vast dat voor een goed functioneren van het Comité en zijn organen zorg kan worden gedragen en de leden bij de uitoefening van hun mandaat, en met name bij de organisatie van vergaderingen en het opstellen van adviezen, kunnen worden bijgestaan.

7. De bevoegdheden die worden overgedragen aan de secretaris-generaal krachtens de delegatie van de bevoegdheden van de voorzitter van het Comité zijn tijdelijk: zij eindigen ten laatste aan het einde van de ambtstermijn van de voorzitter.

**Artikel 78**

Voor de aanstelling van een nieuwe secretaris-generaal wordt de volgende procedure gevolgd:

1. het bureau:

- neemt een besluit over het statuut van de secretaris-generaal (vaste of tijdelijke functionaris), benoemt een panel van drie leden en stelt vervolgens de kennisgeving van vacature vast;

- wijst een preselectiecomité van zes leden van het Comité aan en stelt een termijn vast waarbinnen dit comité de resultaten van zijn werkzaamheden moet voorleggen.

2. Het preselectiecomité is ermee belast de kandidaatstellingen te onderzoeken, sollicitatiegesprekken te organiseren en een gemotiveerd verslag op te stellen, samen met een lijst van kandidaten in voorkeurrangorde, naargelang van hun competenties en overeenkomstig de procedure en criteria die bij de kennisgeving van de vacature zijn vastgesteld; het draagt ook een kandidaat of een lijst van kandidaten voor de functie voor.

3. Het preselectiecomité verricht zijn werkzaamheden in volledige onafhankelijkheid, onpartijdigheid en geheimhouding, op basis van criteria die het bureau bij de instelling van dit comité heeft vastgesteld.

Het wordt bijgestaan door de bevoegde diensten van het EESC-secretariaat en kan, indien nodig, een beroep doen op deskundigen van buiten het Comité.

4. Nadat het bureau van het verslag van het preselectiecomité kennis heeft genomen, neemt het een definitief besluit op grond van een stemming die, indien nodig, meerdere stemrondes kan tellen.

De kandidaat die bij de eerste stemronde meer dan de helft van de stemmen van de bureauleden behaalt, met inbegrip van degenen die niet aanwezig zijn, wordt benoemd zonder dat een tweede stemronde is vereist.

Indien geen enkele kandidaat aan deze voorwaarde voldoet, gaat het bureau over tot een tweede stemronde over de twee kandidaten voor wie de meeste stemmen zijn uitgebracht. De kandidaat die de meeste stemmen van de aanwezige leden bij deze tweede stemronde heeft behaald, wordt benoemd.

Bij staking van stemmen, waardoor het niet mogelijk is om na de eerste stemronde slechts twee kandidaten over te houden of een secretaris-generaal na de tweede stemronde aan te wijzen, wordt zo snel mogelijk een nieuwe bureauvergadering bijeengeroepen voor de benoeming van de secretaris-generaal.

**Artikel 79**

1. Alle bevoegdheden die door het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie aan het tot aanstelling bevoegde gezag (TABG) en door de Regeling die van toepassing is op de andere personeelsleden (RAP) aan het tot het aangaan van arbeidsovereenkomsten bevoegde gezag (TAABG) zijn toegekend, worden, wat betreft de secretaris-generaal, uitgeoefend door het bureau.

2. De door het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie aan het tot aanstelling bevoegde gezag toegekende bevoegdheden worden uitgeoefend:

- voor de adjunct-secretarissen-generaal en de directeuren, door het bureau, op voorstel van de secretaris-generaal, wat de toepassing van de artikelen 29, 30, 31, 40, 41, 49, 50, 51, 78 en van artikel 90, lid 1, van het Statuut van de ambtenaren betreft; voor de andere bepalingen van het Statuut, met inbegrip van artikel 90, lid 2, worden deze bevoegdheden uitgeoefend door de voorzitter, op voorstel van de secretaris-generaal;

- voor:

• adjunct-directeuren,

• eenheidshoofden,

door de voorzitter, op voorstel van de secretaris-generaal en na raadpleging van het presidium in uitgebreide samenstelling;

- voor ambtenaren van functiegroep AD die geen managementfunctie bekleden op het niveau van eenheidshoofd of hoger, en voor ambtenaren van functiegroepen AST en AST/SC, door de secretaris-generaal.

3. De door de RAP aan het tot het sluiten van arbeidsovereenkomsten bevoegde gezag toegekende bevoegdheden worden uitgeoefend:

- voor tijdelijke functionarissen die zijn benoemd tot adjunct-secretaris-generaal of directeur, door het bureau op voorstel van de secretaris-generaal, wat betreft de toepassing van de artikelen 11, 17, 33 en 48 van de RAP; voor de andere bepalingen van de RAP worden deze bevoegdheden uitgeoefend door de voorzitter, op voorstel van de secretaris-generaal;

- voor tijdelijke functionarissen die zijn benoemd tot adjunct-directeur of eenheidshoofd, door de voorzitter, op voorstel van de secretaris-generaal;

- voor tijdelijke functionarissen van functiegroep AD die geen managementfunctie bekleden op het niveau van eenheidshoofd of hoger, en voor alle tijdelijke functionarissen van functiegroepen AST en AST/SC, door de secretaris-generaal;

- voor bijzondere adviseurs en contractuele functionarissen, door de secretaris-generaal.

4. De bevoegdheden die krachtens artikel 110 van het Statuut van de ambtenaren aan de instelling zijn toegekend om de algemene bepalingen ter uitvoering van het Statuut alsmede de in gemeenschappelijk overleg vastgestelde regelingen ten uitvoer te leggen, berusten bij de voorzitter. Wat de overige bepalingen van algemene aard betreft, worden de bevoegdheden uitgeoefend door de secretaris-generaal.

5. Het bureau, de voorzitter en de secretaris-generaal kunnen de hen krachtens dit artikel toegekende bevoegdheden delegeren.

6. In de genomen delegatiebesluiten wordt vastgelegd welke bevoegdheden precies worden gedelegeerd, met de bijbehorende beperkingen en termijnen, en of subdelegatie mogelijk is.

7. Voor de benoeming van ambtenaren op de post van adjunct-secretaris-generaal, directeur, adjunct-directeur, hoofd van een eenheid van het directoraat Advieswerkzaamheden:

– wordt de kennisgeving van vacature tegelijkertijd in alle Europese instellingen gepubliceerd,

– stelt de secretaris-generaal, vóór de behandeling van de kandidaatstellingen, een beoordelingsschema op basis van de kennisgeving van vacature op,

– wordt de secretaris-generaal bij de behandeling van de verschillende kandidaatstellingen met name bijgestaan door drie bureauleden,

– doet de secretaris-generaal het bureau na afloop van deze procedure een voorstel tot benoeming, op basis waarvan het bureau een besluit neemt.

**Artikel 80**

1. Elke groep beschikt over een secretariaat dat rechtstreeks onder haar voorzitter valt.

2. De bevoegdheden van het tot aanstelling bevoegde gezag worden uitgeoefend op voorstel van de groepsvoorzitter voor de uit hoofde van artikel 37, onder a, tweede streepje, van het Statuut van de ambtenaren bij de groep gedetacheerde ambtenaren, wat de toepassing van artikel 38 van het Statuut betreft, met inbegrip van besluiten betreffende de ontwikkeling van hun loopbaan binnen de groep.

Als een bij een groep gedetacheerde ambtenaar weer deel gaat uitmaken van het secretariaat van het Comité, wordt hij ingedeeld in de rang waarop hij als ambtenaar recht zou hebben gehad.

3. Wat de toepassing van de artikelen 8, derde alinea, 9 en 10, derde alinea, van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Gemeenschappen (RAA) betreft, worden de bevoegdheden van het tot het sluiten van arbeidsovereenkomsten bevoegde gezag uitgeoefend op voorstel van de groepsvoorzitter voor de uit hoofde van artikel 2, onder c, van de RAA bij de groep gedetacheerde tijdelijke functionarissen.

**Artikel 81**

1. De voorzitter beschikt over een eigen secretariaat.

2. De personeelsleden van dit secretariaat worden in het kader van de begroting als tijdelijke functionarissen aangeworven; de aan het tot het sluiten van arbeidsovereenkomsten bevoegde gezag toegekende bevoegdheden worden door de voorzitter uitgeoefend.

**Artikel 82**

1. Vóór 1 juni van elk jaar legt de secretaris-generaal het bureau de ontwerpraming van ontvangsten en uitgaven van het Comité voor het volgende begrotingsjaar voor. De commissie Financiële en Begrotingsaangelegenheden bestudeert het ontwerp voordat het door het bureau wordt behandeld, formuleert eventueel opmerkingen en stelt wijzigingen voor. Het bureau stelt de raming van ontvangsten en uitgaven van het Comité vast. Het zendt deze door binnen de termijnen en op de voorwaarden bepaald in het financieel reglement dat van toepassing is op de algemene begroting van de Unie.

2. In het kader van de bepalingen van het financieel reglement dat van toepassing is op de algemene begroting van de Unie wordt de aan het Comité toegekende begroting door de voorzitter van het Comité of in diens opdracht uitgevoerd.

**Artikel 83**

1. Er wordt een auditcomité samengesteld dat ten behoeve van de voorzitter en het bureau een raadgevende functie op auditgebied vervult. Het auditcomité oefent zijn functie volledig onafhankelijk uit, met inachtneming van het financieel reglement dat van toepassing is op de algemene begroting van de Unie en met name de bevoegdheden en taken van de intern controleur.

Het auditcomité ziet in het bijzonder toe op alle procedures voor het opstellen van verslagen, op de interne controlesystemen, alsook op alle follow-upprocessen wat naleving van wetten, reglementen, beroeps- en ethische normen en gedragscodes betreft.

2. Het auditcomité stuurt zijn verslagen toe aan de voorzitter, die het bureau daar onmiddellijk van op de hoogte stelt.

3. De structuur, de samenstelling, de verantwoordelijkheden en de werkwijze van het auditcomité worden vastgesteld bij besluit van het bureau.

4. De leden van het auditcomité worden benoemd door het bureau, op voorstel van de groepen.

De hoedanigheid van lid van het auditcomité is onverenigbaar met de functie van lid van het bureau van het Comité, lid van de commissie Financiële en Begrotingsaangelegenheden of lid van de groep Quaestoren.

5. Het auditcomité neemt eigen interne regels aan om te garanderen dat het zijn rol en taak vervult en zijn verantwoordelijkheden, rechten en verplichtingen nakomt zoals in het onderhavige artikel is bepaald.

6. Voor de vervanging van een lid van het auditcomité wordt dezelfde procedure gevolgd als die welke wordt beschreven in de eerste alinea van lid 4 van dit artikel.

**Artikel 84**

Voor het Comité bestemde correspondentie wordt aan de voorzitter of de secretaris-generaal geadresseerd.

#### **Hoofdstuk VIII**

#### 

#### **ALGEMENE BEPALINGEN**

**Artikel 85**

Wat de in dit reglement van orde genoemde functies en taken betreft, zijn de gekozen formuleringen sekseneutraal bedoeld; zij kunnen zowel op vrouwen als mannen betrekking hebben.

**Artikel 86**

1. Het Comité besluit bij absolute meerderheid van zijn leden of er aanleiding bestaat tot herziening van het reglement van orde.

2. Voor de herziening van het reglement van orde stelt het Comité een commissie voor het reglement van orde in. Het Comité wijst een algemeen rapporteur aan die een ontwerp van nieuw reglement van orde moet opstellen.

3.Nadat het reglement van orde met absolute meerderheid is goedgekeurd, verlengt de voltallige vergadering het mandaat van de commissie voor het reglement van orde met maximaal 60 dagen, zodat deze, indien nodig, een voorstel tot wijziging van de uitvoeringsbepalingen kan opstellen en ter goedkeuring aan het bureau kan voorleggen, dat een besluit neemt na de mening van de groepen te hebben gehoord.

4. De datum waarop het nieuwe reglement van orde en de gewijzigde uitvoeringsbepalingen in werking zullen treden, wordt door het Comité vastgesteld op het ogenblik van de goedkeuring ervan.

**Artikel 87**

Dit reglement van orde treedt in werking op 15 maart 2019.

\*

\* \*

# DERDE DEEL

# 

# TREFWOORDENREGISTER VAN HET REGLEMENT VAN ORDE

TREFWOORDENREGISTER

Artikel

ACTUELE VRAAGSTUKKEN 52

ADMINISTRATIE VAN HET COMITÉ 77-84

ADVIESAANVRAGEN (zie RAADPLEGING VAN HET COMITÉ) 32, 33

ADVIESCOMMISSIE INDUSTRIËLE RECONVERSIE 27, 37

ADVIESCOMMISSIES 27

ADVIEZEN

advies van de afdeling (zie AFDELINGEN, opstellen adviezen) 33

adviesaanvragen 32, 33

impact van een advies 20

indeling in categorieën (A, B en C) 33

initiatiefadviezen 32

publicatie 67

stemming zie STEMMING

terugverwijzing advies naar de afdeling 46, 54

toezending

\*advies van het Comité 60

vorm en inhoud 59

AFDELINGEN

aantal afdelingen 17

aantal leden 18

aanwijzing van leden 18

adviezen 20, 43, 44

afwezigheid van leden 64, 65, 66

bevoegdheden 17

bijeenroeping 39

bureau (zie AFDELINGSBUREAU) 19

deskundigen 26

duur van het mandaat van de leden 18

gezamenlijke vergaderingen 38

informatief rapport 22, 34, 37

notulen 45

openbaarheid van vergaderingen 69, 70

opstellen adviezen 42, 43

quorum 41

samenstelling 18

taken 20

urgentieprocedure 63

vergaderingen 39, 40

verloop van de werkzaamheden 37-47

vervanging van een lid 18

vorming 17

wijzigingsvoorstellen 55

AFDELINGSBUREAU

duur van het mandaat 19

samenstelling 19

verkiezing 19

AFTREDEN 75

AFWEZIGHEID van de leden 64-66

AGENDA VAN DE ZITTING 50, 52, 53, 76

ALGEMEEN RAPPORTEUR 23, 54, 86

AUDITCOMITÉ 83

BEGROTING

commissie Financiële en Begrotingsaangelegenheden (CAF) 11

opstelling van de raming van de inkomsten en uitgaven 82

uitvoering van de begroting 11, 82

BENOEMING VAN AMBTENAREN EN ANDERE PERSONEELSLEDEN 79, 80

BEPERKING VAN DE SPREEKTIJD 57

BERAADSLAGINGEN 54

BUREAU VAN HET COMITÉ

benoeming van ambtenaren 79

bijeenroeping 9

duur van het mandaat 4

samenstelling 4

taken en functioneren 9

uitleg van het reglement van orde 9

uitvoering van de besluiten 77

verkiezing 4-8

vervanging van een lid 8

CATEGORIEËN

vorming, samenstelling en goedkeuring 31

COMITÉ

bijeenroeping 1, 32

functioneren 48-54

installatie 1, 2

vertegenwoordiging 14

COMMISSIE COMMUNICATIE (COCOM) 12

COMMISSIE FINANCIËLE EN BEGROTINGSAANGELEGENHEDEN (CAF) 11

COMMISSIE VOOR HET REGLEMENT VAN ORDE 86

CORAPPORTEURS 20, 47

DELEGATIES VAN HET COMITÉ 29

DESKUNDIGEN 26

DOCUMENTEN

correspondentie 84

openbaarheid en openbaarmaking 67, 68

EXTERNE BETREKKINGEN VAN HET COMITÉ 14, 28, 29

GEDRAGSCODE VOOR DE LEDEN VAN HET EESC 72

GEMENGDE RAADGEVENDE COMITÉS 29

GESTRUCTUREERDE DIALOOG MET MAATSCHAPPELIJKE ORGANISATIES 28, 29

GEZAMENLIJKE VERGADERINGEN 38

GROEPEN

rol van de groepen 30

samenstelling en organisatie 30

secretariaat van de groepen 30, 80

tot aanstelling bevoegd gezag 80

HERZIENING VAN HET REGLEMENT VAN ORDE 86

HOORZITTING

horen van buitenstaanders 25

IMMUNITEITEN 2, 71

IMPACT VAN DE ADVIEZEN 9

INCOMPATIBILITEIT

met het lidmaatschap van het Comité 75

INFORMATIEF RAPPORT 22, 34, 37

INTERINSTITUTIONELE SAMENWERKING 10

INWERKINGTREDING VAN HET REGLEMENT VAN ORDE 87

LEDEN zie LEDEN VAN HET COMITÉ

LEDEN VAN HET COMITÉ

aftreden 75

afwezigheid 64-65

einde van het mandaat 75

incompatibiliteit 75

mandaat, voorrechten en immuniteiten van de leden 2, 71

overdracht van stemrecht 65

plaatsvervangers 21

statuut van de leden 72, 74

vertegenwoordiging 66

MAATSCHAPPELIJK MIDDENVELD (zie inleiding) 28, 29

MEERDERHEID (vereiste meerderheden bij het Comité)

A) Bij verkiezing

bureau van het Comité

\*leden 4, 7

\*vicevoorzitter 4, 7

\*voorzitter 4, 7

B) Bij besluiten

bijeenroeping van het bureau van het Comité 9

herziening van het reglement van orde 86

studiegroepen en rapporteurs 20, 47

MOTIE VAN ORDE 57

MOTIE VAN WANTROUWEN 76

NOTULEN

afdeling 45

zitting 58

ONTHEFFING 75

OPENBAARHEID EN OPENBAARMAKING 67-70

OPENBAARHEID VAN ZITTINGEN EN VERGADERINGEN 69, 70

ORGANEN VAN HET COMITÉ 2

OUDSTE LID 1

OVERDRACHT VAN STEMRECHT 65

PERMANENTE STUDIEGROEPEN 20

PLAATSVERVANGERS 21

PRESIDIUM IN UITGEBREIDE SAMENSTELLING 16

PROGRAMMERING VAN DE WERKZAAMHEDEN 13

PUBLICATIEBLAD 67

QUAESTOREN 74

QUORUM

afdeling 41

zitting 51

RAADGEVEND COMITÉ VOOR HET GEDRAG VAN DE LEDEN 73

RAADPLEGING VAN HET COMITÉ 32, 33

RAMING VAN ONTVANGSTEN EN UITGAVEN 82

REDACTIEGROEPEN 20

RESOLUTIES 35, 53

SECRETARIAAT VAN DE GROEPEN 80

SECRETARIAAT-GENERAAL 77, 79

SECRETARIS-GENERAAL

benoemingsprocedure 78

taken 77, 79, 82

STATUUT VAN DE LEDEN 72

STEMMING

collectieve stemverklaring (of minderheidsstandpunt) 59

overdracht van stemrecht 65

procedure van stemmen zonder discussie 54

stemverklaring 57

wijze van stemmen 61

STEMVERKLARING van een lid zie STEMMING, stemverklaring

STUDIEGROEPEN

plaatsvervangers 21

rol en samenstelling 20, 47

vervanging van een lid 66

vorming 20, 47

SUBCOMITÉS 22

TEGENADVIES 56, 59

TERUGVERWIJZING ADVIES NAAR DE AFDELING 46, 54

UITLEG VAN HET REGLEMENT VAN ORDE 9

UITVOERINGSBEPALINGEN 9, 86

URGENTIE (PROCEDURE)

in de afdelingen 63

in het Comité 62

URGENTIEPROCEDURE 62, 63

VERKIEZINGEN

presidium en bureau van het Comité 4-8

voorzitter en bureau van de afdelingen 19

VERKLARING/STANDPUNT van een groep, categorie 59

VERTEGENWOORDIGING VAN HET COMITÉ 14

VICEVOORZITTERS

taken 15-16

verkiezing 7

VOLTALLIGE VERGADERING

aanwezigheid van personen van Europese instellingen 70

agenda 50, 52, 53

motie van orde 57

notulen 58

openbaarheid van besluiten 68

openbaarheid van vergaderingen 69, 70

organisatie van de werkzaamheden 48-60

quorum 51

terugverwijzing advies naar de afdeling 46, 54

verloop van de beraadslagingen 54

voorbereiding van de zittingen 49, 50

zittingen 48

VOORBEREIDINGSCOMMISSIE 7

VOORRECHTEN EN IMMUNITEITEN 2, 71

VOORZITTER VAN HET COMITÉ zie VOORZITTERSCHAP VAN HET COMITÉ

VOORZITTERSCHAP VAN HET COMITÉ

balans van verwezenlijkingen van de voorzitter 14

secretariaat van de voorzitter 81

taken van de voorzitter

\*benoemen van ambtenaren 79

\*bijeenroepen van het bureau 9

\*bijeenroepen van het Comité 32

\*financiële en budgettaire bevoegdheden 11

\*leiden van de beraadslagingen 54, 55, 57

\*vertegenwoordigen van het Comité 14

\*voorbereiden van de zittingen 49, 50

verkiezing van de voorzitter 4-7, 30

vervanging van de voorzitter na goedkeuring van een motie van wantrouwen 76

werkprogramma 14, 16

WAARNEMINGSPOSTEN 24

WIJZIGINGSVOORSTELLEN 55

algemeen wijzigingsvoorstel (zie TEGENADVIES) 56

behandeling 55

indiening 55

verworpen wijzigingsvoorstellen 59

vorm 55

wijzigingsvoorstel afdeling zie AFDELINGEN

\*

\* \*

# VIERDE DEEL

#### **GEDRAGSCODE VOOR DE LEDEN VAN HET EUROPEES ECONOMISCH EN SOCIAAL COMITÉ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PREAMBULE**

De leden van het Europees Economisch en Sociaal Comité (hierna: het Comité),

**Gezien** het Verdrag betreffende de Europese Unie, met name artikel 2[[3]](#footnote-3), artikel 3[[4]](#footnote-4) en artikel 13.4[[5]](#footnote-5),

**Gezien** het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, en met name de artikelen 300 tot en met 304[[6]](#footnote-6),

**Gezien** de bepalingen van hoofdstuk IV, artikel 10 van Protocol nr. 7 betreffende de voorrechten en immuniteiten van de Europese Unie, gehecht aan de Verdragen,

**Gezien** het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, en met name de artikelen betreffende de adviesfunctie van het Comité, te weten artikel 8, artikel 10, artikel 19, artikel 25, artikel 43, lid 2, artikel 46, artikel 50, artikel 59, lid 1, artikel 91, lid 1, artikel 95, lid 3, artikel 100, lid 2, artikel 113, artikel 114, artikel 115, artikel 148, lid 2, artikel 149, artikel 151, artikel 153, artikel 156, artikel 157, lid 3, artikel 159, artikel 164, artikel 165, lid 4 (eerste streepje), artikel 166, lid 4, artikel 168, lid 4, artikel 168, lid 5, artikel 169, lid 3, artikel 172, artikel 173, lid 3, artikel 175, artikel 177, artikel 178, artikel 182, artikel 188, artikel 192, en artikel 194, lid 2[[7]](#footnote-7),

**Gezien** het reglement van orde[[8]](#footnote-8) en het statuut van de leden[[9]](#footnote-9) van het Comité,

**Gezien** het Handvest van de grondrechten van de Europese Unie,

**Overwegende dat**, onverminderd de geldende bepalingen van het statuut van de leden en het reglement van orde, het wenselijk is om in een gedragscode een aantal verplichtingen vast te leggen die uit deze bepalingen voortvloeien,

**Overwegende dat** de leden tijdens hun lidmaatschap in overeenstemming met artikel 300 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie hun ambt volkomen onafhankelijk uitoefenen in het algemeen belang van de Europese Unie en de Europese burgers. Bij de uitoefening van hun functies en tijdens hun reizen van en naar de vergaderplaats genieten de leden de gebruikelijke voorrechten en immuniteiten die zijn vastgelegd in het Protocol betreffende de voorrechten en immuniteiten van de Europese Unie[[10]](#footnote-10). Meer in het bijzonder wordt van de leden verwacht dat zij tijdens hun mandaat eerbied en integriteit betrachten,

**Overwegende dat** de gedragscode, waarin de verplichtingen van de leden en plaatsvervangers van het Comité worden omschreven en verduidelijkt, moet worden herzien om rekening te houden met de ervaring die is opgedaan bij de toepassing ervan en om te voldoen aan de hoge ethische normen waaraan de leden van het Comité zich moeten houden; dat de voltallige vergadering, op voorstel van de quaestoren van het Comité en na raadpleging van het bureau van het Comité, heeft besloten de volgende gedragscode aan te nemen.

De gedragscode is van toepassing op alle betrekkingen tussen leden onderling en tussen leden en alle andere werknemers van het Comité.

Bij de aanvang van hun mandaat ondertekenen de leden de huidige gedragscode, zoals goedgekeurd door de voltallige vergadering tijdens de zitting van 20 februari 2019.

**Artikel 1**

**Algemene beginselen**

1. Deze gedragscode geldt voor de leden van het Comité en hun plaatsvervangers.

2. De leden van het Europees Economisch en Sociaal Comité, die de verschillende geledingen van het sociaaleconomische leven vertegenwoordigen, worden voor vijf jaar door de Raad[[11]](#footnote-11) benoemd na door hun regeringen te zijn voorgedragen.

3. De leden van het Comité "oefenen hun ambt volkomen onafhankelijk uit"[[12]](#footnote-12) en mogen, overeenkomstig het Verdrag, niet gebonden zijn door enig imperatief mandaat.

4. De leden van het Comité laten zich leiden en inspireren door de volgende algemene gedragsprincipes: integriteit, transparantie, toewijding, eerlijkheid, verantwoordelijkheid en respect voor de reputatie van het Comité.

5. De leden van het Comité handelen onafhankelijk bij de uitoefening van hun taken, in het algemeen belang van de Europese Unie en de Europese burgers.

6. Overeenkomstig de artikelen 2 en 3 van het Verdrag betreffende de Europese Unie en het Handvest van de grondrechten van de EU zien de leden van het Comité bij de uitoefening van hun taken toe op de bevordering, de doeltreffende bescherming en de eerbiediging van rechten en waarden, menselijke waardigheid, non-discriminatie, verdraagzaamheid, vrijheid, solidariteit, de rechtstaat en gelijkheid van vrouwen en mannen[[13]](#footnote-13).

7. Tijdens hun deelname aan de activiteiten van het Comité mogen de leden hun individuele belangen niet boven het algemeen belang van de Unie stellen[[14]](#footnote-14).

**Artikel 2**

**Reikwijdte van het ambt**

1. De leden van het Comité zorgen ervoor dat het Comité zijn adviesfunctie vervult[[15]](#footnote-15).

2. Zij zijn niet permanent aanwezig in de vestigingsplaats van hun instelling, hoewel zij het Comité permanent vertegenwoordigen.

3. Zij verrichten hun werkzaamheden in een geest van vruchtbare samenwerking.

4. Tijdens de uitoefening van hun ambt dragen zij de door de mensenrechten en democratie ingegeven waarden uit.

5. Zij kwijten zich volledig van hun taken als lid en dragen bij tot de advieswerkzaamheden.

6. Zij zorgen voor de follow-up van de adviezen van het Comité.

**Artikel 3**

**Vrijheid, onafhankelijkheid en respect**

De leden verbinden zich ertoe om tijdens de uitoefening van hun werkzaamheden, in het licht van het bovenstaande artikel 1, lid 4, te streven naar de best mogelijk overeenstemming, met wederzijds respect voor elkaars vrijheid en in het belang van allen, onafhankelijk van de keuzes die zij in hun privéleven maken[[16]](#footnote-16).

**Artikel 4**

**Waardigheid**

1. De leden verbinden zich ertoe om, onverminderd hun vrijheid van meningsuiting, bij de uitoefening van hun taken op de werkplek hun ambt in waardigheid uit te oefenen. De leden van het Comité onthouden zich van iedere vorm van intimidatie en veroordelen dergelijk gedrag[[17]](#footnote-17).

2. Zij verbinden zich ertoe hun immuniteit en de hun toegekende mogelijkheden weldoordacht te gebruiken in het belang van het Comité en hun adviserende taak.

3. Zij voldoen aan de vertrouwelijkheidsvereiste wanneer daarin door het Verdrag en hun statuut wordt voorzien[[18]](#footnote-18).

**Artikel 5**

**Integriteit en financiële transparantie**

1. Uit hoofde van de uitoefening van hun adviserende taak, ontvangen de leden door de Raad vastgestelde vergoedingen[[19]](#footnote-19), maar geen bezoldiging van het Comité.

2. Werkzaamheden van leden die door het Comité worden vergoed, kunnen niet nogmaals door een derde worden vergoed[[20]](#footnote-20).

3. Hoewel de leden stemmen over adviezen die louter raadgevend van aard zijn, leggen zij overeenkomstig het transparantiebeginsel bij hun aantreden een verklaring inzake hun financiële belangen voor aan de voorzitter.

4. De verplichting een verklaring van financiële belangen voor te leggen is in de loop van 2011 in werking getreden voor de zittende leden van het Comité. De verklaring van financiële belangen moet de in artikel 5 bis van het Statuut van de leden[[21]](#footnote-21) vermelde informatie bevatten.

**Artikel 6**

**Belangenconflicten**

De leden van het Comité moeten elke situatie vermijden die aanleiding zou kunnen geven tot een persoonlijk belangenconflict of een situatie die redelijkerwijs als zodanig kan worden opgevat. Een persoonlijk belangenconflict doet zich voor wanneer een persoonlijk belang van invloed kan zijn op de onafhankelijke uitoefening van het ambt, zoals bedoeld in artikel 300 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, het reglement van orde van het Comité van 2019, met name artikel 2, lid 3, en het Statuut van de leden, artikel 9.

**Artikel 7**

**Raadgevend comité voor het gedrag van de leden**

1. Er wordt een raadgevend comité voor het gedrag van de leden (het "raadgevend comité") ingesteld.

2. De voltallige vergadering kiest, op voorstel van het bureau, telkens voor tweeëneenhalf jaar, zes leden, drie vrouwen en drie mannen, die geen andere vaste functie bekleden binnen het Comité[[22]](#footnote-22), en die samen het raadgevend comité vormen.

3. Op persoonlijk verzoek van een lid geeft het raadgevend comité in vertrouwen en binnen 30 kalenderdagen richtsnoeren omtrent de uitlegging en toepassing van de bepalingen in deze gedragscode. Het lid in kwestie is gerechtigd zich op deze richtsnoeren te verlaten.

4. Op verzoek van de voorzitter beoordeelt het raadgevend comité ook vermoedelijke gevallen van overtreding van deze gedragscode en dient het de voorzitter van advies voor wat betreft de eventueel te nemen maatregelen.

**Artikel 8**

**Procedure in geval van eventuele overtreding van de gedragscode**

1. Ingeval er gronden zijn om aan te nemen dat een lid deze gedragscode wellicht heeft overtreden, brengt de voorzitter de betrokken leden schriftelijk op de hoogte en verwijst hij de zaak onmiddellijk naar het raadgevend comité, met inachtneming van het vermoeden van onschuld en de bescherming van slachtoffers[[23]](#footnote-23).

2. Het raadgevend comité onderzoekt de omstandigheden rond de vermoedelijke overtreding en zal de betrokken leden in alle vertrouwelijkheid horen. Op grond van zijn bevindingen formuleert het een aanbeveling voor een eventueel besluit aan de voorzitter van het Comité.

3. Rekening houdend met de aanbevelingen van het raadgevend comité en na het betrokken lid te hebben verzocht schriftelijke opmerkingen in te dienen, raadpleegt de voorzitter van het Comité het presidium in uitgebreide samenstelling en verzoekt hij het bureau om een besluit over de maatregelen die overeenkomstig het Statuut van de leden en het reglement van orde van het Comité zouden kunnen worden genomen.

Naar gelang van de ernst van het gedrag van het lid kunnen de volgende sancties worden toegepast:

• Schriftelijke waarschuwing;

• Opnemen van de schriftelijke waarschuwing in de notulen van het bureau en eventueel van de zitting;

• Tijdelijke schorsing van het lid als rapporteur, voorzitter of lid van een studiegroep, en tijdelijke uitsluiting van deelname aan studiebezoeken en buitengewone vergaderingen.

**Artikel 9**

**Toepassing van de gedragscode**

De voorzitter dient erop toe te zien dat de leden de gedragscode naleven. Mochten er problemen ontstaan met het naleven van de code, dan overlegt de voorzitter met het presidium in uitgebreide samenstelling en verzoekt hij het bureau om een besluit te nemen.

**Artikel 10**

**Inwerkingtreding**

Deze gedragscode treedt in werking na goedkeuring ervan bij stemming door de voltallige vergadering van het Comité.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Dit reglement is later gewijzigd op 27 februari 2003, 31 maart 2004, 5 juli 2006, 12 maart 2008 en 14 juli 2010. [↑](#footnote-ref-1)
2. De volledige definitie overeenkomstig het bureaubesluit van 19 januari 2016 is opgenomen in de uitvoeringsbepalingen van dit reglement van orde. [↑](#footnote-ref-2)
3. [PB C 326, 26.10.2012, blz. 13](https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2012:326:SOM:NL:HTML) - Artikel 2 van het Verdrag betreffende de Europese Unie luidt met name: "De waarden waarop de Unie berust, zijn eerbied voor de menselijke waardigheid, vrijheid, democratie, gelijkheid, de rechtsstaat en eerbiediging van de mensenrechten, waaronder de rechten van personen die tot minderheden behoren. Deze waarden hebben de lidstaten gemeen in een samenleving die gekenmerkt wordt door pluralisme, non-discriminatie, verdraagzaamheid, rechtvaardigheid, solidariteit en gelijkheid van vrouwen en mannen". [↑](#footnote-ref-3)
4. [PB C 326, 26.10.2012, blz. 13](https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2012:326:SOM:NL:HTML) - Voorts wordt in artikel 3 het volgende bepaald: "De Unie heeft als doel de vrede, haar waarden en het welzijn van haar volkeren te bevorderen." [↑](#footnote-ref-4)
5. [PB C 326, 26.10.2012, blz. 13](https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2012:326:SOM:NL:HTML) - Het Europees Parlement, de Raad en de Commissie worden bijgestaan door een Economisch en Sociaal Comité en een Comité van de Regio's, die een adviserende taak hebben. [↑](#footnote-ref-5)
6. [PB C 326 van 26.10.2012, blz. 47](https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2012:326:SOM:NL:HTML). [↑](#footnote-ref-6)
7. [PB C 326 van 26.10.2012, blz. 47](https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2012:326:SOM:NL:HTML). [↑](#footnote-ref-7)
8. [Reglement van orde 201](http://intranet.eesc.europa.eu/EN/directory-decisions/Documents/MEMBERS/rules-procedure-fr.pdf#search=rules%20of%20procedures)9. [↑](#footnote-ref-8)
9. [Statuut van de leden 2012](http://intranet.eesc.europa.eu/EN/members/Documents/eesc-decision-members-arrival/members-statute-fr.pdf#search=The%20Members%27%20Statute%20of%20the%20European%20Economic%20and%20Social%20Committee), met name artikel 2 over incompatibiliteiten, en het [Reglement van orde 2019](http://intranet.eesc.europa.eu/EN/directory-decisions/Documents/MEMBERS/rules-procedure-fr.pdf#search=rules%20of%20procedures), artikel 75. [↑](#footnote-ref-9)
10. Reglement van orde 2019, artikel 2, lid 3, en Statuut van de leden, artikel 9. [↑](#footnote-ref-10)
11. Artikel 302, leden 1 en 2, VWEU. [↑](#footnote-ref-11)
12. Artikel 300, lid 4, VWEU, en artikel 2, lid 3, van het reglement van orde van het Comité. [↑](#footnote-ref-12)
13. [PB C 326 van 26.10.2012, blz. 13](https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2012:326:SOM:NL:HTML), Handvest van de grondrechten. [↑](#footnote-ref-13)
14. Artikel 300, lid 4, en artikel 304 VWEU. [↑](#footnote-ref-14)
15. Artikel 300, lid 1, en artikel 304 VWEU. [↑](#footnote-ref-15)
16. Handvest van de grondrechten, artikel 11, lid 1. [↑](#footnote-ref-16)
17. Het EESC-personeel is in dit verband gebonden aan Verordening nr. 31 (EEG), 11 (EGA), tot vaststelling van het statuut van de ambtenaren en de regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Economische Gemeenschap en de Europese Gemeenschap voor Atoomenergie. [↑](#footnote-ref-17)
18. Artikel 339 VWEU; artikel 8 van het Statuut van de leden van het EESC. [↑](#footnote-ref-18)
19. Artikel 301 VWEU. [↑](#footnote-ref-19)
20. Besluit van het Comité van 11 oktober 1999 en Interinstitutioneel akkoord van 25 mei 1999 (intern onderzoek van OLAF). [↑](#footnote-ref-20)
21. [Statuut van de leden van het EESC 2012 - Artikel 5 bis (Verklaring van financiële belangen)](http://intranet.eesc.europa.eu/EN/directory-decisions/Documents/MEMBERS/members-statute-FR.pdf). [↑](#footnote-ref-21)
22. EESC-voorzitter en vicevoorzitters, groeps- en afdelingsvoorzitters en CCMI-voorzitter, en de quaestoren. [↑](#footnote-ref-22)
23. De EESC-voorzitter legt klachten onverwijld voor aan het raadgevend comité. [↑](#footnote-ref-23)